Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридические лица** | **Индивидуальные предприниматели** |
| * Заявление на предоставление субсидии
 |
| * Опись документов к заявлению
 |
| *Копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала), печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати):* |
| * Устав
 | * Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя

(1 страница паспорта РФ) или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя) |
| * Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
| * Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя:

- договор (при наличии),- счет (при наличии),- акт выполненных работ (оказанных услуг),- товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа),- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах. |
| * Требования к коворкинг-центрам:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;- технический паспорт нежилого помещения;- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии). |
| * **При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов** – копию лицензии.
 |