



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 01 2018г.

№ 36

О создании рабочей группы
по взаимодействию с Уполномоченным
по защите прав предпринимателей
в автономном округе

УОРИДО № 36
от 18.01.2018



В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», п.2.4 протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 19.09.2017 № 37:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе в целях выявления и решения вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе согласно приложению 2.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 16.01.2018 № 36

Состав
рабочей группы по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в автономном округе

Основной состав	Резервный состав
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города, председатель рабочей группы	-
Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов, заместитель председателя рабочей группы	Хрусталева Елена Анатольевна – заместитель директора департамента финансов, заместитель председателя рабочей группы
Чепель Наталья Михайловна – начальник отдела кассовых выплат муниципальных бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов, секретарь рабочей группы	Рыбас Оксана Вячеславовна – заместитель начальника отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Смолдырева Светлана Борисовна – заместитель директора департамента финансов	-
Долгушева Нина Георгиевна – начальник управления исполнения расходов департамента финансов	Ткачева Анастасия Васильевна – начальник отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов
Черепанова Татьяна Юрьевна – начальник отдела учёта и отчётности департамента финансов	Мукова Наталья Алексеевна – заместитель начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 18.01.2018 № 36

Положение
о рабочей группе по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав
предпринимателей в автономном округе

1. Рабочая группа создана в целях взаимодействия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе в целях выявления и решения наиболее острых вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Основной задачей рабочей группы является выявление причин и решение вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и формирование предложений по их устранению.

3. Рабочую группу возглавляет председатель.

Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство ее деятельностью, координацию работы членов рабочей группы, проводит заседания.

4. Заседания рабочей группы проводятся:

- в случае обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;
- при выявлении случаев наличия просроченной кредиторской задолженности.

Место и дата проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашенных представителей структурных подразделений о дате и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня.

6. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

7. При отсутствии члена рабочей группы из основного состава его замещает член рабочей группы из резервного состава согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

8. Рабочая группа имеет право:

8.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города, кураторов муниципальных бюджетных учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения поставленной задачи.

8.2. Приглашать на заседания рабочей группы руководителей и представителей муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Сургут, кураторов муниципальных бюджетных учреждений, участие которых необходимо для рассмотрения и принятия конкретных решений.

8.3. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

9. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

Копия протокола (выписка из протокола) направляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней после заседания председателю рабочей группы и его заместителю, заинтересованным структурным подразделениям, кураторам муниципальных бюджетных учреждений.

