

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов мероприятия 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" **подпрограммы 4** "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной **программы** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - грант в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа Получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов и создания на территории автономного округа новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 18 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа (далее - Соглашение, Департамент), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, включая разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, комплектацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж;

Получатели - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

проект - проект создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по

заготовке и (или) переработке дикоросов; документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы Получателя, предназначенной для сбора (заготовки), переработки и реализации продукции дикоросов, создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности Получателя (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в Соглашение.

1.3. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категории Получателей:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания Соглашения;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта.

1.5. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

1.6. Критерии отбора Получателей:

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования);

планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки;

планируемое создание постоянных рабочих мест;

уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальном размере Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта, на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель

представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.4, 1.5, 3.2](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2, 2.5](#) Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя в соответствии с проектом;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов и пределам, установленным абзацем третьим настоящего пункта.

Грант предоставляется Получателю Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере 1500,0 тыс. рублей, но не более 70% затрат Получателя на реализацию проекта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и

складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений (в том числе модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 5 лет с момента подписания Соглашения;

объем заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем показателей значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент [отчет](#) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				

Показатель N				
--------------	--	--	--	--

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 N 344-п (ред. от 29.12.2020) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (вместе с "Порядком предоставления субсидии на развитие северного оленеводства", "Порядком предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей", "Порядком предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам)", "Порядком предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров", "Порядком предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм", "Порядком предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов", "Порядком предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках", "Порядком предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования", "Порядком предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве", "Порядком предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов)", "Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий", "Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования", "Порядком предоставления субсидий

на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыболовной инфраструктуры", "Порядком предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы", "Порядком предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов", "Положением о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий", "Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации", "Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации", "Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов")
{КонсультантПлюс}