Приложение к пояснительной записке

Сравнительная таблица действующей и предлагаемой редакции

постановления Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменяемой структурной единицы | Действующая редакция | Редакция с учетом вносимых изменений | Примечание, пояснения |
| Констатирующая часть | В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Думы города **от 22.12.2020 N 686-VI ДГ "О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов",** постановлением Администрации города от 15.12.2015 N 8741 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года: | В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Думы города **от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»**, постановлением Администрации города от 15.12.2015 N 8741 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года: | Изменена ссылка на действующее решение Думы города о бюджете |
| П.5 | 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города **Шерстневу А.Ю.** | 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, **курирующего сферу экономики** | Уточнено контролирующее лицо |
| Приложение к постановлению | | | |
| П. 1.7 разд.I | 1.7. Контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля - **структурное подразделение Администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.** | «1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, **осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.** | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), абзацем третьим подп. «д» п. 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492» |
| П. 1.8. разд. I | 1.8. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, **осуществляющий обязательный внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**. | 1.8. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, **осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), абзацем третьим подп. «д» п. 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492» |
| П. 1.9. разд. I | 1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **от 05.10.2018 N 336-п** (далее - государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала") и нормативными правовыми актами Российской Федерации. | 1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **от 31.10.2021 № 483-п** (далее – государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»), **постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»** и нормативными правовыми актами Российской Федерации | Актуализированые ссылки на НПА |
| Заголовок разд.II | Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, **целей** и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение | Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий**~~, целей~~** и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение | В целях приведения в соответствие c постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| П. 1 разд. II | 1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют **обязательную** проверку получателей субсидий. | 1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), абзацем третьим подп. «д» п. 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492»; постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| П. 2 разд. II | 2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КСП и КРУ. | 2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети Интернет, в соответствии с подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 раздела II приложения 1 к настоящему порядку, подпунктами 9.1.1, 9.1.2, 9.2 пункта 9 раздела II приложений 2, 3 к настоящему порядку, а также проверку соблюдения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных пунктом 11 раздела III приложения 1, пунктом 9 раздела III приложений 2, 3 к настоящему порядку, достижения значений результатов предоставления субсидий по результатам предоставления отчетности в течение трех месяцев после предоставления отчетности. В случае возмещения получателю субсидии затрат на приобретение оборудования проведение проверки целевого использования приобретенного оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение.  КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.». | Уточняется порядок проведения контроля Администратором, КСП и КРУ, в том числе в соответствии с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590.  Включена норма о возможности проведения проверки целевого использования приобретенного оборудования на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в связи с рекомендациями прокуратуры города, указанными в представлении от 08.11.2021 № 07-03-2021/Прдп44-21-20710104  (вх. Администрации города от 18.11.2021 № 01-03-1955/1) |
| П. 5 разд. II | 5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. | 5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии **путем личного вручения либо на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление субсидии, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении** | Уточнен способ направления получателю субсидии требования о возврате субсидии в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735 |
| Приложение 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат | | | |
| Подп. 1.1 разд. I | 1.1. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды деятельности, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст).  В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, на территории города Сургута в качестве социально значимых (приоритетных) видов деятельности определены в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):  - производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);  - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);  - производство текстильных изделий (13);  - производство одежды (14);  - производство кожи и изделий из кожи (15);  - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);  - производство бумаги и бумажных изделий (17);  - производство химических веществ и химических продуктов (20);  - производство резиновых и пластмассовых изделий (22);  - производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);  - производство металлургическое (24);  - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);  - производство электрического оборудования (27);  - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);  - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);  - производство прочих транспортных средств и оборудования (30);  - производство мебели (31);  - производство прочих готовых изделий (32);  **- забор, очистка и распределение воды (36);**  **- сбор и обработка сточных вод (37);**  - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);  **- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (39);**  **- строительство зданий (41);**  **- строительство инженерных сооружений (42);**  **- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (49.4);**  **- деятельность водного транспорта (50);**  **- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (55);**  - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);  **- деятельность издательская (58);**  **- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);**  **- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);**  **- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);**  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  **- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);**  **- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);**  **- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);**  **- деятельность ветеринарная (75);**  **- деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);**  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79);  - образование дополнительное детей и взрослых (85.41);  - деятельность в области здравоохранения (86);  - деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);  **- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);**  **- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);**  - деятельность в области спорта (93.1);  **- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (95.2);**  - деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04). | 1.1. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности:  - виды деятельности, **указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего пункта**, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст);  **- ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определенная в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего пункта.**  **1.1.1.** В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, на территории города Сургута в качестве социально значимых (приоритетных) видов деятельности определены в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):  - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);  - производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);  - производство текстильных изделий (13);  - производство одежды (14);  - производство кожи и изделий из кожи (15);  - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);  - производство бумаги и бумажных изделий (17);  - производство химических веществ и химических продуктов (20);  - производство резиновых и пластмассовых изделий (22);  - производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);  - производство металлургическое (24);  - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);  **- производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26);**  - производство электрического оборудования (27);  - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);  - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);  - производство прочих транспортных средств и оборудования (30);  - производство мебели (31);  - производство прочих готовых изделий (32);  ~~- забор, очистка и распределение воды (36);~~  ~~- сбор и обработка сточных вод (37);~~  - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);  ~~- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (39);~~  ~~- строительство зданий (41);~~  ~~- строительство инженерных сооружений (42);~~  ~~- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (49.4);~~  ~~- деятельность водного транспорта (50);~~  ~~- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (55);~~  - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);  ~~- деятельность издательская (58);~~  ~~- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);~~  ~~- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);~~  ~~- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);~~  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  ~~- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);~~  ~~- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);~~  ~~- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);~~  ~~- деятельность ветеринарная (75);~~  ~~- деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);~~  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79).  **1.1.2. При предоставлении субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» в дополнение к видам деятельности, указанным в подпункте 1.1.1 настоящего пункта, в качестве социально значимых (приоритетных) видов деятельности определены в соответствии с кодами по ОКВЭД:**  - образование дополнительное детей и взрослых (85.41);  - деятельность в области здравоохранения (86);  - деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);  ~~- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);~~  ~~- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);~~  - деятельность в области спорта (93.1);  ~~- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (95.2);~~  - деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04). | К социально-значимым (приоритетным) видам деятельности отнесена ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.  Изменен перечень социально-значимых видов деятельности, к таким видам деятельности отнесена преимущественно производственная деятельность, деятельность в сфере IT технологий, в целях реализации политики государства по импортозамещению. Исключен ряд услуг, в том числе виды деятельности, при осуществлении которых возможно получение статуса «Социальное предприятие», поскольку социальное предприятие выделено в качестве отдельной категории получателей субсидий.  Для направления поддержки «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» установлены дополнительные виды деятельности в качестве социально значимых (приоритетных) |
| Подп. 1.16 разд. I | В действующей редакции отсутствует | 1.16. Оборудование – это совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для работы или производства, за исключением мебели. | Введено понятие оборудования в целях исключения правовой неопределенности |
| Подп. 1.17 разд. I | В действующей редакции отсутствует | 1.17. Дата получения субсидии – дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объёме. | Понятие введено в целях исключения правовой неопределенности |
| Подп. 2.2 разд. I | 2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:  **2.2.1.** Осуществление социально значимого (приоритетного) вида деятельности, определенного в **подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или осуществление производства ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, определенными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела**, или осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего раздела либо деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.10 пункта 1 настоящего раздела.  Факт осуществления деятельности, указанной в настоящем подпункте настоящего раздела, подтверждается:  - наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;  - в сфере социального предпринимательства - наличием статуса «Социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.  - в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции - наличием основного вида экономической деятельности **по состоянию на 01.03.2020**, который признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством. | «2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются осуществление социально значимого (приоритетного) вида деятельности, **определенного в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего раздела**,или осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего раздела либо деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.10 пункта 1 настоящего раздела.  Факт осуществления деятельности, указанной в настоящем подпункте, подтверждается:  - наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;  - в сфере социального предпринимательства - наличием статуса «Социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;  - в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции - наличием основного вида экономической деятельности, который признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством. | Изменения уточняющего характера |
| П. 1 разд II | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора **(даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения**;  Далее по тексту ………. | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора, **а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора**;  Далее по тексту ………. | В целях приведения в соответствие с абзацами пятым - седьмым подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492» |
| П..3 разд. II | 3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **листы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора **не позднее трех рабочих дней** обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  Администрация города **регистрирует** поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города **заявку по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему порядку и** копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **страницы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати). **Копии документов, страницы которых не заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы** представляются одним из следующих способов:».  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  **- через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ, филиал МФЦ, соответственно), в случае, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при условии заключения между Администрацией города и МФЦ соответствующего соглашения);**  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора **не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута**, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. **Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.**  **В случае подачи заявки через филиал МФЦ, заявка считается принятой с даты и времени ее регистрации в филиале МФЦ.**  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  **Адреса предоставления заявок через филиал МФЦ указываются в объявлении о проведении отбора.**  Администрация города, **филиал МФЦ регистрируют** поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  **Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством** | Предоставление заявки не является новым обязательным требованием для участников отбора, предоставление заявки предусмотрено далее абзацами 5, 7 настоящего пункта.  Изменения вносятся в целях уточнения действующего порядка, исходя из фактического его применения.  Дополнено возможностью направления документов через филиал МФЦ, в случае заключения соглашения с МФЦ, и если такая возможность подачи заявки предусмотрена в объявлении о проведении отбора.  В дальнейшем планируется разработка административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам  малого и среднего предпринимательства».  Уточнено, с какого момента начинается течение трехдневного срока  Уточняется фактически осуществляемый порядок  Данная норма также содержится в действующей редакции формы заявки на предоставление субсидии, не является новым обязательным требованием для субъектов МСП |
| П.4 разд. II | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора.  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат) или приложению 2 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат) с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  4.1.1. **Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель).**  **В случае если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.**  4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  4.1.3. Документы, подтверждающие **произведенные расходы**, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, **предшествующих дате подачи заявки, за исключением направления предоставления поддержки "Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции", по которому к возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.03.2020 N 20 "О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 N 29 "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности.**  4.1.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей - документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.  4.1.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов - документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.  4.1.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:  - **документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;**  - документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.  4.1.7. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации - документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации).  4.1.8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности.  4.1.9. При возмещении затрат, связанных со специальной оценкой условий труда - гражданско-правовые договоры со специализированной организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда.  4.1.10. При возмещении затрат на реализацию программ по энергосбережению по направлению "Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению (затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований)" - энергосервисные договоры, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".  4.1.11. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута - документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления социального предпринимательства или социально значимого (приоритетного) вида деятельности или деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции. | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора.  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат) или приложению 2 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат) с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  4.1.1. **Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица**  4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  4.1.3. Документы, подтверждающие **фактически произведенные затраты**, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, **затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам** акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки. **~~, за исключением направления предоставления поддержки "Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции", по которому к возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.03.2020 N 20 "О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 N 29 "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности.~~**  4.1.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей - документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.  4.1.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов - документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.  4.1.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:  **~~- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;~~**  - документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением **(в случае возмещения расходов на ремонт (реконструкцию) помещений для осуществления субъектом деятельности).**  4.1.7. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации - документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации) **в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности.**  4.1.8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, **со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.**  4.1.9. При возмещении затрат, связанных со специальной оценкой условий труда - гражданско-правовые договоры со специализированной организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда **со всеми приложениями и дополнительными соглашениями**.  4.1.10. При возмещении затрат на реализацию программ по энергосбережению по направлению "Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению (затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований)" - энергосервисные договоры, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" **со всеми приложениями и дополнительными соглашениями**.  4.1.11. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута - документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления социального предпринимательства или социально значимого (приоритетного) вида деятельности или деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции **на территории города Сургута (при наличии)** | В соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935, исключено требование о предоставлении документа, подтверждающего полномочия руководителя, поскольку сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юр.лица, содержатся в выписке из ЕГРЮЛ  В целях приведения используемых формулировок в соответствие с подп. «г» п. 11 Общих требований…, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492  Исключено требование об обязательном предоставлении акта выполненных работ (оказанных услуг) при возмещении затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам. Данный документ предоставляется только в случаях, если его подписание предусмотрено условиями договора  Исключены особенности периода возмещения расходов по направлениям предоставления поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции  Исключено требование о предоставлении документов  Уточнено, в каких случаях, предоставляется документ  Норма уточнена в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 73, п. 18-20 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  Предоставление договоров со всеми приложениями и доп. соглашениями не является новым обязательным требованием для участника отбора, т.к. они являются неотъемлемой частью договора, их предоставление уже предусмотрено подпунктом 4.1.2 настоящего пункта. В подпункты 4.1.8 - 4.1.10 данные изменения вносятся в целях уточнения, исключения двоякого толкования и разногласий с участниками отбора.  Изменение в части предоставления договора аренды и дополнительных соглашений с отметкой о государственной регистрации либо с документом, подтверждающим регистрацию вносится в целях приведения в соответствие со ст. 609, 651 ГК РФ, ст. 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Изменения воспроизводят нормы федерального законодательства.  Уточняется, что документ предоставляется при наличии. |
| П.5 разд. II | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку **в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии**, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | Увеличивается срок, в течение которого участник отбора вправе отозвать заявку |
| Пп. 9.1.1 разд. II | 9.1.1. Первый этап - в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям и критериям**, установленным пунктом 2 раздела I, **пунктом 2 настоящего раздела,** а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела.  - направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  - направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута;  **- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений в отношении индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененных доход, или о наличии патента на право применения патентной системы налогообложения в случае, если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 4.1.11 пункта 4 настоящего раздела.**  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | «9.1.1. Первый этап - в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям, критериям и требованиям**, установленным пунктом 2 раздела I, **подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 - 2.10, 2.12 пункта 2 настоящего раздела**, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, **шестым** пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  **- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки соответствия заявителя подпункту 2.12 пункта 2 настоящего раздела;**  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела.  - направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, **департамент имущественных и земельных отношений Администрации города**, для получения информации о соответствии заявителя подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  - направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута;  **~~- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений в отношении индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененных доход, или о наличии патента на право применения патентной системы налогообложения в случае, если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 4.1.11 пункта 4 настоящего раздела.~~**  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.». | Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора в рамках первого этапа рассмотрения заявок  Перенесено в пункт 9.1.2 (осуществляется на втором этапе) |
| Подп. 9.1.2 разд. II | 9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.  В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | «9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным **подпунктами 2.5, 2.11, 2.13 пункта 2,** пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка, **в том числе:**  **- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности заявителя, для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 2.5, 2.11 пункта 2 настоящего раздела;**  **- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений в отношении индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, о наличии патента на право применения патентной системы налогообложения в случае, если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 4.1.11 пункта 4 настоящего раздела;**  **- при возмещении затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, проводит проверку наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности у организации, в которой проводились курсы повышения квалификации, в Сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.**  В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.». | Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора в рамках второго этапа рассмотрения заявок  Дополнено в связи с рекомендациями прокуратуры города, указанными в представлении от 08.11.2021 № 07-03-2021/Прдп44-21-20710104  (вх. Администрации города от 18.11.2021 № 01-03-1955/1) |
| П.11 разд.II | 11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии или об отклонении заявок путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | 11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии **и необходимости подписать соглашение о предоставлении субсидии в Администрации города** или об отклонении заявок путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора, а также в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935. |
| П. 12 разд. II | 10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | 12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения **(издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки)** размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | Уточняется, что подразумевается под принятием решения, в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735 |
| П.1 разд.3 | 1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента **и** в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок. | 1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные **затраты** участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению**, и не более 600 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора (а в отношении социального предприятия не более 700 тыс. рублей в год)** в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок. | В связи с ограниченностью средств бюджета города на реализацию муниципальной программы, в целях увеличения количества получателей субсидии, доступности получения поддержки для большего количества субъектов установлен предельный размер субсидии на одного участника отбора в целом по всем направлениям предоставления поддержки в год |
| П.2 разд.3 | 2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора для осуществления вида деятельности, указанного в заявлении и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. | 2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора **в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки**, для осуществления вида **(видов)** деятельности, указанного в заявлении и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **за период не ранее даты внесения сведений о виде деятельности в соответствующий реестр**. | Уточнены периоды, за которые затраты принимаются к возмещению. |
| Графа 2 п. 1 таблицы п.3 разд. III | В части направления 1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений  возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год **субъектам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и субъектам, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности.**  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений**, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")**.  К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, **без учета коммунальных услуг** и за завершенный расчетный период.  В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей **за коммунальные услуги,** либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму **коммунальных услуг**. | возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год **~~субъектам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и субъектам, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности~~**.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений **(за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), используемых в целях осуществления непосредственно участником отбора деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в субаренду, безвозмездное пользование.**  **В случае, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства, расходы возмещаются только в отношении той площади нежилого помещения, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства (за исключением нежилых помещений, используемых одновременно для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на аренду которых осуществляются в отношении всей площади). Если из условий договора невозможно определить размер площади, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства, расходы по такому договору не возмещаются.**  **Цели использования нежилого помещения определяются в соответствии с назначением использования помещения, указанным в договоре аренды (субаренды). Если в договоре аренды (субаренды) назначение использования помещения не указано, цели использования помещения определяются в соответствии с информацией, указанной участником отбора в заявке на предоставление субсидии.**  **В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, понесенные после государственной регистрации.**  К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, **без учета затрат на коммунальные и иные дополнительные услуги, дополнительные платежи (уборка, охрана, земельный налог и другие)** и за завершенный расчетный период.  В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных **и иных дополнительных услуг, дополнительных платежей** в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за **такие услуги, дополнительных платежей** либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) **сумму таких услуг, дополнительных платежей.** **В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма таких платежей, либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.**  **Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений.** | Исключено, каким субъектам возмещаются расходы, поскольку данная информация содержится в графе 1 данного пункта таблицы.  Изменения внесены в связи с рекомендациями прокуратуры города, указанными в представлении от 08.11.2021 № 07-03-2021/Прдп44-21-20710104  (вх. Администрации города от 18.11.2021, № 01-03-1955/1), уточнено что возмещению подлежат затраты по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в субаренду, безвозмездное пользование.  Уточнены условия возмещения расходов на аренду, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, исходя из фактически сложившегося порядка, в целях исключения правового пробела  Уточняется порядок определения цели использования нежилого помещения с целью исключения правовой неопределенности  Изменения внесены в соответствии с п. 3 ст. 433 Гражданского кодекса РФ, согласно которому договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.  Уточнен порядок возмещения расходов в случае, если в договор аренды включены коммунальные и иные дополнительные услуги, дополнительные платежи (уборка, охрана, земельный налог и другие), в том числе в случаях, когда сумму платежей за такие услуги невозможно определить.  Данное условие включено в целях приведения в соответствие с подп. 5.1.1 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п |
| Графа 2 п. 4 таблицы п.3 разд. III | В части направления 4. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов  возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:  1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты "Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.  Возмещению не подлежат затраты участников отбора:  - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);  - на доставку и монтаж оборудования.  2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным | возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:  1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, **соответствующего понятию, содержащемуся в подпункте 1.16 пункта 1 раздела I настоящего порядка, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности** (далее - оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.  Возмещению не подлежат затраты участников отбора:  - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);  **- на мобильные телефоны, смартфоны;**  - на доставку и монтаж оборудования.  2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным.  **Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов по приобретению основных средств (оборудование, оргтехника)** | Норма дополнена ссылкой на введенное подпунктом 1.16 пункта 1 раздела I понятие «оборудование».  Из числа оборудования, затраты на которое возмещаются исключены мобильные телефоны, смартфоны, в связи с невозможностью установления (разграничения) целей его использования: в личных целях или для осуществления деятельности в сфере соц. предпринимательства или реализации социально значимого вида деятельности.  Данное условие включено в целях приведения в соответствие с подп. 5.1.1 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п |
| Графа 1 п. 7 таблицы п.3 разд. III | Возмещение части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих **социально значимые (приоритетные) виды деятельности**) | Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих **деятельность в сфере социального предпринимательства**) | Уточнено, что по данному направлению поддержку могут получить субъекты, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства |
| Графа 2 п. 7 таблицы п.3 разд. III | возмещение осуществляется в размере 85% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более **800 тыс. рублей** на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность:  - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми" и 88.99 "Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания" ОКВЭД;  - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 "Образование дошкольное" ОКВЭД.  Возмещению подлежат затраты субъектов на:  **- оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп нежилых помещений для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;**  - ремонт (реконструкцию) помещений для осуществления субъектом деятельности;  **- приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и другое),** мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и другое), материалов (учебных, методических, развивающих и другое), инвентаря (спортивного, хозяйственного и другое), необходимого для организации деятельности участника отбора.  **Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий** | возмещение осуществляется в размере 85% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более **200 тыс. рублей** на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность:  - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;  - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.  Возмещению подлежат затраты субъектов на:  **~~- оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп нежилых помещений для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;~~**  - ремонт (реконструкцию) помещений для осуществления субъектом деятельности;  - **~~приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и другое),~~** мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и другое), материалов (учебных, методических, развивающих и другое), инвентаря (спортивного, хозяйственного и другое), необходимого для организации деятельности участника отбора.  **~~Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий~~** | Изменен (уменьшен) максимальный размер субсидии по направлению в связи с установлением максимального размера субсидии на одного субъекта по всем направлениям в целом, а также в связи с исключением из перечня возмещаемых затрат по данному направлению тех затрат, которые могут быть возмещены по другим направлениям, предусмотренным настоящим порядком и муниципальной программой  Исключены затраты на оплату аренды, приобретение оборудования в целях исключения дублирования. Данные расходы могут быть возмещены по направлению ям, предусмотренным пунктами 1, 4 таблицы. Исключены затраты на выкуп нежилых помещений в связи с невостребованностью.  Исключено требование к помещениям в связи с исключением из возмещаемых расходов по данному направлению расходов по договорам аренды |
| Графа 2 п. 10 таблицы п.3 разд. III | В части направления 10. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации  возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника участника отбора в год и не более 80 тыс. рублей на 1 участника отбора в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копий удостоверений, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации | возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника участника отбора, **индивидуального предпринимателя** в год и не более 80 тыс. рублей на 1 участника отбора в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копий удостоверений, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации **в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности** | Вносится уточнение, что могут возмещаться затраты на повышение квалификации самого индивидуального предпринимателя (не сотрудника  Изменения вносятся в целях приведения в соответствие с требованиями ч. 6 ст. 73, п. 18-20 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Графа 1 п. 11 таблицы п.3 разд. III | Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности **или деятельность в сфере социального предпринимательства**) | Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности **~~или деятельность в сфере социального предпринимательства~~**) | Изменения внесены в целях приведения в соответствие с п. 5.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п |
| Графа 2 п. 11 таблицы п.3 разд. III | возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности **и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства**, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:  - расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");  - оплата коммунальных услуг нежилых помещений **(горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);**  - приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности;  - приобретение инвентаря производственного назначения;  - расходы на рекламу;  - выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);  - ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации | возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности **~~и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства~~**, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:  - расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);  - оплата коммунальных услуг нежилых помещений **~~(горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление)~~**;  - приобретение основных средств (оборудование, **(оборудование, соответствующее понятию, содержащемуся в подпункте 1.16 пункта 1 раздела I настоящего порядка (за исключением мобильных телефонов, смартфонов),** оргтехника) для осуществления деятельности;  - приобретение инвентаря производственного назначения;  - расходы на рекламу;  - выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);  - ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.  **При возмещении расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений и оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в отношении нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.**  **В случае, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, расходы на аренду (субаренду), оплату коммунальных услуг нежилых помещений, возмещаются только в отношении той площади нежилого помещения, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности. (за исключением нежилых помещений, используемых одновременно для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на аренду, оплату коммунальных услуг которых осуществляются в отношении всей площади). Если из условий договора аренды невозможно определить размер площади, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, расходы по такому договору не возмещаются. Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются пропорционально площади помещения, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, если иной порядок расчета не установлен договором.**  **Цели использования нежилого помещения определяются в соответствии с назначением использования помещения, указанным в договоре аренды (субаренды). Если в договоре аренды (субаренды) назначение использования помещения не указано, цели использования помещения определяются в соответствии с информацией, указанной участником отбора в заявке на предоставление субсидии.**  **В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, понесенные после государственной регистрации.**  **Условием предоставления субсидии по настоящему направлению на возмещение расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений, приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) является неполучение субсидии по направлениям «Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений», «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств)**  **и лицензионных программных продуктов», «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» соответственно.** | Изменения внесены в целях приведения в соответствие с п. 5.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п  Исключено, что входит в коммунальные услуги, поскольку п. 1.11 раздела I введено понятие «плата за коммунальные услуги».  Норма дополнена ссылкой на введенное подпунктом 1.16 пункта 1 раздела I понятие «оборудование».  Из числа оборудования, затраты на которое возмещаются исключены мобильные телефоны, смартфоны, в связи с невозможностью установления (разграничения) целей его использования: в личных целях или для осуществления социально значимого вида деятельности.  Изменения внесены в связи с рекомендациями прокуратуры города, указанными в представлении от 08.11.2021 № 07-03-2021/Прдп44-21-20710104  (вх. Администрации города от 18.11.2021, № 01-03-1955/1), уточнено что возмещению подлежат затраты по договорам аренды (субаренды), оплате коммунальных услуг нежилых помещений при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.  Уточнены условия возмещения расходов на аренду, оплату коммунальных услуг, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, исходя из фактически сложившегося порядка, в целях исключения правового пробела  Уточняется порядок определения цели использования нежилого помещения с целью исключения правовой неопределенности  Изменения внесены в соответствии с п. 3 ст. 433 Гражданского кодекса РФ, согласно которому договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.  Данное условие включено в целях приведения в соответствие с подп. 5.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п |
| П. 12 таблицы п.3 разд. III | Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства) | Пункт 12 таблицы признан утратившим силу | Направление поддержки исключено в связи с окончанием реформы применения контрольно-кассовой техники. |
| Графа 2 п. 14 таблицы п.3 разд. III | В части направления 14. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений  возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения, **используемые в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").**  К возмещению принимаются затраты участников отбора без учета арендной платы и за завершенный расчетный период.  В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг. | возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения **(за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), используемые непосредственно участником отбора в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду (субаренду), безвозмездное пользование.**  **В случае, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства, расходы на оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещаются только в отношении той площади нежилого помещения, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства (за исключением нежилых помещений, используемых одновременно для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на оплату коммунальных услуг которых осуществляются в отношении всей площади). Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются пропорционально площади помещения, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, деятельности в сфере социального предпринимательства, если иной порядок расчета не установлен договором.**  К возмещению принимаются затраты участников отбора без учета арендной платы и за завершенный расчетный период.  В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг.  **Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг нежилых помещений** | Изменения внесены в связи с рекомендациями прокуратуры города, указанными в представлении от 08.11.2021 № 07-03-2021/Прдп44-21-20710104  (вх. Администрации города от 18.11.2021, № 01-03-1955/1), уточнено что возмещению подлежат затраты на коммунальные услуги нежилых помещений при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду, субаренду безвозмездное пользование.  Уточнены условия возмещения расходов на оплату коммунальных услуг, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, исходя из фактически сложившегося порядка, в целях исключения правового пробела  Данное условие включено в целях приведения в соответствие с подп. 5.1.1 приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п |
| Графа 1 п. 17 таблицы п.3 разд. III | Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности) | Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности **или деятельность в сфере социального предпринимательства**) | Направление поддержки распространено на субъектов, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства |
| Графа 2 п. 17 таблицы п.3 разд. III | возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность, **определяемую в соответствии с кодами ОКВЭД:**  - производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - производство стекла и изделий из стекла (23.1);  - производство прочих фарфоровых и керамических изделий (23.4);  - производство изделий из бетона, цемента и гипса (23.6);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);  - производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий (25.7);  - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров (32.1);  - производство музыкальных инструментов (32.2);  - производство игр и игрушек (32.4);  - производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);  **- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);**  **- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);**  **- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);**  **- деятельность издательская (58);**  **- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);**  **- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);**  **- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);**  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  **- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);**  **- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);**  **- деятельность в области спорта (93.1);**  **- деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).**  Возмещению подлежат затраты участников отбора на:  - выплату по передаче прав на франшизу (паушального взноса), в том числе затраты, произведенные до даты государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии), лицензионного (сублицензионного) договора в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;  - оплату периодических платежей (роялти) по договору коммерческой концессии (субконцессии), лицензионному (сублицензионному) договору;  - разработку и (или) регистрацию (оказание услуг по разработке и (или) регистрации) договоров коммерческой концессии (субконцессии), лицензионного (сублицензионного) договора.  Возмещению не подлежат затраты на оплату государственных и патентных пошлин | возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим **деятельность в сфере социального предпринимательства или** деятельность, определяемую в соответствии с кодами ОКВЭД:  - производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - производство стекла и изделий из стекла (23.1);  - производство прочих фарфоровых и керамических изделий (23.4);  - производство изделий из бетона, цемента и гипса (23.6);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);  - производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий (25.7);  - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров (32.1);  - производство музыкальных инструментов (32.2);  - производство игр и игрушек (32.4);  - производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);  **~~- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);~~**  **~~- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);~~**  **~~- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);~~**  **~~- деятельность издательская (58);~~**  **~~- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);~~**  **~~- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);~~**  **~~- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);~~**  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  **~~- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);~~**  **~~- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);~~**  **~~- деятельность в области спорта (93.1);~~**  **~~- деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).~~**  Возмещению подлежат затраты участников отбора на:  - выплату по передаче прав на франшизу (паушального взноса), в том числе затраты, произведенные до даты государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии), лицензионного (сублицензионного) договора в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;  - оплату периодических платежей (роялти) по договору коммерческой концессии (субконцессии), лицензионному (сублицензионному) договору;  - разработку и (или) регистрацию (оказание услуг по разработке и (или) регистрации) договоров коммерческой концессии (субконцессии), лицензионного (сублицензионного) договора.  Возмещению не подлежат затраты на оплату государственных и патентных пошлин | Направление поддержки распространено на субъектов, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства  Перечень видов деятельности приведен в соответствие с перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности, установленных подп. 1.1.1 п.1 раздела I настоящего порядка (в редакции настоящего проекта) |
| Графа 1 п. 18 таблицы п.3 разд. III | Возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ, оказываемых услуг (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности) | Возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ, оказываемых услуг (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности **или деятельность в сфере социального предпринимательства**) | Направление поддержки распространено на субъектов, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства |
| Графа 2 п. 18 таблицы п.3 разд. III | возмещение осуществляется в размере не более 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность, **определяемую в соответствии с кодами ОКВЭД:**  - производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - производство стекла и изделий из стекла (23.1);  - производство прочих фарфоровых и керамических изделий (23.4);  - производство изделий из бетона, цемента и гипса (23.6);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);  - производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий (25.7);  - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров (32.1);  - производство музыкальных инструментов (32.2);  - производство игр и игрушек (32.4);  - производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);  **- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);**  **- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);**  **- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);**  **- деятельность издательская (58);**  **- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);**  **- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);**  **- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);**  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  **- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);**  **- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);**  **- деятельность в области спорта (93.1);**  **- деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).**  Возмещению подлежат затраты участников отбора на:  - изготовление, печать, размещение наружной рекламы (щитовые установки (рекламные щиты), наземные, каркасные панно, вывески, электронные экраны (табло), проекционные установки);  - таргетированную рекламу;  - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций;  - оплату услуг по продвижению товаров, работ, услуг на торговых площадках в сети «Интернет» | возмещение осуществляется в размере не более 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим **деятельность в сфере социального предпринимательства или** деятельность, определяемую в соответствии с кодами ОКВЭД:  - производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - производство стекла и изделий из стекла (23.1);  - производство прочих фарфоровых и керамических изделий (23.4);  - производство изделий из бетона, цемента и гипса (23.6);  - резка, обработка и отделка камня (23.7);  - ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);  - производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий (25.7);  - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров (32.1);  - производство музыкальных инструментов (32.2);  - производство игр и игрушек (32.4);  - производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);  **~~- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);~~**  **~~- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);~~**  **~~- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);~~**  **~~- деятельность издательская (58);~~**  **~~- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);~~**  **~~- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);~~**  **~~- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);~~**  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);  - деятельность в области информационных технологий (63);  **~~- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);~~**  **~~- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);~~**  **~~- деятельность в области спорта (93.1);~~**  **~~- деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).~~**  Возмещению подлежат затраты участников отбора на:  - изготовление, печать, размещение наружной рекламы (щитовые установки (рекламные щиты), наземные, каркасные панно, вывески, электронные экраны (табло), проекционные установки);  - таргетированную рекламу;  - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций;  - оплату услуг по продвижению товаров, работ, услуг на торговых площадках в сети «Интернет» | Направление поддержки распространено на субъектов, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства  Перечень видов деятельности приведен в соответствие с перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности, установленных подп. 1.1.1 п.1 раздела I настоящего порядка (в редакции настоящего проекта) |
| П.4 разд. III | 4. Размер субсидии по направлению "возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров", определяется в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 5 настоящего раздела. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в полном объеме, финансирование производится в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально суммам, рассчитанным в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 5 настоящего раздела по следующей формуле:  , где:  xi - сумма расходов, заявленная к возмещению i-м участником отбора, с учетом положений пункта 7 таблицы пункта 5 настоящего раздела;  Р - размер субсидии одному участнику отбора;  Л - размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год;  n - число заявок, соответствующих требованиям, определенным настоящим порядком. | Пункт признан утратившим силу | Пункт признан утратившим силу в связи с отсутствием необходимости установления особенностей расчета размера субсидии по данному направлению. Расчет размера субсидии по данному направлению будет осуществляться в общем порядке, аналогично другим направлениям поддержки. |
| П.6 разд. III | 6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **представителем получателя субсидии (далее - получателем субсидии)** соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление **КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 12 настоящего раздела.**  **Соглашение о представлении субсидии при возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования, лицензионных программных продуктов.** | 6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **~~представителем получателя субсидии (далее - получателем субсидии)~~** соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление **в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**  **Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 12 настоящего раздела. Соглашение о представлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования, лицензионных программных продуктов.** | Технические правки  Изменения в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| П. 7 разд. III | 7. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города. | 7. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает **в Администрации города** три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города. | Норм а уточняющего характера в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735 |
| П. 11 разд. III | 11. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;  - при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) обязуется использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии;  **- при возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров обязуется обеспечивать деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение трех лет с даты получения субсидии; соблюдать требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;**  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;  - обязуется предоставлять **отчет об исполнении принятых обязательств. Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.**  В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. | 11. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;  - при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) обязуется использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии;  **- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела;**  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;  - обязуется предоставлять **отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка.**  В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. | Исключены обязанности для центров времяпрепровождения детей. Пункт дополнен обязанностью обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидий.  Данная обязанность не является новым обязательным требованием для получателя субсидии, поскольку результат предоставления субсидии установлен пунктом 12 раздела III настоящего порядка, и пунктом 3.1 раздела II приложения к постановлению предусмотрен возврат субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии  Вместо установления обязанностей о предоставлении конкретных видов отчетности включен абзац о предоставлении отчетности в соответствии с разделом IV (требования к отчетности) настоящего порядка |
| разд. IV | Раздел IV. Требования к отчетности  Получатель субсидии **в течение 30 дней по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии** направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  - отчетность о достижении **результатов и показателей** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  - отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии  За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии. | Раздел IV. Требования к отчетности  **1.** Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  **1.1. В течение 30 дней по истечении одного года, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 11 раздела III, по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии** отчетность о достижении **значений результатов предоставления субсидии** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  **1.2. В течение 30 дней по истечении одного года со дня получения субсидии** отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии.  **2.** За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.». | Уточнены сроки (периодичность) предоставления отчетности  Формулировка приведена в соответствие с подп. «г» п.2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 |
| Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат | | | |
|  | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)  прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):  󠄀 Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.  󠄀 Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.  󠄀 Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.  󠄀 Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.  󠄀 Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки).  󠄀 Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.  󠄀 Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.  󠄀 Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.  .  **󠄀 Возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.**  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.  󠄀 Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.  󠄀 Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ, оказываемых услуг.  󠄀 Возмещение части экспортных затрат.  на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в связи с реализацией вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ОКВЭД при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности).**  **Краткое описание деятельности в сфере социального предпринимательства (при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)  прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):  󠄀 Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.  **Арендуемое помещение используется в целях \_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(заполняется, если назначение использования помещения не указано в договоре аренды. Необходимо указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для производства…, офис для осуществления деятельности…, образовательный центр и т.п.)**  **Заявитель подтверждает, что помещение, затраты на аренду которого возмещаются, используется непосредственно заявителем, не сдано в субаренду, безвозмездное пользование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)**  󠄀 Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.  󠄀 Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.  󠄀 Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.  󠄀 Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки).  󠄀 Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.  󠄀 Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.  󠄀 Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, **а именно (отметить нужное):**  **o расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений;**  **Арендуемое помещение используется в целях**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(заполняется, если назначение использования помещения не указано в договоре аренды. Необходимо указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для производства…, офис для осуществления деятельности…, образовательный центр и т.п.)**  **Заявитель подтверждает, что помещение, затраты на аренду которого возмещаются, используется непосредственно заявителем, не сдано в субаренду, безвозмездное пользование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)**  **o оплата коммунальных услуг нежилых помещений;**  **Помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Необходимо указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для производства…, офис для осуществления деятельности…, образовательный центр и т.п.)**  **Заявитель подтверждает, что помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется непосредственно заявителем, не сдано в аренду, субаренду, безвозмездное пользование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)**  **o приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности;**  **o приобретение инвентаря производственного назначения;**  **o расходы на рекламу;**  **o выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);**  **o ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.**  **~~󠄀 Возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.~~**  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.  󠄀 Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.  **Помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется в целях**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Необходимо указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для производства…,офис для осуществления деятельности…, образовательный центр и т.п.)**  **Заявитель подтверждает, что помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется непосредственно заявителем, не сдано в аренду, субаренду, безвозмездное пользование**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)**  󠄀 Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы.  󠄀 Возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ, оказываемых услуг.  󠄀 Возмещение части экспортных затрат.  на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **В связи с (отметить нужное):**  **󠄀 реализацией вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ОКВЭД при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности);**  **󠄀- осуществлением ремесленной деятельности и деятельности в сфере народных художественных промыслов в соответствии с кодом ОКВЭД \_\_\_\_\_\_ (указать ОКВЭД при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности - ремесленную деятельность и деятельности в сфере народных художественных промыслов);**  **󠄀 осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать краткое описание деятельности в сфере социального предпринимательства при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**): | Формой заявления предусмотрено указание заявителем цели использования нежилого помещения, расходы на аренду, коммунальные услуги которого возмещаются, а также указание заявителем под подпись, что данное помещение не сдается в аренду, безвозмездное пользование  Форма заявления усовершенствована в связи с изменениями, внесенными в подп. 1.1 п. 1 разд. I приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат |
| Подп.2.1 | 2.1. Сведения о среднесписочной **численность** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**показатель для установления результата** предоставления субсидии); | 2.1. Сведения о среднесписочной **численности** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки человек (**для установления значения результата** предоставления субсидии); | Порядком установлены только результаты предоставления субсидии, показатели не установлены |
| П. 3.15 | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя - юридического лица, либо участник заявителя - юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица. | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заявителя, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - заявителя, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - заявителя, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - заявителю обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):  - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.  При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. | Формулировка приведена в соответствие с подп. 2.13 п.2 разд. II приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат |
| 4. | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, **предоставившим субсидию (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.** | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем **как получателем бюджетных средств** (**в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута**) **проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий**. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| Приложение 2 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат | | | |
| Подп. 2.1 | 2.1. Сведения о среднесписочной **численность** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**показатель для установления результата** предоставления субсидии); | 2.1. Сведения о среднесписочной **численности** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_ человек (**для установления значения результата** предоставления субсидии); | Порядком установлены только результаты предоставления субсидии, показатели не установлены |
| 3.15. | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя - юридического лица, либо участник заявителя - юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица. | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заявителя, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - заявителя, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - заявителя, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - заявителю обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):  - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.  При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. | Формулировка приведена в соответствие с подп. 2.13 п.2 разд. II приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат |
| П. 4 | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, **предоставившим субсидию (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.** | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем **как получателем бюджетных средств** (**в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута**) **проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий**. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат | | | |
| Подп. 1.3 разд. I | В действующей редакции отсутствует | 1.3. Дата получения субсидии – дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в полном объёме. | Понятие введено в целях исключения правовой неопределенности |
| П. 1 разд II | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора **(даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения**;  Далее по тексту ………. | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора, **а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора**;  Далее по тексту ………. | В целях приведения в соответствие с абзацами пятым - седьмым подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492» |
| П.3 разд. II | 3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **листы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | 3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города **заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и** копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **страницы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати**). Копии документов, страницы которых не заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), не учитываются при рассмотрении заявки..** Заявка и документы представляются одним из следующих способов:».  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. **Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.**  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  **Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.** | Предоставление заявки не является новым обязательным требованием для участников отбора, предоставление заявки предусмотрено далее абзацами 5, 7 настоящего пункта.  Изменения вносятся в целях уточнения действующего порядка, исходя из фактического его применения.  Уточняется фактически осуществляемый порядок  Данная норма также содержится в действующей редакции формы заявки на предоставление субсидии, не является новой обязанностью для субъектов МСП |
| П.4 разд. II | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  **4.1.1. Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель).**  **В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.**  4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  4.1.3. Документы, подтверждающие **произведенные расходы**, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  Принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.  4.1.4. …далее по тексту | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  4.1.1. **~~Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель).~~**  **Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица**  4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  4.1.3. Документы, подтверждающие **фактически произведенные затраты**, оформленные на участника отбора:  договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  Принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.  4.1.4. …далее по тексту | В соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735, исключено требование о предоставлении документа, подтверждающего полномочия руководителя, поскольку сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юр.лица, содержатся в выписке из ЕГРЮЛ  В целях приведения используемых формулировок в соответствие с подп. «г» п. 11 Общих требований…, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 |
| П.5 разд. II | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку **в любое время до даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | Увеличивается срок, в течение которого участник отбора вправе отозвать заявку |
| Пп. 9.1 разд. II | 9.1. Администратор в срок не **более 45 рабочих** дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:  9.1.1. Первый этап - в срок **не более 15 рабочих** дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям и критериям**, установленным **пунктом 2 раздела I**, **пунктом 2** настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;  - направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  - осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.  далее по тексту | 9.1. Администратор в срок не **более 55 рабочих** дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение **и организует оценку** заявок участников отбора, включающие три этапа:  9.1.1. Первый этап – в срок не **более 10 рабочих** дней Администратор осуществляет анализ **и проверку** заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям и требованиям**, установленным **подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I, подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 - 2.10, 2.12 пункта 2** настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"); **получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки соответствия заявителя подпункту 2.12 пункта 2 настоящего раздела;**  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;  «- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, **департамент имущественных и земельных отношений Администрации города** для получения информации о соответствии заявителя подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  - осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным **подпунктами 2.5, 2.11, 2.13 пункта 2,** пунктом 4 настоящего раздела.  далее по тексту | Уточнен общий срок отбора и оценки заявок.  Уменьшен срок первого этапа, уточнено на соответствие каким нормам порядка проводится проверка участников отбора на первом этапе отбора  Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора в рамках первого и второго этапа рассмотрения заявок |
| П. 10.4 разд.II | 10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | 10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора, **в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии,** письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии **и необходимости подписать соглашение о предоставлении субсидии в Администрации города** путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке | Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора, а также в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935. |
| П. 10.5 разд. II | 10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | 10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения **(издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки)** размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | Уточняется, что подразумевается под принятием решения в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735 |
| П.4 разд. III | 4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **представителем получателя субсидии** **(далее – получателем субсидии)** соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление **КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.**  Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия, указанные в **пункте** **13** настоящего раздела. | 4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **~~представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии)~~**  соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление **в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**  Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия, указанные в **пунктах** **9, 10** настоящего раздела. | Технические правки  Изменения в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590  Технические правки |
| П. 9 разд. III | 9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;  - обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня ее получения;  - обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;  - обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;  **- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.**  В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | 9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;  - обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня ее получения;  - обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;  - обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;  **- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка.**  В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | Вместо установления обязанностей о предоставлении конкретных видов отчетности включен абзац о предоставлении отчетности в соответствии с разделом IV (требования к отчетности) настоящего порядка |
| разд. IV | Раздел IV. Требования к отчетности  Получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года, двух и трех лет со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  - отчетность о достижении **результатов и показателей** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  - отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии  За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии. | Раздел IV. Требования к отчетности  Получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года, двух и трех лет со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  - отчетность о достижении **значений результатов предоставления субсидии** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  - отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии  За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии. | В целях приведения в соответствие с подп. «г» п.2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 |
| Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) | | | |
| Подп. 2.1 п. 2 | 2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**показатель для установления результата** предоставления субсидии); | 2.1. Сведения о среднесписочной **численности** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**для установления значения результата** предоставления субсидии); | Порядком установлены только результаты предоставления субсидии, показатели не установлены |
| Подп. 3.15 | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя - юридического лица, либо участник заявителя - юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица. | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заявителя, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - заявителя, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - заявителя, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - заявителю обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):  - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.  При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. | Формулировка приведена в соответствие с подп. 2.13 п.2 разд. II приложения 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат |
| П. 4 | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, **предоставившим субсидию (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.** | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем **как получателем бюджетных средств** (**в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута**) **проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий**. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| Приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат | | | |
| Подп. 1.5 разд. I | В действующей редакции отсутствует | 1.5. Дата получения субсидии – дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в полном объёме. | Понятие введено в целях исключения правовой неопределенности |
| Подп. 2.2 разд. I | 2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:  2.2.1. Осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **более одного года на дату подачи документов на возмещение затрат.** | 2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:  2.2.1. Осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **~~более одного года на дату подачи документов на возмещение затрат~~**. | Из критерия отбора исключено требование об осуществлении деятельности более одного года в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935 |
| П. 1 разд II | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора **(даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения**;  Далее по тексту ………. | 1. В целях проведения отбора получателей субсидий Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) объявление о проведении отбора с указанием:  - сроков проведения отбора, **а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора**;  Далее по тексту ………. | В целях приведения в соответствие с абзацами пятым - седьмым подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492» |
| П. 2.14 разд. II | 2.14. Участники отбора должны осуществлять деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **более 1 (одного) года на дату подачи заявки.**  Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату. | 2.14. Участники отбора должны осуществлять деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **~~более 1 (одного) года на дату подачи заявки~~**.  Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату. | Исключено требование об осуществлении деятельности более одного года в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935 |
| П.3 разд. II | 3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **листы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | 3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города **заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и** копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все **страницы** которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати**). Копии документов, страницы которых не заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), не учитываются при рассмотрении заявки.** Заявка и документы представляются одним из следующих способов:».  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. **Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.**  Адрес предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  **Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.** | Предоставление заявки не является новым обязательным требованием для участников отбора, предоставление заявки предусмотрено далее абзацами 5, 7 настоящего пункта.  Изменения вносятся в целях уточнения действующего порядка, исходя из фактического его применения.  Уточняется фактически осуществляемый порядок  Данная норма также содержится в действующей редакции формы заявки на предоставление субсидии, не является новой обязанностью для субъектов МСП |
| П.4 разд. II | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  **4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель).**  **В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.**  4.1.2. Документы, подтверждающие **произведенные расходы**, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений - акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.  4.1.3. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **более 1 (одного) года на дату** подачи заявки.  4.1.4. далее по тексту | 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  **«4.1.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица».**  4.1.2. Документы, подтверждающие **фактически произведенные затраты**, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений - акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.  4.1.3. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута **~~более 1 (одного) года на дату подачи заявки.~~**  4.1.4. далее по тексту | В соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735, исключено требование о предоставлении документа, подтверждающего полномочия руководителя, поскольку сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юр.лица, содержатся в выписке из ЕГРЮЛ. Также предусмотрено предоставление доверенности для ИП, поскольку они могут быть участниками отбора  В целях приведения используемых формулировок в соответствие с подп. «г» п. 11 Общих требований…, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492  Исключено требование об осуществлении деятельности более одного года в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935 |
| П.5 разд. II | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | 5. Участник отбора вправе отозвать заявку **в любое время до даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии). | Увеличивается срок, в течение которого участник отбора вправе отозвать заявку |
| Пп. 9.1 разд. II | 9.1. Администратор в срок не **более 45 рабочих** дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:  9.1.1. Первый этап - в срок **не более 15 рабочих** дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям и критериям**, установленным **пунктом 2 раздела I**, **пунктом 2** настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;  - направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.  Администратор самостоятельно в срок второго этапа отбора направляет описание инновационных проектов участников отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития "Инвестиционно-инновационный потенциал" и "Предпринимательство" Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее - экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные участниками отбора затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.  В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.  Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - список претендентов).  Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.3. далее по тексту | 9.1. Администратор в срок не **более 55 рабочих** дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение **и организует оценку** заявок участников отбора, включающие три этапа:  9.1.1. Первый этап – в срок не **более 10 рабочих** дней Администратор осуществляет анализ **и проверку** заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора **категориям и требованиям**, установленным **подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I, подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 - 2.10, 2.12 пункта 2** настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"); **получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки соответствия заявителя подпункту 2.12 пункта 2 настоящего раздела;**  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;  - направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, **департамент имущественных и земельных отношений Администрации города** для получения информации о соответствии заявителя подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела;  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным **подпунктами 2.5, 2.11, 2.13, 2.14 пункта 2**, пунктом 4 настоящего раздела.  Администратор самостоятельно в срок второго этапа отбора:  **- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности заявителя, для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 2.5, 2.11 пункта 2 настоящего раздела;**  - направляет описание инновационных проектов участников отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее - экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные участниками отбора затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.  В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.  Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - список претендентов).  Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  9.1.3. далее по тексту | Уточнен общий срок отбора и оценки заявок.  Уменьшен срок первого этапа, уточнено на соответствие каким нормам порядка проводится проверка участников отбора на первом этапе отбора  Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора в рамках первого этапа рассмотрения заявок  уточнено на соответствие каким нормам порядка проводится проверка участников отбора на втором этапе отбора  Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора в рамках первого этапа рассмотрения заявок |
| Подп. 9.1.3.1 разд. II | 9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:  - публичное представление (презентация) инновационного проекта;  - оценка публично представленных инновационных проектов.  Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты. | 9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:  - публичное представление (презентация) инновационного проекта;  - оценка публично представленных инновационных проектов.  Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) **или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо)**. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты. | Дополнено, что публичное представление проекта осуществляет ИП (уполномоченное лицо), поскольку он может быть участниками отбора |
| П. 10.4 разд.II | 10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. | 10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора, **в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии,** письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии **и необходимости подписать соглашение о предоставлении субсидии в Администрации города** путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке | Изменения вносятся в целях уточнения фактически осуществляемых действий Администратора, а также в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 16.11.2021 № 22-Исх-12935. |
| П. 10.5 разд. II | 10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | 10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения **(издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки)** размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya- predprinimatelstva) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:  ……далее по тексту | Уточняется, что подразумевается под принятием решения в соответствии с рекомендациями Депэкономики Югры, отражёнными в заключении от 02.12.2021 № 22-Исх-13735 |
| П.4 разд. III | 4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **представителем получателя субсидии** **(далее – получателем субсидии)** соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии **на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.**  Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия, указанные в пунктах **13, 14** настоящего раздела. | 4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии **~~представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии)~~**  соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.  После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.  Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva).  В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.  В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление **в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**  Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия, указанные в пунктах **9, 10** настоящего раздела. | Технические правки  Изменения в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590  Технические правки |
| П. 9 разд. III | 9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;  - обязуется использовать приобретенное имущество для реализации проекта в течение двух лет со дня ее получения;  - обязуется предоставлять отчетность **об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии**.  В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. | 9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;  - обязуется использовать приобретенное имущество для реализации проекта в течение двух лет со дня ее получения;  - обязуется предоставлять отчетность **в соответствии с разделом IV настоящего порядка;**  **- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.**  В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства **в целях возмещения затрат**. | Вместо установления обязанностей о предоставлении конкретных видов отчетности включен абзац о предоставлении отчетности в соответствии с разделом IV (требования к отчетности) настоящего порядка.  Пункт дополнен обязанностью обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидий.  Данная обязанность не является новым обязательным требованием для получателя субсидии, поскольку результат предоставления субсидии установлен пунктом 12 раздела III настоящего порядка, и пунктом 3.1 раздела II приложения к постановлению предусмотрен возврат субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии |
| разд. IV | Раздел IV. Требования к отчетности  Получатель субсидии в течение 30 дней по истеченииодного года**, двух и трех лет** со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  - отчетность о достижении **результатов и показателей** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  - отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии  За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии. | Раздел IV. Требования к отчетности  **1**. Получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года **и двух лет** со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  **1.1**. Отчетность о достижении **значений результатов предоставления субсидии** по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  **1.2**. Отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.  **2.** За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии. | Уточнены сроки (периодичность) предоставления отчетности  Формулировка приведена в соответствие с подп. «г» п.2 постановления Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 |
| Приложение 1 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат | | | |
|  | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, **Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя**)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи) | Дополнено сведениями в отношении ИП, поскольку он может быть участником отбора |
| Подп.2.1 | 2.1. Сведения о среднесписочной **численность** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**показатель для установления результата** предоставления субсидии); | 2.1. Сведения о среднесписочной **численности** работников:  - среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_ человек (**для установления значения результата** предоставления субсидии); | Порядком установлены только результаты предоставления субсидии, показатели не установлены |
| Подп. 3.15 | 3.15. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя - юридического лица, либо участник заявителя - юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.  Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3.15. Заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заявителя, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - заявителя, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - заявителя, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - заявителю обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):  - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.  При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.  Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Формулировка приведена в соответствие с подп. 2.13 п.2 разд. II приложения 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат |
| П. 4 | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, **предоставившим субсидию (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.** | 4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем **как получателем бюджетных средств** (**в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута**) **проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий**. | В целях приведения в соответствие с подп. 5 п. 3 ст. 78 БК РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2021 № 384-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 |
| Приложение 4 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат | | | |
| П.6 таблицы | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерии оценки | Количество баллов | Весовое значение в общей оценке  (%) | | **Наличие возможности привлечения инвестиций в реализацию инновационного проекта** | **да - 10,**  **нет - 0** | 12,5 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерии оценки | Количество баллов | Весовое значение в общей оценке  (%) | | **Значимость инновационного проекта для социально-экономического развития города (высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, широкий/узкий круг потребителей, новизна направления деятельности, производство не представленной продукции в городе)** | **От 0 до 10 баллов в зависимости от значимости инновационного проекта** | 12,5 | | Изменен критерий оценки |