



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

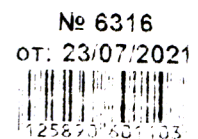
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 07 2021

№ 6316

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 30.11.2018 № 9146
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
финансового обеспечения затрат»



В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» (с изменениями от 28.06.2019 № 4604, 25.02.2020 № 1306, 31.07.2020 № 5148) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 23.07.2021 № 6316

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих размерах:

- 90% – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- 10% – средства бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого

и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

1.3. Участник отбора – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – заявка) в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии (победитель отбора) – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.6. Администратор – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.8. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п (далее – государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала») и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных на достижение целей федерального проекта, входящего в состав

национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, в целях:

2.1. Создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута;

2.2. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению высокотехнологичного оборудования, связанного с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1);

2.3. Обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – начинающим предпринимателям в производственной сфере на условиях и в порядке в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2).

3. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Администратор в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и направляет их со своими предложениями главному распорядителю бюджетных средств для принятия соответствующего решения.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает направленные администратором документы и по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города и утверждается не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Администратор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:

3.1. Нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также несоблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 раздела III приложений 1, 2, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10 раздела III приложений 1, 2 выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.2. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

Не позднее первого марта очередного финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписание, представлением КСП, КРУ, актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Положения пункта 3 настоящего раздела включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, дом 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: 13.00 – 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях финансового обеспечения
затрат

Условия и порядок
предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный в городе Сургуте в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.2. Высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

1.3. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующей категории на дату подачи заявки:

2.1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

2.1.2. Деятельность которых направлена на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории города Сургута.

2.2. Критерии отбора получателей субсидий соответствуют критериям оценки, установленным в приложении 3 к настоящему порядку.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора обязательные

для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

2.14. У участника отбора загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику

отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату подачи заявки) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии: договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов

при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

Принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

4.1.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

4.1.4.1. Концепция создания (развития) ЦМИТ, в которой должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

В концепции также отражается, что ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

4.1.4.2. Оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

4.1.4.3. Организационный план.

4.1.4.4. Планировку помещений в ЦМИТ.

4.1.4.5. Перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ.

4.1.4.6. Финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

4.1.4.7. поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

4.1.5. Смета расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ.

4.1.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

4.1.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и (или) изготовления прототипов и изделий и (или) проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ и соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

4.1.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

4.1.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

4.1.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми:

- выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- диплом об образовании.

4.1.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.

4.1.12. Описание проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку),

подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Администратор в срок не более 45 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.3. Третий этап – в срок не более 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов Администратор организует заседание комиссии. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

Порядок работы комиссии определен в распоряжении Администрации города Сургута от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- публичное представление проектов;
- оценка публично представленных проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

9.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 3 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 10 баллов по каждому критерию.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, который рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 50 баллов, минимальный – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется по результатам отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю отбора). Победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, которая набрала наибольший средний балл по отношению к заявкам других участников отбора, но не менее 26 баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет участник отбора, который подал заявку раньше.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму, подлежащую предоставлению победителю отбора, получателями субсидии признаются также участники, заявкам которых были присвоены последующие порядковые номера после победителя отбора (при условии получения не менее 26 баллов). Таким получателям субсидия предоставляется в размере денежных средств, оставшихся после распределения суммы субсидии участнику отбора с предыдущим порядковым номером заявки, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10. Администратор по итогам заседания комиссии:

10.1. В течение пяти рабочих дней Администратор готовит протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок.

10.2. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет участников отбора письмом Администратора о принятом решении с учетом мнения комиссии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии и порядок расчета

Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом фактически произведенные и документально подтвержденные расходы участника отбора (на дату подачи заявки) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

2. Предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования.

3. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела.

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии у Администратора подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение пяти рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу)

или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии:

- получателю субсидии – юридическому лицу на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города. Порядок открытия и ведения лицевых счетов установлен приказом Департамента финансов Администрации города Сургута от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута»,

- получателю субсидии – индивидуальному предпринимателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению для приобретения высокотехнологичного оборудования;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; либо лица, являющегося контролирующим лицом юридического лица – победителя отбора, либо лица, имеющего право давать юридическому лицу – победителю отбора обязательные для него указания.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Срок и форма предоставления отчетности определяется соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории города Сургута не менее двух лет с даты получения субсидии;

- сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

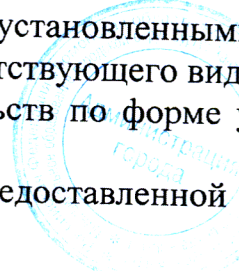
1.1. В срок до 15 января года, следующим за годом получения субсидии – отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидий.

1.2. В течение 30 дней по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии:

- отчетность о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.



Приложение 1
к условиям и порядку
предоставления субсидий,
связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

Форма заявки
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Заместителю Главы города,
курующему сферу экономики

Заявка
о предоставлении субсидии, связанной с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____ дата _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки _____
человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо сроки ее оказания не истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо лицо, являющееся контролирующим лицом заявителя – юридического лица, либо лицо, имеющее право давать заявителю – юридическому лицу обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав,

удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

3.16. Загрузка имеющегося оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60% от общего времени работы оборудования.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к условиям и порядку
предоставления субсидий,
связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

Описание проекта

1. Наименование проекта:

« _____ ».

2. Организация, реализующая проект:

3. Общее описание проекта:

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

6. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

№ п/п	Вид затрат предоставления субсидии	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Итого:		

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3	Количество рабочих мест	шт. ед.				
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской	тыс. руб.				

	Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
6	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
7	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого
и среднего предпринимателя получателя поддержки**

Наименование показателя	Единица изме- рения	на 01 января _____ года (год, предшес- твующий оказанию под- держки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1. Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2. Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный	ед.				

образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего					
2.1. В том числе на изобретение	ед.				
2.2. В том числе на полезные модели	ед.				
2.3. В том числе на промышленные образцы	ед.				

Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__год, (отчетный год)
1	2	3	4
1	количество человек, воспользовавшихся услугами в том числе:	единиц	
1.1	количество человек из учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	коэффициент загрузки оборудования	процент	
4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	

5	количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	количество разработанных проектов	единиц	
7	количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Руководитель организации
(должность)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к условиям и порядку
предоставления субсидий,
связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

Форма оценочного листа
для предоставления субсидии, связанной с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества

Дата, время, место _____
Участник отбора _____
Член комиссии _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Весовое значение в общей оценке (%)
1	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест	свыше 3 – 10, от 1 до 3 – 5, Не планируется – 0	20
2	Наличие патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец	да – 10, нет – 0	20
3	Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации проекта	свыше 200 000 руб. – 10, от 100 000 руб. до 200 000 руб. – 5, менее 100 000 руб. – 0	20
4	Соотношение объема собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии	15% – 0 от 16 – 30% – 5 свыше 31% – 10	20
5	Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ	свыше 100 – 10, от 50 до 100 – 5, менее 50 – 0	20

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях финансового обеспечения
затрат

Условия и порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям
в производственной сфере (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Производственная сфера – деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением производства алкогольной продукции, табачных изделий (12), кокса и нефтепродуктов (19), ремонта и монтажа машин и оборудования (33).

1.2. Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи заявки индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.3. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного платежа.

1.4. Бизнес-проект – предметный социально-экономический замысел субъекта, оформленный в бизнес-план, документ, в котором описана программа действий, мер по реализации бизнес-проекта воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.5. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующей категории на дату подачи заявки:

2.1.1. Начинаящие предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.1.2. Осуществляющие деятельность на территории города Сургута в производственной сфере.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.2.1. Наличие вида деятельности, по которому представлен бизнес-проект, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Критерии оценки, установленные в приложении 2 к настоящему порядку.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату подачи заявки) в целях реализации бизнес-проекта создания в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии: договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

Принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

4.1.4. Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;
- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;
- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;
- краткое описание производимой и реализуемой продукции;
- информация об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;
- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;
- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;
- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;
- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);
- период окупаемости бизнес-проекта;
- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);
- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

4.1.5. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

4.1.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;
- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);
- иные документы.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Администратор в срок не более 45 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

- осуществляет выезд на планируемое место реализации бизнес-проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной

почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.3. Третий этап – в срок не более 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов Администратор организует заседание комиссии. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

Порядок работы комиссии определен в распоряжении Администрации города Сургута от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- публичное представление проектов;
- оценка публично представленных проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

9.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 2 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, который рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 40 баллов, минимальный – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется по результатам отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю отбора). Победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, которая набрала наибольший средний балл по отношению к заявкам других участников отбора, но не менее 21 баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет участник отбора, который подал заявку раньше.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму, подлежащую предоставлению победителю отбора, получателями субсидии признаются также участники, заявкам которых были присвоены последующие порядковые номера после победителя отбора (при условии получения не менее 21 баллов). Таким получателям субсидия предоставляется в размере денежных средств, оставшихся после распределения суммы субсидии участнику отбора

с предыдущим порядковым номером заявки, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем пятым пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10. Администратор по итогам заседания комиссии:

10.1. В течение пяти рабочих дней Администратор готовит протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок.

10.2. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет участников отбора письмом Администратора о принятом решении с учетом мнения комиссии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления* о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии и порядок расчета

Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы участника отбора (на дату подачи заявки) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Не принимаются к зачету затраты субъекта на выплату заработной платы, налогов, сборов, пени, взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, платежей по кредитам, штрафов, комиссий банка, расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2. Предоставление субсидий осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности источником финансового обеспечения которых может являться субсидия – расходы на:

- приобретение офисного, производственного оборудования, специализированной техники;
- приобретение лицензионных программных продуктов;
- получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- сертификацию выпускаемой продукции;
- приобретение сырья, материалов для дальнейшей переработки (использования по профилю бизнеса) (не более 20% от суммы субсидии);
- повышение квалификации сотрудников (не более 10% от суммы субсидии);
- арендные (субарендные) платежи за нежилые помещения (не более 20% от суммы субсидии);
- приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта для реализации бизнес-проекта (не более 20% от суммы субсидии);
- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела.

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии у Администратора подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение пяти рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии:

- получателю субсидии – юридическому лицу на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города. Порядок открытия и ведения лицевых счетов установлен приказом Департамента финансов Администрации города Сургута от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута»;

- получателю субсидии – индивидуальному предпринимателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию бизнес-проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; либо лица, являющегося контролирующим лицом юридического лица – победителя отбора, либо лица, имеющего право давать юридическому лицу – победителю отбора обязательные для него указания.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Срок и форма предоставления отчетности определяется соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории города Сургута не менее трех лет с даты получения субсидии;
- сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

1.1. В срок до 15 января года, следующим за годом получения субсидии – отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидий.

1.2. В течение 30 дней по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии:

- отчетность о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;
- отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Приложение 1
к условиям и порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде
финансового обеспечения затрат
начинающим предпринимателям
в производственной сфере

Форма заявки
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства
в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям
в производственной сфере

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____ дата _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки _____ человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо сроки ее оказания не истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо лицо, являющееся контролирующим лицом заявителя – юридического лица, либо лицо, имеющее право давать заявителю – юридическому лицу обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

дата подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии)

Опись документов к заявлению _____
наименование организации, ИП

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

расшифровка подписи дата подпись

Весовое значение в общей оценке (%)	<1>	первого года реализации проекта <3>	12,5	12,5	12,5	12,5	к сумме гранта <6>	труда <7>	<8>
12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5

<1> Критерий № 1 (Реальность и технологическая реализуемость бизнес-проекта) – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Информация не отражена, отсутствует анализ рынка сбыта – 0 баллов

Информация отражена в недостаточной степени – от 1 балла до 4 баллов

Информация отражена в достаточной степени, в том числе проведен анализ рынка сбыта – 5 баллов

<2> Критерий № 2 (Планируемый срок окупаемости проекта) – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта

от 25 до 36 месяцев – 1

от 13 до 24 месяцев – 3

от 1 до 12 месяцев – 5

<3> Критерий № 3 (Планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта) – балл присваивается исходя из объема планируемых налоговых отчислений

Информация не отражена или до 100 000 рублей – 0

От 100 001 рублей до 200 000 рублей – 1

От 200 001 рублей до 300 000 рублей – 3

Свыше 300 001 рублей – 5

<4> Критерий № 4 (Расчет движения денежных средств) – балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес-проекте для построения кэш-фло

Информация не отражена – 0

Дходная и расходная часть проекта не учтена в полном объеме – от 1 балла до 4 баллов

Информация отражена в достаточной степени – 5

<5> Критерий № 5 (Количество создаваемых рабочих мест) – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест

Самозанятость – 0

Создание 1 – 2 новых рабочих мест – 1

Создание 3 – 5 новых рабочих мест – 3

Создание более 5 новых рабочих мест – 5

<6> Критерий № 6 (Соотношение объема собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии) – балл присваивается исходя их процентного соотношения собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии

15% – 0

От 16 – 25% – 1

От 26% до 30% – 3

Свыше 31% – 5

<7> Критерий № 7 (Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда) – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Отсутствие применения или информация не отражена – 0

Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда, но отсутствует расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена в недостаточной степени – от 1 балла до 4 баллов

Применение энергосберегающих и инновационных методов производства, организации труда, представлен расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена в достаточной степени – 5

<8> Критерий № 8 (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города (например, высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, широкий/узкий круг потребителей, новизна направления деятельности, производство не представленной продукции в городе) - балл присваивается исходя из направленности бизнес-проекта

Низкая – 1

Средняя – 3

Высокая – 5