Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридические лица** | **Индивидуальные предприниматели** |
| * Заявление на предоставление субсидии | |
| * Опись документов к заявлению | |
| *Копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала), печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати):* | |
| * Устав | * Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя   (1 страница паспорта РФ) или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя) |
| * Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель).   В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
| * Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки:   - договор (при наличии);  - счет (при наличии);  - акт выполненных работ (оказанных услуг);  - товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах. | |
| * Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:   - концепцию создания (развития), в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 II раздела Порядка;  - оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);  - организационный план;  - планировку помещений в ЦМИТ;  - перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;  - финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;  - поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ. | |
| * Смета расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ | |
| * Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением. | |
| * Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя. | |
| * Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписка из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования. | |
| * Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности. | |
| * Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании). | |
| * Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг. | |
| * Описание проекта в соответствии с приложением 3 к Порядку. | |