Приложение 2

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового обеспечения затрат

Условия и порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат

начинающим предпринимателям в производственной сфере

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Производственная сфера – деятельность, осуществляемая   
в соответствии с разделами А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии   
от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением производства алкогольной продукции, табачных изделий (12), кокса и нефтепродуктов (19), ремонта и монтажа машин и оборудования (33).

1.2. Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные   
и действующие менее одного года индивидуальные предприниматели   
и юридические лица.

1.3. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного платежа.

1.4. Бизнес-проект – предметный социально-экономический замысел субъекта, оформленный в бизнес-план, документ, в котором описана программа действий, мер по реализации бизнес-проекта воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.5. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений   
по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.6. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и государственной  
  
  
программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п.

2. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

3. Категории заявителей:

Начинающие предприниматели, являющиеся субъектами малого   
и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность   
на территории города Сургута в производственной сфере.

Вид деятельности, по которому представлен бизнес-проект, должен содержаться в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере представлена в приложении 1   
к настоящему порядку.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением   
о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии   
с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.   
  
В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Уведомление о постановке на учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.

1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта   
в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии: договор   
(при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт   
о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.5. Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции;

- информация об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;

- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);

- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

1.2.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

1.2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения   
на осуществление предпринимательской деятельности;

- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);

- иные документы.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документ, подтверждающий осуществление деятельности   
на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте   
для применяющих систему налогообложения в виде единого налога   
на вмененный доход;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое   
в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим порядком;

- патент на право применения патентной системы налогообложения.

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта   
в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ,   
для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка   
о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ;

- информацию об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;

- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);

- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

1.3.5. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

1.3.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения   
на осуществление предпринимательской деятельности;

- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);

- иные документы.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

2.2. Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности источником финансового обеспечения которых может являться субсидия – расходы на:

- приобретение офисного, производственного оборудования, специализированной техники;

- приобретение лицензионных программных продуктов;

- получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- сертификацию выпускаемой продукции;

- приобретение сырья, материалов для дальнейшей переработки (использования по профилю бизнеса) (не более 20% от суммы субсидии);

- повышение квалификации сотрудников (не более 10% от суммы субсидии);

- арендные (субарендные) платежи за нежилые помещения (не более 20% от суммы субсидии);

- приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта для реализации бизнес-проекта (не более 20% от суммы субсидии);

- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3. Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более   
1 000 000 рублей, при этом произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта (на дату обращения) должны составлять   
не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Не принимаются к зачету затраты субъекта на выплату заработной платы, налогов, сборов, пени, взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, платежей по кредитам, штрафов, комиссий банка, расходы, произведенные до регистрации юридического лица   
или индивидуального предпринимателя.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям   
в производственной сфере (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;

- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением   
с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;

- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru)   
в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект   
не позднее десяти рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью вложения.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса)   
в соответствии с административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления   
на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов   
в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявления на предоставления субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, дом 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с даты окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя   
и представленных документов, установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого   
и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет бизнес-проекты членам комиссии по предоставлению финансовой поддержки;

- осуществляет выезд на планируемое место реализации бизнес-проекта   
и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов,   
о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрацией города Сургута   
об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление бизнес-проектов;

- оценка публично представленных бизнес-проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные бизнес-проекты.

3.4.3. Оценка представленных бизнес-проектов осуществляется   
по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 3   
к настоящему порядку.

Решение принимается путем заполнения оценочных листов по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Получателем субсидии признается участник, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 21 балла. Итоговое количество баллов рассчитывается как общая сумма баллов, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества баллов, данные участники признаются получателями субсидии и размер субсидии рассчитывается пропорционально заявленным суммам субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий   
на текущий финансовый год превышает сумму получателей субсидий, получателями субсидии признаются участники, набравшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется субсидия в размере остатка денежных средств, предусмотренных по соответствующему направлению, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем   
и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения   
к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется   
по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям   
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей   
и порядка предоставления субсидии.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня с даты издания муниципального правового акта на расчетный   
или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению   
на реализацию бизнес-проекта в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок,   
в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности   
или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату;

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности бизнес-проекта.

Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением   
о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,   
или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Предоставление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.5.2.6. Со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка   
и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5.2.7. Непризнание получателем субсидии по итогам заседания комиссии.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения   
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме   
без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных   
в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юриди-ческими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений   
о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании   
и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидий не должны осуществлять производство   
и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. В случае получения мотивированного отказа в представлении субсидии, заявитель после устранения замечаний, вправе повторно обратиться  
с заявлением о представлении субсидии. Рассмотрение заявления и документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее трех лет с даты получения субсидии.

Приложение 1

к условиям и порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям

в производственной сфере

Схема

предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Прием заявлений

Администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

Установленный

срок

30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений

Проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды, в некоторые структурные подразделения Администрации города для получения информации о соответствии заявителя пунктам 4.1., 4.2. раздела II;

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

Наличие оснований для отказа

в предоставлении субсидии - исключение заявителя из списка претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

Соответствие заявителя и документов

издается муниципальный правовой акт

Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

10

рабочих дней

Мотивированный отказ

с указанием причин отказа

Заседание комиссии

по предоставлению субсидий субъектам предпринимательства

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных порядком.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных порядком.

4. Несоответствие требованиям, установленным порядком.

5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта

5

рабочих дней

Протокол заседания комиссии

20

кален-

дарных дней

Муниципальный правовой акт

Администрации города (далее МПА)

о предоставлении субсидиисубъектам

7

рабочих дней

Соглашение

10 рабочих дней после издания МПА

о предостав-лении субсидий субъектам

Перечисление субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения

затрат начинающим предпринимателям

в производственной сфере

Форма заявления

на предоставление субсидии

Заместителю Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей.

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Феде- рации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской   
Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контрольно-ревизионным управлением Администрации города и контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

к условиям и порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям

в производственной сфере

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент (заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | | | | | | | | |
| № 1  Реальность  и технологи-ческая реализу-емость бизнес-проекта <1> | № 2  Планиру-емый срок окупае-мости проекта <2> | № 3  Планируемый объем налоговых отчислений  в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта <3> | № 4  Расчет движения денежных средств (кэш-фло) <4> | № 5  Количество создаваемых рабочих мест <5> | № 6  Соотношение объема собственных средств, привлека-емых  для реализации проекта  к сумме гранта <6> | № 7  Применение энергосбере-гающих  и инновационных методов производства, организации труда <7> | № 8  Значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города  <8> | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Критерий № 1 (Реальность и технологическая реализуемость бизнес-проекта) – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Информация не отражена, отсутствует анализ рынка сбыта – 0 баллов

Информация отражена в недостаточной степени – от 1 балла до 4 баллов

Информация отражена в достаточной степени, в том числе проведен анализ рынка сбыта – 5 баллов

<2> Критерий № 2 (Планируемый срок окупаемости проекта) – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта

Информация не отражена или свыше 36 месяцев – 0

от 25 до 36 месяцев – 1

от 13 до 24 месяцев – 3

от 1 до 12 месяцев – 5

<3> Критерий № 3 (Планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта) – балл присваивается исходя из объема планируемых налоговых отчислений

Информация не отражена или до 100 000 рублей – 0

От 100 001 рублей до 200 000 рублей – 1

От 200 001 рублей до 300 000 рублей – 3

Свыше 300 001 рублей – 5

<4> Критерий № 4 (Расчет движения денежных средств) – балл присваивается исходя   
из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес-проекте   
для построения кэш-фло

Информация не отражена – 0

Доходная и расходная часть проекта не учтена в полном объеме – от 1 балла   
до 4 баллов

Информация отражена в достаточной степени – 5

<5> Критерий № 5 (Количество создаваемых рабочих мест) – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест

Самозанятость – 0

Создание 1 – 2 новых рабочих мест – 1

Создание 3 – 5 новых рабочих мест – 3

Создание более 5 новых рабочих мест – 5

<6> Критерий № 6 (Соотношение объема собственных средств, привлеченных   
для реализации проекта к сумме субсидии) – балл присваивается исходя их процентного соотношения собственных средств, привлеченных для реализации проекта к сумме субсидии

15% – 0

От 16 – 25% – 1

От 26% до 30 % – 3

Свыше 31% – 5

<7> Критерий № 7 (Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда) – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте

Отсутствие применения или информация не отражена – 0

Применение энергосберегающих и (или) инновационных методов производства, организации труда, но отсутствует расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена   
в недостаточной степени – от 1 балла до 4 баллов

Применение энергосберегающих и инновационных методов производства, организации труда, представлен расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий   
в натуральном и стоимостном выражении, информация отражена в достаточной степени – 5

<8> Критерий № 8 (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города (например, высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, широкий/узкий круг потребителей, новизна направления деятельности, производство   
не представленной продукции в городе) – балл присваивается исходя из направленности бизнес-проекта

Низкая – 1

Средняя – 3

Высокая – 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)