

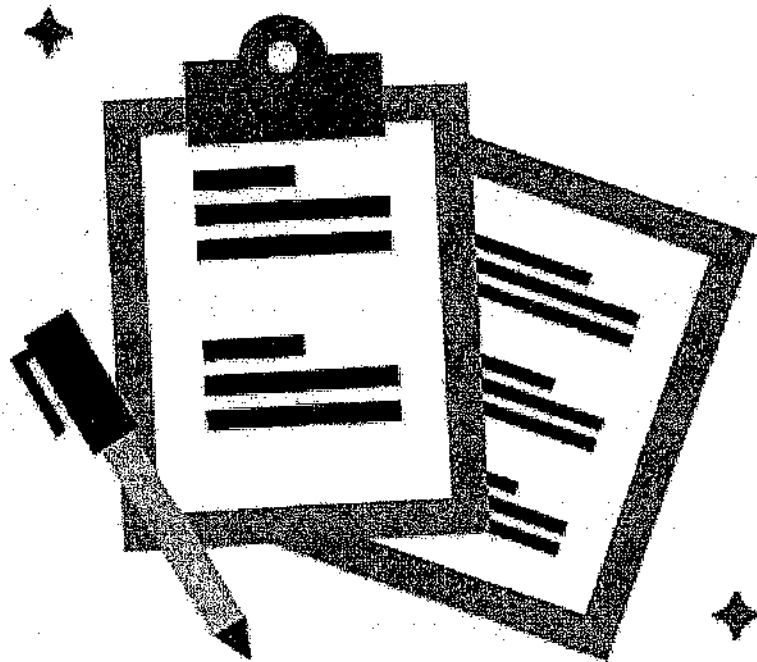


WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,
как зарегистрироваться
на портале для поставщиков

Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.
Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

WILDBERRIES Партнёры

Wildberries. Партнёры
Развивайтесь вместе с нами

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ Ещё

Преимущества сотрудничества с Wildberries

- Регулярное расширение товарного ассортимента
- Удобные механизмы взаимодействия
- Большие объемы товарооборота
- Партнерство на взаимовыгодных условиях

Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как логин для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ.

Зарегистрироваться

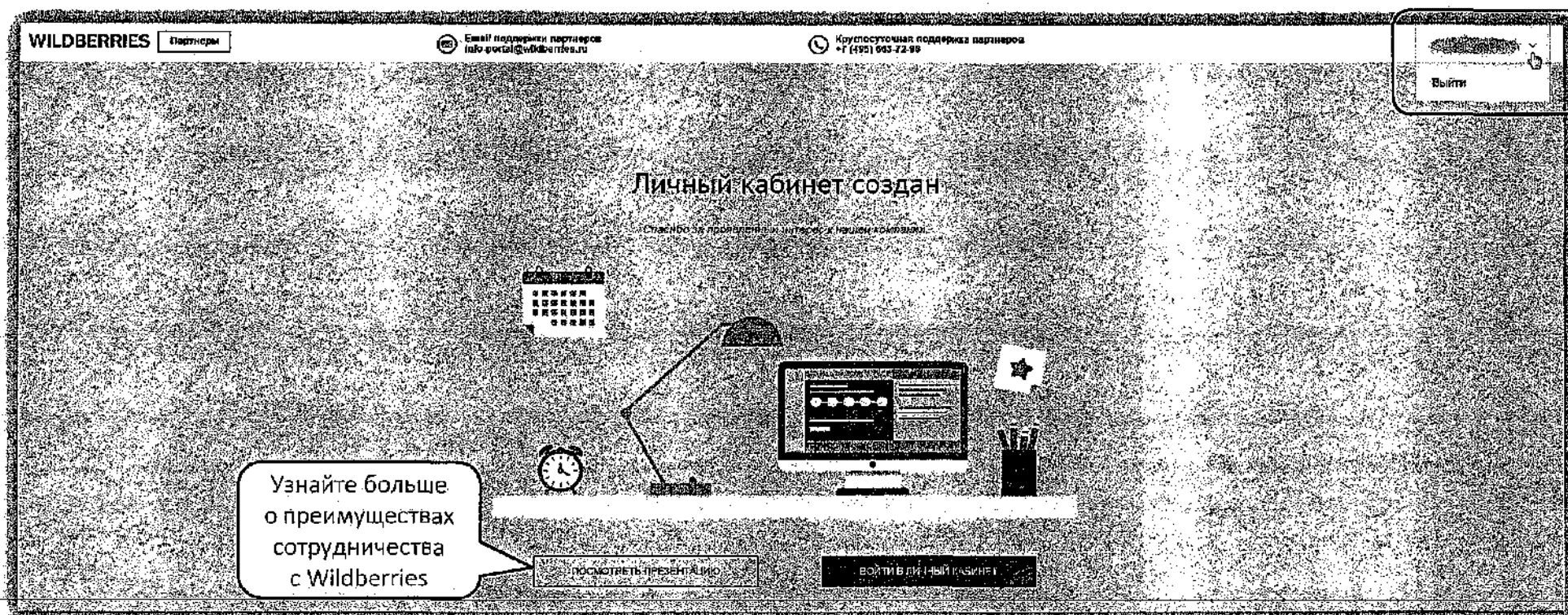
<p>Укажите страну</p>	<p>Страна/регион</p> <p>Российская Федерация</p>	<p>Направление деятельности</p> <p>Поставка товара</p>	<p>Укажите деятельность</p>
<p>Укажите свой email</p>	<p>Эл. почта</p> <p>fesi@testtest.wb</p>	<p>Пароль</p> <p>*****</p>	<p>Придумайте пароль и ниже подтвердите его</p>
<p>Проставьте отметку в графе «Я не робот»</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Я не робот</p> <p><small>Контроль личности - Успех не зависит от нас</small></p> <p><small>Пароль должен быть длиной от 8 до 28 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру</small></p>	<p>Подтвердите пароль</p> <p>*****</p>	

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES Партнеры

Эл. почта поддержки партнеров: info-partner@wildberries.ru | Контактная поддержка партнеров: +7 (495) 943-72-80

Главная | Коммерческое предложение | Условия сотрудничества | Аккредитация | Уставные документы | Оператор ЭДО | Презентация компании | Часто задаваемые вопросы | Свернуть меню

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект WBKids

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.
Для нас важно совершенствоваться, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Коммерческое предложение
2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества
3. Заполнить Аккредитацию
4. Прислать Уставные документы
5. Выбрать оператора ЭДО
6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

Новый проект Wildberries Дети —
Портал для родителей

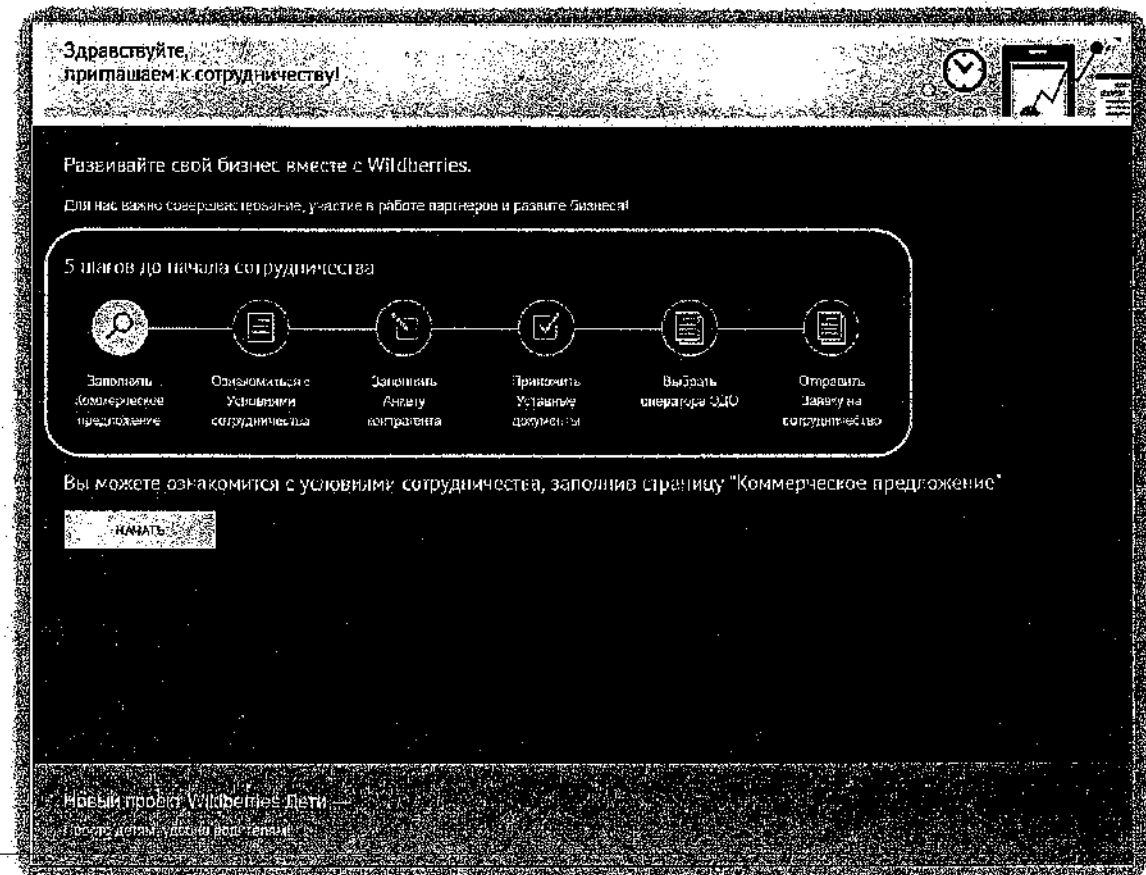
5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.



С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with items: Главная, Коммерческое предложение, Условия сотрудничества, Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, **Часто задаваемые вопросы** (highlighted), and Открыть меню. The main content area features a greeting: 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!' and a section titled 'Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries. Для нас важно совершенствоваться, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!'. Below this is a '5 шагов до начала сотрудничества' (5 steps to the start of cooperation) process flow diagram with icons and labels: 1. Заполнить Коммерческое предложение, 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества, 3. Заполнить Анкету контрагента, 4. Приложить Уставные документы, 5. Выбрать оператора ЭДО, 6. Страница Заявка на сотрудничество. At the bottom, a text box says 'Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, загрузив страницу "Коммерческое предложение"' and a button labeled 'НАЧАТЬ' is visible.

Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

WILDBERRIES Партнеры

✉ Email поддержка партнеров
info.portal@wildberries.ru

📞 круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Часто задаваемые вопросы

- 🏠 Главная
- 📄 Коммерческое предложение
- 📄 Условия сотрудничества
- 📄 Анкета контрагента
- 📄 Уставные документы
- 📄 Оператор ЭДО
- 📄 Презентация компании
- 📄 Часто задаваемые вопросы
- 📄 Свернуть меню

Основные шаги для начала сотрудничества

- Как начать сотрудничать с Wildberries
- Коммерческое предложение
- Как указать бренды
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО: организация документооборота ...
- Получение электронной подписи на портале
- Промкод на Synedocs
- Последний шаг — отправить заявку

Коммерческое предложение

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категории товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — лишние их коррекцию, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. **Важно:** *важнейшая* вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку Add..., а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте Add... после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте Add... после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg.

Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

WILDBERRIES Партнеры

Эл. почта поддержки партнеров: info-partner@wildberries.ru
 круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 963-72-90

Ваше коммерческое предложение!

1 2 3 4 5
 Коммерческое предложение Условия сотрудничества Анкета контрагента Уставные документы Выбор оператора ЭДО

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия*
 Выберите

E-mail*
 например, mail@mail.ru

Наименование бренда(ов)* :
 например, Lee Tomatos

Телефон*
 например, +74956223456, 84992139579

Категория товара* :
 Выберите или введите

Комментарий* ?

Список предметов*
 Выберите или введите

Контактное лицо*

Коммерческое предложение** :
 _____ Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png, gif, rar, zip

*Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия*

ООО на общей системе

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов*

Куклы x Машины x Ред

Букзаки

Брелки

Касторки

Эрго-букзаки

Брелки рабочие

Клипсы для брелка

E-mail*

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон*

84981234567 x

Комментарий*

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение*

Бг/гmg.jpg x Загрузить еще

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, p...

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями использования персональных данных.

ОБНОВИТЬ

Нажмите Add... или на клавиатуре ENTER/ВВОД

Начните вводить и выберите наименование из списка

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел Условия сотрудничества. Договор можно скачать.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров: info-partners@wildberries.ru | Круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 863-72-86

Условия сотрудничества

1. Коммерческое предложение
2. Условия сотрудничества
3. Анкета контрагента
4. Уставные документы
5. Выбор оператора ЭДО

Вы можете ознакомиться с договором на этой странице или скачать договор и прочитать его на своем компьютере. После ознакомления с договором поставьте галочку «Согласен с условиями сотрудничества».

Обращаем Ваше внимание, что договоры **Wildberries**, **Контур.Диалог**, **Триколор.СБИС** только через ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Операторы ЭДО, с которыми мы сотрудничаем, являются не гарантируемыми.

Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку

Читая договор на сайте, можно быстро переключаться между приложениями

Скачать договор для паникомпании
Скачать договорность поставщика для одна компания

Договор | Приложение 1 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Приложение 5


Актуальный договор № _____ от _____ г.

МО, г. Москва

1.1. Протокол поручает, а Приемщик обязуется за плату аккредитовать сервисы от своего клиента, но в интересах и за счет Приемщика согласно регламенту

Согласие с условиями

- Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 - Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 - Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

 Скачать документ: **ДОГОВОР АГЕНТА ОНЛАЙН**

Договор	Приложение 1	Приложение 2	Приложение 3	Приложение 4	Приложение 5
1. Описание предмета договора	2. Описание предмета договора	3. Описание предмета договора	4. Описание предмета договора	5. Описание предмета договора	6. Описание предмета договора
7. Описание предмета договора	8. Описание предмета договора	9. Описание предмета договора	10. Описание предмета договора	11. Описание предмета договора	12. Описание предмета договора
13. Описание предмета договора	14. Описание предмета договора	15. Описание предмета договора	16. Описание предмета договора	17. Описание предмета договора	18. Описание предмета договора
19. Описание предмета договора	20. Описание предмета договора	21. Описание предмета договора	22. Описание предмета договора	23. Описание предмета договора	24. Описание предмета договора
25. Описание предмета договора	26. Описание предмета договора	27. Описание предмета договора	28. Описание предмета договора	29. Описание предмета договора	30. Описание предмета договора

Образы заверенных форм: Открыть с помощью Acrobat

От Претендента: _____ / _____ От Агента: _____ / _____

Приложение № 6
и документом договора
№ ____ от «__» 201__ г.

Претендент принимает и соглашается с тем, что Агента вправе в одностороннем порядке инициировать указание Приложением в соответствии со категорией обращения Претендента в черном. Указание вносит в обязательном порядке приложением Претендента с даты размещения на Портале или размещения на любой из активных страниц Претендента, указанных в Договоре.

От Претендента: _____ / _____ От Агента: _____ / _____

Согласен с условиями сотрудничества.

ПРОДОЛЖИТЬ

Поставьте галочку,
что согласны
с условиями

Нажмите кнопку

Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 863-72-95

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента**
- Уставные документы
- Оператор ЭДО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Анкета контрагента

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты:

ИНН*	<input type="text"/>	ФИО генерального директора*	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера*	<input type="text"/>	ОКПО*	<input type="text"/>
ОГРН*	<input type="text"/>	ОКОПФ*	<input type="text"/>
КПП*	<input type="text"/>		
Краткое наименование юр. лица*	<input type="text"/>		

Например, ООО «Гоставдизл»

Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

Основные реквизиты

ИНН*	7727748063	ФИО генерального директора*	
ФИО главного бухгалтера*		ОКПО*	
ОГРН*	1117746307140	ОКОПФ*	12300
КПП*	772701001		
Краткое наименование юр. лица*	ООО "РОМАШКА"		
Для автозаполнения договора заполните поля			
Полное наименование юр. лица*	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"		
<small>Инициалы в родительном падеже:</small>			
Должность (в родительном падеже)*	Генеральный директор	Фамилия или отчество (в родительном падеже)*	Смирнова Ирина Ивановна
<small>В лице:</small>			
Наименование документа (в родительном падеже)*	Устава		
<small>Действующий(ей) на основании:</small>			
ФИО (в инициальном падеже)*	Смирнов И.И.		
<small>МНС подразделения</small>			

Заполняйте данный блок в родительном падеже

Банковские реквизиты

Бик*		Банк*	
Корр. счёт*		Расчётный счёт*	

Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries website's contact and address management interface. The main form is titled 'Контакты' and includes fields for 'Email' (filled with 'info@wildberries.ru'), 'Номер телефона' (filled with '84991234567'), 'Юридический адрес' (filled with '142703, Московская обл, Ленинский р-н, Виднов г, Советская ул, Дом 4'), and 'Фактический адрес'. A 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button is located next to the address fields. Below this, there are fields for 'Почтовый адрес', 'Копировать юридический адрес', and 'Получатель почтовых отправлений'. A 'Склад' section includes 'Грузополучатель' (with a 'Тот же' option) and 'Адрес склада'. A 'Сохранить' button is at the bottom left. A secondary window titled 'Ввод адреса' is shown on the right, with a 'Ввод адреса' button and a 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button. This window contains dropdown menus for 'Район/область/город' (selected 'Московская обл'), 'Муниципальный район/город' (selected 'Ленинский р-н'), and 'Поселение' (selected 'Вд'). Below these are input fields for 'Улица' (filled with 'Советская ул'), 'Дом' (filled with 'Дом 4'), 'Квартал/корпус' (filled with '142703'), and 'Почтовый индекс' (filled with '142703'). 'Сохранить' and 'Отменить' buttons are at the bottom of this window. Six numbered callouts provide instructions: 1. 'Нажмите кнопку' (pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button), 2. 'Введите адрес, выбирая значения из списка' (pointing to the dropdown menus), 3. 'Сохраните' (pointing to the 'Сохранить' button in the address window), 4. 'Если адрес тот же, просто скопируйте его' (pointing to the 'Копировать юридический адрес' button), 5. 'Кто будет получать почту' (pointing to the 'Получатель почтовых отправлений' field), 6. 'Укажите грузополучателя и адрес склада' (pointing to the 'Грузополучатель' and 'Адрес склада' fields).

Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-88

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Уставные документы

1

Коммерческое предложение

2

Условия сотрудничества

3

Анкета контрагента

4

Уставные документы

5

Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * .doc

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации общества * .doc

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * .doc

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * .doc

Кнопка для загрузки файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Допустимые форматы: doc, docx, pdf, eps

Загрузить копии

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Допустимые форматы: doc, docx, pdf, eps

Загрузить копии

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: doc, docx, pdf, eps

Ссылка для скачивания шаблона анкеты

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Допустимые форматы: doc, docx, pdf, eps

Загрузить копии

Правос Люст * ?

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

Звездочкой помечены поля обязательные для

Нажмите кнопку после загрузки всех документов

СОХРАНИТЬ

Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-98

[Главная](#)
[Коммерческое предложение](#)
[Условия сотрудничества](#)
[Анкета контрагента](#)
[Уставные документы](#)
[Оператор ЭДО](#)
[Презентация компании](#)
[Часто задаваемые вопросы](#)
[Свернуть меню](#)

Выберите оператора ЭДО!

1 Коммерческое предложение
2 Условия сотрудничества
3 Анкета контрагента
4 Уставные документы
5 **Выбор оператора ЭДО**

Ваш оператор ЭДО *

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭДО](#)

Сунгдос [Директум] *

Дядок [Контур]

Тензор [СБИС]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется
* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#)

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1	2	3	4	5
Коммерческое предложение	Условия сотрудничества	Анкета контрагента	Уставные документы	Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭДО](#)

Synerdocs [Директум] *

Диадок [Контур]

Тензор [Сбис]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

1. Укажите своего оператора ЭДО

2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО

1. Выберите данный пункт

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

Получение ЭЦП

Нажав кнопку ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры

EMAIL поддержка партнеров
info-partner@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-86

Главная

Коммерческое предложение

Услуги сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного УДОС удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРА»](#)

данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП *

Фамилия	Мобильный
<input type="text"/>	+7XXXXXXXXXX
Имя	Серия паспорта
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отчество	Номер паспорта
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения	Дата выдачи паспорта
ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ
Место рождения	Кем выдан паспорт
Москва	<input type="text"/>
Пол	Код подразделения
Женский	<input type="text"/>
Email	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Заполнив все данные, сохраните их

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ аккредитованный Удостоверяющий центр ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛЬ»

Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)
Заявление на получение ЭЦП *

Загрузить копии

Скачайте файлы и заверьте их

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить файлы

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

ОТПРАВИТЬ

Отправьте заявку

На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information for partner support: 'Email поддержки партнеров info-partners@wildberries.ru' and 'Клиентская поддержка партнеров +7 (495) 665-72-96'. A left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Основные документы', 'Оператор ЭДО', 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area features a welcome message: 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!'. Below this, a progress bar indicates '5 шагов до начала сотрудничества' (5 steps to the start of cooperation). The steps are: 1. Заполнить Коммерческое предложение (Completed), 2. Определиться с Указными условиями сотрудничества (Completed), 3. Заполнить Анкету контрагента (Completed), 4. Приложить Уставные документы (Completed), 5. Выбрать оператора ЭДО (Completed), and 6. Отправить Заявку на сотрудничество (Current step). A callout box with the text 'Отправить...' points to the 'Отправить' button in the progress bar. A speech bubble below the button says: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку' (After completing all steps, send the application for review).

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): +7 (495) 663-72-96



WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!
