



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 08 2021

№ 7567

О проведении городского
смотр-конкурса «На лучшую
организацию работы в области
охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»



В соответствии с постановлением Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, развития социально-трудовых отношений:

1. Управлению по труду организовать проведение городского смотр-конкурса «На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений» (далее – смотр-конкурс) в группах по видам деятельности организаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по организации и проведению смотр-конкурса согласно приложению 2.

3. Комиссии по организации и проведению смотр-конкурса в срок до 30.11.2021 подвести итоги смотр-конкурса и определить призовые места с присуждением дипломов Администрации города.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 25.08.2021 № 7567

Положение
о городском смотре-конкурсе
«На лучшую организацию работы в области охраны труда
и регулирования социально-трудовых отношений»

Раздел I. Общие положения

Положение о городском смотре-конкурсе «На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений» (далее – смотр-конкурс) определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса среди организаций города независимо от их организационно-правовой формы.

Раздел II. Цели и задачи смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в целях методического руководства работой служб охраны труда организаций города, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, привлечения внимания к решению социальных вопросов на производстве, развития и совершенствования системы социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений, демонстрации на примере лучших организаций города высокой эффективности проводимых работ, широкого распространения и поощрения положительного опыта в этой сфере.

2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

2.1. Повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам, развитии современных форм и методов работы по улучшению условий труда и снижению уровня производственного травматизма.

2.2. Выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения охраны труда в организациях, управления охраной труда, обучения руководителей, специалистов и работников безопасным методам и приемам выполнения работ, организации коллективно-договорного регулирования.

2.3. Улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности.

2.4. Формирование имиджа социально ответственного работодателя.

2.5. Совершенствование механизма коллективно-договорного регулирования.

Раздел III. Условия смотра-конкурса

1. Участниками смотра-конкурса являются организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут независимо от их организационно-правовой формы.

2. Смотр-конкурс проводится заочно, включает экспертизу документов, представленных участниками смотра-конкурса, отвечающих критериям оценки, указанных в конкурсной документации.

3. Для участия в конкурсе представляется заявка и информационная карта участника смотра-конкурса по номинациям по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему положению.

4. Заявки на участие в смотре-конкурсе и пакет документов подаются в управление по труду в срок до 10.10.2021.

5. Организации, имеющие случаи производственного травматизма со смертельным исходом за 2019 – 2020 годы к участию в смотре-конкурсе не допускаются, за исключением случаев травматизма по вине третьих лиц.

Раздел IV. Номинации смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

1.1. Номинация 1 «Без травм и аварий» – участвуют организации, которые работают без аварий и производственного травматизма со смертельным исходом, за исключением случаев травматизма по вине третьих лиц.

1.2. Номинация 2 «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» – участвуют организации, представившие корпоративные коллективные договоры и информацию о выполнении предусмотренных договором обязательств.

2. Для организаций, участвующих в номинации «Без травм и аварий», устанавливаются четыре группы участников смотра-конкурса по видам деятельности:

I группа – организации промышленности;

II группа – организации энергетики, строительства, транспорта и связи;

III группа – организации бюджетной сферы;

IV группа – организации сферы услуг и нематериального производства.

3. Для организаций, участвующих в номинации «Коллективный договор – основа трудовых отношений», устанавливаются две группы участников смотра-конкурса:

I группа – организации производственной сферы;

II группа – организации непромышленной сферы.

4. При проведении смотра-конкурса предусматриваются следующие дополнительные номинации:

- «Самая эффективная система управления охраной труда»;

- «За внедрение передового опыта и инновационных технологий в области охраны труда»;

- «Лучшая работа комитета (комиссии) по охране труда в организации»;

- «За многолетнюю работу без производственного травматизма»;

- «Лучший кабинет (уголок) по охране труда»;

- «Лучший методический материал по охране труда»;
- «Лучшая система обучения по охране труда работников»;
- «За лучший раздел «Охрана труда» коллективного договора»;
- «Лучшая программа по сохранению здоровья и поддержке здорового образа жизни работников»;

Членами комиссии в процессе организации и проведения смотра-конкурса к вышеперечисленным номинациям могут быть предложены другие дополнительные номинации.

Раздел V. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в рамках реализации отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

2. Для организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия.

3. В функции комиссии входит:

3.1. Координация деятельности по подготовке и проведению смотра-конкурса, непосредственное проведение смотра-конкурса.

3.2. Принятие документов для участия в смотре-конкурсе, проверка правильности их оформления и достоверности представленной информации, принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в смотре-конкурсе.

3.3. Утверждение дополнительных номинаций, выдвигаемых в процессе проведения смотра-конкурса, перераспределение (объединение) групп участников конкурса в зависимости от количества заявившихся участников.

3.4. Подготовка документации для проведения смотра-конкурса (протоколы заседаний комиссии, заключения и др.).

3.5. Контроль за ходом проведения смотра-конкурса.

3.6. Подготовка текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации.

3.7. Привлечение экспертов, сторонних организаций, специалистов при подведении итогов смотра-конкурса.

3.8. Утверждение макета диплома смотра-конкурса.

3.9. Определение победителей смотра-конкурса.

4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы и решения комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

7. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем комиссии (или лицом его замещающим) и секретарем.

8. Комиссия вправе не присуждать первого места в случае, если по какой-либо из номинаций заявлен только один участник.

9. Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников смотра-конкурса; при необходимости, для оценки фактического состояния охраны труда посещает организацию – участника конкурса.

10. Обеспечение работы комиссии осуществляет управление по труду.

Раздел VI. Подведение итогов и награждение победителей

1. Победители смотра-конкурса утверждаются на основании решения комиссии.

2. В номинациях смотра-конкурса по каждой группе участников устанавливаются по три призовых места. Победителям и участникам смотра-конкурса вручаются дипломы Администрации города.

3. Материалы, представляемые на смотр-конкурс, возвращаются в течение месяца по окончании проведения смотра-конкурса. В случае не востребования материалов в течение 30 календарных дней они подлежат уничтожению.

Приложение 1
к положению о городском
смотре-конкурсе «На лучшую
организацию работы в области
охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»

Заявка
на участие в смотре-конкурсе «На лучшую организацию работы в области
охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений»

(полное наименование организации – заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе «На лучшую
организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-
трудовых отношений» по номинации

(указать номинацию)*

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не имеет случаев
производственного травматизма со смертельным исходом за 2019 – 2020 годы.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие
в комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию
в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе
его проведения.

Даем согласие на посещение нашей организации, в случае необходимости
принятия решения о победителях и призерах смотра-конкурса, комиссией
для оценки фактического состояния условий труда.

К заявке представляем следующие документы:

- информационная карта, с приложением;
- другие документы, представляемые по желанию участника смотра-
конкурса (в том числе для участия в дополнительных номинациях).

Руководитель организации
Председатель профкома

М.П. «__» _____ 20 г.

Примечание:

* Организация может участвовать в одной или нескольких номинациях одновременно по выбору.

Приложение 2
к положению о городском
смотре-конкурсе «На лучшую
организацию работы в области
охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»

Информационная карта
участника смотра-конкурса «На лучшую организацию работы
в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений»
в номинации 1 «Без травм и аварий»

Раздел 1. Общие сведения

1	Наименование организации	
2	Юридический адрес/ фактический адрес	
3	Телефон/факс	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД/расшифровка)	
5	Ф.И.О., должность руководителя организации	
6	Ф.И.О., должность руководителя (специалиста) службы охраны труда, телефон	
7	Ф.И.О., должность председателя профкома (уполномоченного представителя работников), телефон	
8	Среднесписочная численность работников	

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	2019 год (данные)	2020 год (данные)	Оценка комиссии * (баллы)	Макси- мальный балл
1	2	3	4	5	6
1	Наличие системы управления охраной труда в организации ¹ (наличие основных процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда), да/нет				8
2	Наличие службы, отдела охраны труда, штатного специалиста по охране труда ² , да(чел.)/нет				7

	Возложены обязанности специалиста по охране труда на работника организации ² , да/нет				
	Заключен договор на оказание услуг по охране труда ² , да/нет				
3	Выдано предписаний службой (специалистом) по охране труда по результатам проведенных проверок ³ , ед.				6
	% устранения нарушений, отраженных в предписаниях				
4	Наличие коллективного договора в организации ⁴ , да/нет				5
	Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» ⁵ , да/нет				
	Израсходовано средств на охрану труда, предусмотренных коллективным договором в расчете на одного работника, руб.				
5	Внедрение программы по сохранению здоровья и поддержке здорового образа жизни работников ⁶ , да/нет				5
	Количество мероприятий программы / из них реализовано ⁷ , ед.	/	/		
6	Наличие комитета (комиссии) по охране Труда ⁸ , да/нет				4
	Количество проведенных заседаний, ед.				
	Количество рассмотренных вопросов и принятых решений, ед.				
7	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации, ими проведено ⁹ , да/нет				4
	количество проверок, ед.				
	количество выданных представлений, ед.				
	% устранения нарушений, отраженных в представлениях				
8	Наличие разработанного в организации методического материала по охране труда (соответствие его специфике деятельности организации, действующему законодательству) ¹⁰ , ед.				4
9	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организации ¹¹ :				5
	- в обучающих организациях (руководитель организации, заместитель руководителя, курирующий вопросы охраны	/	/		

	труда, специалисты по охране труда), всего подлежит обучению/ из них обучено, чел.				
	- непосредственно в комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации, всего подлежит обучению / из них обучено, чел.	/	/		
10	Профессиональное образование специалистов по охране труда (высшее профессиональное образование по охране труда или профпереподготовка по направлению «Техносферная безопасность») ¹² , (в % от общего числа специалистов по охране труда в организации)				4
11	Наличие учебного класса по охране труда ¹³ (оснащение техническими средства, манекенами, видео и аудио аппаратурой, экраном, СИЗ, др. средствами охраны труда), да/нет				4
12	Наличие уголков по охране труда ¹⁴ , да/нет				3
13	Оценка профессиональных рисков ¹⁵ - проведена да/нет - проводится, % выполнения				5
14	Специальная оценка условий труда ¹⁶ - проведена да/нет				5
	Общее количество рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда, ед.				
	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, из них, ед.				
	- с оптимальными и допустимыми условиями труда рабочих мест, ед.				
	- с вредными и опасными условиями труда рабочих мест, ед.				
	Количество работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, чел.				
	% работающих, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда от среднесписочной численности работников				
15	Несчастных случаев на производстве ¹⁷ , количество				7
	в них пострадало, чел. всего: из них,				
	- с тяжелым исходом, чел.				
	- с легким исходом, чел.				

16	Передовой опыт, рациональные предложения в области охраны труда ¹⁸ , да/нет				5
	количество предложений / из них внедрено, ед.	/	/		
17	Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты согласно действующим нормам ¹⁹ , да/нет				5
18	Использование средств ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами ²⁰ , да/нет				4
19	Оформление материалов с описью, наличие альбомов, фото, презентаций и д.р.)				10
Максимальный балл					100

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Председатель профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Примечания:

* Баллы выставляются комиссией смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда «Без травм и аварий».

¹ Представляется копия документа о системе управления охраной труда в организации.

² Представляется копия приказа о приеме на работу на должность руководителя службы/специалиста по охране труда или документа о возложении функций специалиста по охране труда на другого специалиста организации, или договора на оказание услуг в области охраны труда.

³ Предоставляются копии предписаний службы охраны труда / специалиста по охране труда и отчеты об их исполнении.

⁴ Представляется копия уведомления о регистрации коллективного договора.

⁵ Предоставляется копия раздела «Охрана труда» коллективного договора.

⁶ Предоставляется копия программы по сохранению здоровья и поддержке здорового образа жизни работников.

⁷ Предоставляются документы о реализации мероприятий программы по сохранению здоровья и поддержке здорового образа жизни работников.

⁸ Представляется копия приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда на паритетной основе, копии документов о проведенных заседаниях и рассмотренных вопросах.

⁹ Предоставляются копии протоколов о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, документов о количестве проведенных ими проверок, копии выданных представлений, информации об устранении нарушений.

¹⁰ Предоставляются экземпляры разработанных в организации методических материалов по охране труда (памяток, листовок, брошюр и др.).

¹¹ Представляются копии удостоверений (дипломов) о прохождении обучения по охране труда (либо выгрузка данных из корпоративных информационных систем заверенная отделом кадров); копии программ обучения по охране труда; копия приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации.

¹² Предоставляются копии дипломов о профессиональном образовании по направлению «Техносферная безопасность» специалистов по охране труда организации.

¹³ Представляются фотографии в цвете учебного класса, презентации учебных модулей и др. материалы на усмотрение участника смотра-конкурса.

¹⁴ Представляются фотографии в цвете уголков по охране труда и др. материалы на усмотрение участника фото-конкурса.

¹⁵ Предоставляются копии приказа о проведении оценки профессиональных рисков, реестра опасностей.

¹⁶ Копии отчета о проведении специальной оценки условий труда (титульный лист), перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при наличии рабочих мест с вредными условиями труда), перечней установленных гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда.

¹⁷ Предоставляется заверенная копия из Журнала учета несчастных случаев на производстве.

¹⁸ Предоставляются копии документов, материалов о разработанных и/или внедренных передовых направлениях, рациональных предложениях.

¹⁹ Представляется перечень выдачи СИЗ, разработанный на основании типовых норм.

²⁰ Предоставляются копии документов, подтверждающих использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия.

Приложение 3
к положению о городском
смотре-конкурсе «На лучшую
организацию работы в области
охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»

Информационная карта
участника смотра-конкурса «На лучшую организацию работы в области
охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений»
в номинации 2 «Коллективный договор – основа трудовых отношений»

Раздел 1. Общие сведения

1	Наименование организации	
2	Юридический адрес/ фактический адрес	
3	Телефон/факс	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД/расшифровка)	
5	Ф.И.О., должность руководителя организации	
6	Ф.И.О., должность председателя профкома (уполномоченного представителя работников), телефон	

Раздел 2. Основные показатели

№	Показатели	2019 год (данные)	2020 год (данные)
1	Среднесписочная численность работников, всего чел.		
	Численность членов профсоюзной организации, чел.		
2	Количество работников, прошедших подготовку и дополнительное профессиональное образование, чел.		
	Доля работников, прошедших подготовку и дополнительное профессиональное образование, %		
3	Затраты на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, тыс. руб. в том числе на 1 работника		
4	Наличие договоров (соглашений) с учреждениями профессионального образования о целевой подготовке работников (копии, результативность) (да/нет)		
5	Фонд заработной платы работников списочного состава, всего тыс. руб.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		

7	Доля тарифной (окладной) части в фонде оплаты труда %		
8	Минимальный размер оплаты труда в организации, руб.		
9	Отношение величины минимального размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, %		
10	Выплаты социального характера всего (тыс. руб.) на 1 работающего, руб.		
10.1	Санаторно-курортное лечение (да/нет)		
10.2	Компенсация льготного проезда (да/нет)		
10.3	Удешевление стоимости питания (да/нет)		
10.4	Предоставление жилья, оплата аренды жилья (чел.)		
10.5	Единовременная выплата на оперативное лечение (чел./руб.)		
10.6	Единовременная выплата молодым специалистам (чел./руб.)		
10.7	Единовременная выплата вернувшимся из рядов РА (чел./руб.)		
10.8	Единовременная выплата с рождением ребенка (чел./руб.)		
10.9	Единовременная выплата за стаж работы при увольнении на пенсию (чел./руб.)		
10.10	Единовременная выплата на погребение (чел./руб.)		
10.11	Единовременные выплаты участникам локальных конфликтов (чел/руб)		
10.12	Материальная помощь неработающим пенсионерам (да/нет)		
10.13	Другие (указать какие), ед.		
11	Наличие корпоративных социальных программ (да/нет)		
11.1	Затраты на социальные программы, тыс. руб.		
11.2	Количество работников, охваченных программами, чел.		
12	Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (да/нет)		
13	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб. на 1 работающего руб.		
14	Охват СОУТ (сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их СОУТ), %		
15	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, чел. Уровень производственного травматизма, %		
16	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		
17	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты сверх установленной нормы, (да/нет) (подтверждающие документы)		
18	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством (указать вид, количество дней)		

19	Численность работников, получающих компенсации и льготы за вредные и (или) опасные условия труда (чел.)		
20	Затраты на оздоровление работников (оплата путёвок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного работающего, тыс. руб.		
21	Затраты на спортивно – оздоровительные и культурно – массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. руб.		
22	Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников (по борьбе с алкоголизмом, по борьбе с курением, стимулирование работников к занятиям физической культурой, мероприятия по психологической разгрузке), да/нет (подтверждающие документы)		
23	Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда (наличие положения, отчет о деятельности) (да/нет)		
24	Конструктивное взаимодействие работодателя с профсоюзной организацией в решении социально-трудовых отношений (представить отзыв профсоюзной организации с кратким описанием форм и методов взаимодействия)		
25	Участие работников в управлении организацией (протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. Примечание: основные формы участия работников в управлении организацией определяются в соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации)		
26	Материальное обеспечение деятельности профессионального союза и других органов, представляющих интересы работников организации (обеспечение помещением, оргтехникой, услугами связи) (локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации)		
27	Наличие комиссии по разрешению трудовых споров (Положение о комиссии или иной локальный нормативный акт (приказ о создании комиссии)		
28	Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора, ед.		
29	Общее число условий (пунктов) коллективного договора, предусмотренных для выполнения работодателем, ед.		
30	Степень выполнения условий коллективного договора, %		

Руководитель организации
 Председатель профсоюзной организации

М.П.

Примечание: обязательное наличие копии коллективного договора к информационной карте, копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора.

Приложение
к информационной карте
участника смотра-конкурса
«На лучшую организацию
работы в области охраны
труда и регулирования
социально-трудовых отношений»
в номинации 2 «Коллективный
договор – основа трудовых
отношений»

(наименование юридического лица, филиала – заявителя)

Информация о развитии социального партнерства в организации

1. Развитие социального партнерства в организации		
Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Участие в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)		5
Участие в отраслевом (межотраслевом) соглашении		5
Наличие коллективного договора		3
Количество баллов		

Наименование показателя	За период действия КД
Число выполненных условий (пунктов) коллективного договора, ед.	
Общее число условий (пунктов) коллективного договора, предусмотренных для выполнения сторонами, ед.	
Степень выполнения условий коллективного договора, %.	
Количество баллов (округленное до целого) Критерии оценки, степень выполнения (%): - от 50 до 69,9 - от 70 до 100	1 3

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Сферы полномочий комиссии (комиссий) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:		
разрешение трудовых споров		5
охрана труда		5

оплата труда		3
социальные вопросы		2
контроль выполнения условий коллективного договора		2
иные сферы полномочий комиссии (комиссий):		
- (указать сферы полномочий)		1
-		1
и так далее (по каждой сфере полномочий добавляется один балл)		
Количество баллов		

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Участие работников в управлении организацией:		
учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором		5
проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов		5
получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников		2
обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию		3
обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации		5
участие в разработке и принятии коллективных договоров		3
иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами:		
- (указать формы участия)		1
-		1
и так далее (по каждой форме участия работников в управлении добавляется один балл)		
Количество баллов		

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Материальное обеспечение деятельности профессионального союза и других органов, представляющих интересы работников организации:		
обеспечение помещением		5
обеспечение оргтехникой		2

выделенная телефонная линия		1
Количество баллов		

2. Результативность социального партнерства в организации		
Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам:		
мероприятия, направленные на содействие занятости населения (в том числе по трудоустройству инвалидов)		3
дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда сверх установленной нормы (т.е. более 0,2 % от стоимости затрат на производство продукции (работ, услуг))		2
порядок формирования стабилизационного фонда для обеспечения работников заработной платой и другими необходимыми выплатами в случае кризиса (или других форс-мажорных случаях)		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), предусматривающие для работников дополнительные социальные гарантии (сверх установленного законодательством минимума):		
- (указать наименование мероприятий)		1
-		1
и так далее (по каждому виду мероприятий добавляется один балл)		
Количество баллов		

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Содержание условий коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные меры по развитию организации (бизнеса):		
наличие условий (пунктов) по модернизации оборудования (производства)		3
наличие мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организации		3
наличие условий (пунктов) по энергосбережению в организации		2
иные мероприятия коллективного договора (соглашений), способствующие оптимизации бизнес процессов в организации:		
- (указать наименование мероприятий)		1
-		1
и так далее (по каждому мероприятию добавляется один балл)		
Количество баллов		

Социальный пакет		
Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов
Предоставление жилья		2
Оплата аренды жилья		2
Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на приобретение жилья		1
Оплата обучения работников		2
Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на обучение		1
Дополнительное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС)		2
Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение		1
Отчисления в негосударственный пенсионный фонд		1
Дополнительное пенсионное страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии		1
Компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и массовым спортом		1
Доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности		1
Полная оплата (или компенсация стоимости) путевок на санаторно-курортное лечение работников		2
Полная оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		2
Частичная оплата (или компенсация стоимости) путевок на санаторно-курортное лечение работников		1
Частичная оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря и др. для детей работников		1
Транспортные расходы		1
Оплата питания в течение рабочего времени		1
Оплата мобильной связи		1
Оплата культурно-массовых мероприятий		1
Компенсация расходов при использовании личного автотранспорта		1
Наличие детского сада		1
Материальная помощь		1
Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		1
иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей:		
- (указать виды гарантий)		1
-		1

и так далее (по каждому виду социальных гарантий добавляется один балл)		
Количество баллов		
Всего баллов по номинации		

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

Председатель профсоюзной организации

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

М.П.



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 25.08.2021 № 7567

Состав

комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса
«На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования
социально-трудовых отношений»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Кириленко
Артем Михайлович | - заместитель Главы города,
председатель комиссии |
| Величко
Мария Николаевна | - начальник отдела охраны труда управления
по труду Администрации города,
секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Кузнецова
Галина Михайловна | - начальник управления по труду
Администрации города, заместитель
председателя комиссии |
| Голев
Сергей Никифорович | - начальник отдела контроля и надзора
по соблюдению трудового законодательства
в организациях города Сургута, главный
государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда
в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре (по согласованию) |
| Андриади
Любовь Ивановна | - председатель Объединения организаций
профсоюзов города Сургута и Сургутского
района (по согласованию) |
| Зайцева
Татьяна Александровна | - председатель Сургутской районной
организации Нефтегазстройпрофсоюза
(по согласованию) |
| Северчуков
Роман Геннадьевич | - Председатель территориальной профсоюзной
организации работников органов местного
самоуправления города (по согласованию) |
| Омельянович
Иван Иванович | - главный технический инспектор труда
Сургутской районной организации
Нефтегазстрой-профсоюза Российской
Федерации (по согласованию) |

- Собарь
Антон Владимирович
- Филипова
Ирина Валериевна
- Серебренникова
Светлана Федоровна
- Третьякова
Людмила Михайловна
- Потапова
Юлия Ивановна
- Марарова
Светлана Михайловна
- Колесник
Анастасия Владимировна
- заместитель председателя первичной объединенной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Сургут профсоюз» (по согласованию)
 - директор филиала № 2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
 - начальник отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города
 - специалист-эксперт отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города
 - специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду Администрации города
 - главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города
 - специалист по охране труда отдела охраны труда управления по труду Администрации города

