

Администрация города Сургута
Управление по труду



Организация обучения по охране труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Регламентирующие нормативные правовые акты

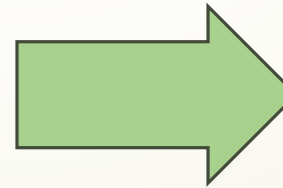


Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ)

Работодатель обязан обеспечить: обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (*статья 214 ТК РФ*).

Постановление Минтруда РФ
и Минобразования РФ **от 13.01.2003**
№ 1/29 «Об утверждении Порядка обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
организаций»
(далее – *Порядок обучения № 1/29*)

действие с **05.03.2003** до **01.09.2022**



Постановление Правительства РФ
от 24.12.2021 № 2464
«О порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда»
(далее – *Порядок обучения № 2464*)

действие с **01.09.2022** до **01.09.2026**

Важная информация



В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные в установленном порядке до введения в действие Правил, **действительны до окончания срока их действия.**

Ключевые отличия новой процедуры обучения работников по охране труда

1. Изменена классификация видов обучения по охране труда.

2. Усилены требования к контролю качества и соблюдению сроков обучения.

3. Определены требования к проведению обучения у работодателя.

4. Утверждены примерные темы для формирования программ обучения.

5. Четко определены категории работников, подлежащих обучению.

6. Предусмотрена возможность освобождения от обучения отдельных категорий работников.

7. Определены требования к организации и планированию процесса обучения.



Что изменилось с 1 сентября 2022 года

1. Планирование обучения.

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда. В документе указывают профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда (*пункт 80 Порядка обучения № 2464*).

2. Срок проведения обучения по охране труда.

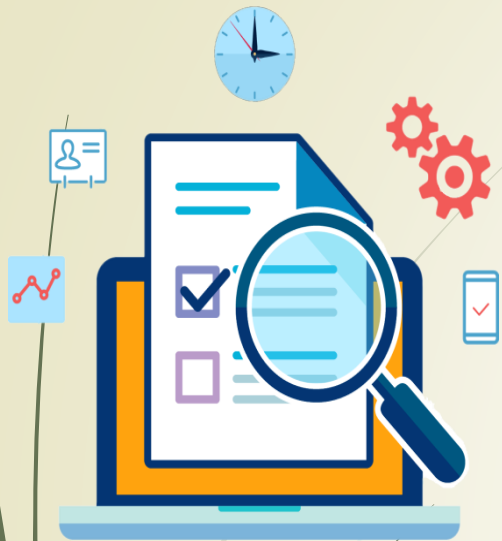
Увеличили срок проведения обучения по охране труда. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (*пункт 62 Порядка обучения № 2464*). По *Порядку обучения № 1/29* этот срок ограничивают месяцем.

3. Новый вид обучения.

Работодатель обязан организовать новый вид обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Обучить можно в рамках обучения требованиям охраны труда или отдельно. В первом случае включают вопросы в программу обучения требованиям охраны труда, во втором – составляют отдельную программу (*пункт 4 Порядка обучения № 2464*).

4. Периодичность обучения по оказанию первой помощи.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года (*пункт 36 Порядка обучения № 2464*). По *пункту 2.2.4. Порядка обучения № 1/29* периодичность установлена только для работников рабочих профессий – один раз в год.



Что изменилось с 1 сентября 2022 года

5. Организации электроэнергетики и сферы теплоснабжения.

В случае проведения обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или сфере теплоснабжения, в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются (*пункт 6 Порядка обучения № 2464*). Достаточно оформить протокол обучения по правилам электроэнергетики и теплоснабжения. Например, в энергетике применять в работе *Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 22.09.2020 № 796 (приложение № 2)*.



6. Случаи, когда не требуется обучение по охране труда.

При переводе работника, прошедшего обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности (*пункт 7 Порядка обучения № 2464*).

7. Внеплановый инструктаж по охране труда.

По новому *Порядку обучения № 2464* внеплановый инструктаж по охране труда необходимо будет проводить для работников организации при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней (*пункт 16 Порядка обучения № 2464*). По действующему на данный момент *Порядку обучения № 1/29* (*пункт 2.1.6.*) внеплановый инструктаж по охране труда проводится при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

Что изменилось с 1 сентября 2022 года



8. Освобождение от первичного инструктажа по охране труда.

Новым *Порядком обучения № 2464* допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда (*пункт 13 Порядка обучения № 2464*).

9. Программы обучения.

Программы обучения требованиям охраны труда зависят от категории работников и видов выполняемых работ. Выделили три вида программ: по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования (*пункт 46 Порядка обучения № 2464*).

10. Объединение планового и внепланового обучения.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения (*пункт 64 Порядка обучения № 2464*).

Что изменилось с 1 сентября 2022 года

11. Формы документов.

Из нового *Порядка обучения № 2464* убрали унифицированные формы документов: протоколы и журналы. Работодатель самостоятельно определяет порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда (стажировки на рабочем месте) и форму его документирования (*пункт 88 Порядка обучения № 2464*). При регистрации проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте необходимо указать информацию в соответствии с *пунктами 86, 87, 90 Порядка обучения № 2464*. Форму протокола проверки знаний требований охраны труда работников не привели, но также указали информацию, которую необходимо включить в документ (*пункт 92 Порядка обучения № 2464*).



12. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. В новый *Порядок обучения № 2464* добавили несколько новых требований по стажировке. Теперь четко указали, что ее проводят не только после инструктажа на рабочем месте, но и после успешного завершения обучения требованиям охраны труда.

Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии), то есть срок стажировки работодатель самостоятельно определяет в локальных нормативных актах, единственное ограничение – продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее двух смен.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности (*пункты 25-31 Порядка обучения № 2464*).

Что изменилось с 1 сентября 2022 года



13. Удостоверения по охране труда.

По действующему *Порядку обучения № 1/29* работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В новом *Порядке обучения № 2464* результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда (*пункт 91 Порядка обучения № 2464*). Выдавать удостоверение можно по желанию работодателя. Если решили, что удостоверение выдавать не будете, зафиксируйте это в своем локальном нормативном акте, например, проверка знания требований охраны труда оформляется протоколом без выдачи удостоверения.

14. Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях.

Работодатели, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к микропредприятиям, могут проводить обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников только в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. В случае выполнения работ повышенной опасности на микропредприятии обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности проводится в соответствии с *Порядком обучения № 2464*. Решение о проведении обучения по охране труда работников в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте принимает работодатель с учетом минимального количества работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации, установленного *приложением № 4 к Порядку обучения № 2464 (пункты 100-103 Порядка обучения № 2464)*.

15. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц.

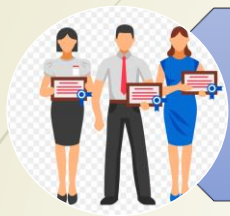
С 1 марта 2023 года Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации будет осуществлять формирование и ведение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц (*пункт 104 Порядка обучения № 2464*).

Регистрация уведомлений будет осуществляться посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов (*пункт 107 Порядка обучения № 2464*).



Как подготовиться к порядку обучения по охране труда

Специалисту по охране труда необходимо организовать работу по алгоритму:



1. Определить категории работников и виды обучения для них.



2. Разработать документы для организации обучения (*положение о порядке обучения; формы протокола проверки знания требований охраны труда работников, журналов регистрации инструктажей и стажировки; программы инструктажей, обучения и стажировки; приказ о назначении ответственного лица за инструктажи; приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников; перечень СИЗ, применение которых требует практики; перечни должностей и профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа и т.д.*).



3. Провести внеплановые мероприятия.

Виды обучения по охране труда

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков (пункт 3, 4 Порядка обучения № 2464).

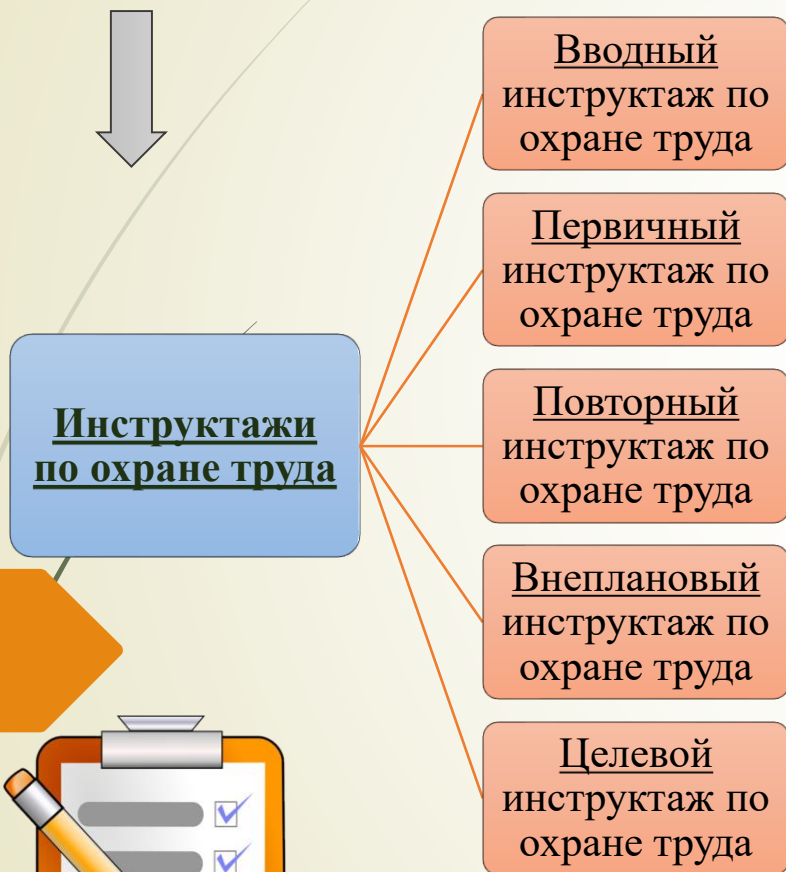
Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).



Классификация инструктажей по охране труда

Порядок обучения № 1/29



Порядок обучения № 2464



Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

Общие требования к проведению инструктажей по охране труда

	<u>Вводный</u> инструктаж	<u>Первичный</u> инструктаж	<u>Повторный</u> инструктаж	<u>Внеплановый</u> инструктаж	<u>Целевой</u> инструктаж
Кто проводит инструктаж	1. Специалист по охране труда. 2. Иной работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. 3. Работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично). 4. Руководитель организации. 5. Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.	1. Непосредственный руководитель работника. 2. Для микропредприятий (<i>пункт 103 Порядка № 2464</i>): - специалист по охране труда; - иной работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда; - работодатель – индивидуальный предприниматель (лично); - руководитель организации; - организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.			Непосредственный руководитель работ. 
Основание для проведения	Программа вводного инструктажа	Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.			Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим
Как регистрируется	Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем (<i>пункт 88 Порядка № 2464</i>):				
<i>Примечание:</i>					
1. Перечень лиц, проходящих инструктажи по охране труда, значительных изменений не претерпел. 2. Существенно изменились основания (причины) для проведения внепланового и целевого инструктажей по охране труда.					

Возможность освобождения работников от прохождения инструктажей по охране труда



- трудовая деятельность работника связана с опасностью, источниками которой являются офисная техника или бытовая техника;

- другие источники опасности на рабочем месте отсутствуют;

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если:

- информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии «офисных» опасностей включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

- условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми;

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.




Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Требования к организации и проведению обучения

Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

(пункт 96 Порядка обучения № 2464)



- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

- не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

- комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями к организации проверки знания требований охраны труда *(раздел VII Порядка обучения № 2464)*.

Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников организации и **составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации**, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме *(пункт 97 Порядка обучения № 2464)*.

Обучение требованиям охраны труда в учебном центре



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА**

Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят следующие категории работников:
(пункт 44 Порядка обучения № 2464)

**ИЗУЧИ ПРАВИЛА
ОХРАНЫ ТРУДА!**



Работодатель (руководитель организации).

Руководители филиалов организации.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда.

Работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Специалисты по охране труда.

Члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда



Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

(пункт 46 Порядка обучения № 2464)



- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (далее – Программа А);

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (далее – Программа Б);

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (далее – Программа В).

Программы обучения требованиям охраны труда Б и В должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ **в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов**. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников (пункт 49 Порядка обучения № 2464).

Обучение требованиям охраны труда

Программа А	Программа Б	Программа В
<u>Не реже одного раз в три года</u>	<u>Не реже одного раз в три года</u>	<u>Не реже одного раза в год</u>
<ul style="list-style-type: none">- Руководитель организации;- Заместители руководителя, на которых возложены обязанности по охране труда;- Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;- Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители;- Специалисты по охране труда;- Члены комитетов (комиссий) по охране труда;- Уполномоченные по охране труда;- Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда.	<ul style="list-style-type: none">- Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;- Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители*;- Специалисты**;- Специалисты по охране труда;- Работники рабочих профессий;- Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;- Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;- Члены комитетов (комиссий) по охране труда;- Уполномоченные по охране труда.	<ul style="list-style-type: none">- Работники, выполняющие работы повышенной опасности;- Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности;- Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда работников, которые выполняют работы повышенной опасности;- Члены специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности.

* Работодатель может освободить от обучения по программе, если это руководители специалистов, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (пункт 54 Порядка обучения № 2464).

** Работодатель может освободить от обучения по программе, если это специалисты, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (пункт 54 Порядка обучения № 2464).



Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда **общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.** В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда **может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.** Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам (*пункт 47 Порядка обучения № 2464*).



Новый *Порядок обучения № 2464* определяет, что все программы обучения должны быть актуализированы. *При этом нет четких временных рамок, например, пересматривать раз в пять лет или раз в три года.* Вместо этого прописаны случаи, при которых нужно актуализировать программы обучения:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда (*пункт 50 Порядка обучения № 2464*).

Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

(пункт 33 Порядка обучения № 2464)

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- иные работники по решению работодателя.



Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим



Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения (пункт 34 Порядка обучения № 2464).



Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными *приложением № 2 Порядка обучения № 2464*, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи (пункт 35 Порядка обучения № 2464).



Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий (пункт 36 Порядка обучения № 2464).

Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

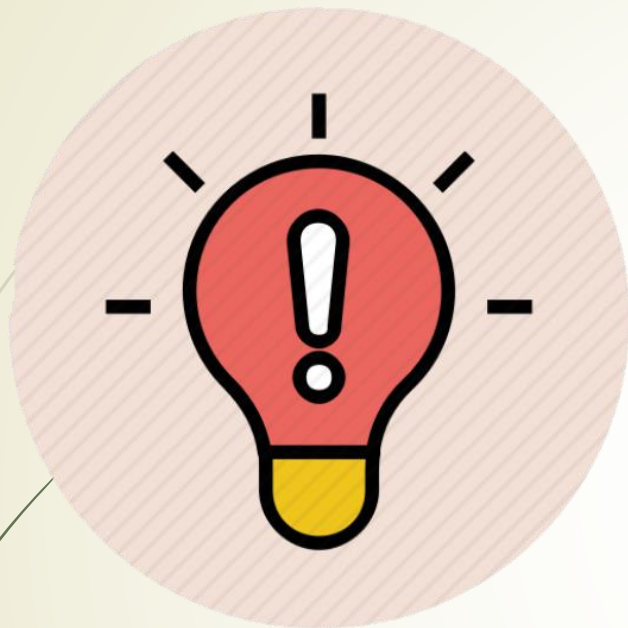
Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (пункт 38 Порядка обучения № 2464).



Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения (пункт 40 Порядка обучения № 2464).

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий (пункт 41 Порядка обучения № 2464).

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года (пункт 41 Порядка обучения № 2464).



Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1049 О порядке обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков

Департамент условий и охраны труда рассмотрел в пределах компетенции обращение от 7 апреля 2022 г., поступившее на [официальный сайт](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и сообщает следующее.

Согласно [пункту 5.16](#) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С 1 сентября 2022 г. вступает в силу (за исключением отдельных положений) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (далее - Порядок).

В соответствии с [пунктом 38](#) Порядка обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

С учетом изложенного поясняем, что степень риска причинения вреда работнику определяется по результатам оценки профессиональных рисков и входит в компетенцию работодателя.

Согласно [пункту 41](#) Порядка программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

[Пунктом 40](#) Порядка установлено, что обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

При этом председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Заместитель директора Департамента
условий и охраны труда

А.А. Воротилкин

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 г.
№ 15-2/В-1677 Об отдельных положениях Правил обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда

Департамент условий и охраны труда рассмотрел в пределах компетенции письмо Общероссийского союза "Федерации Независимых Профсоюзов России" от 10 марта 2022 г. N 109-109/36, поступившее в Минтруд России и сообщает следующее.

В соответствии с [пунктом 5.16.](#) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С 1 сентября 2022 г. вступает в силу [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (далее - Постановление), разработанное взамен действующего [постановления](#) Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (далее - Порядок).

1. В соответствии с [пунктом 7](#) Правил при переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

В данном пункте под фразой "если сохраняются условия труда работника" следует понимать условия рабочего места работника и оборудование, с которым работник работает. В этой связи полагаем, что в случае, указанном в вопросе N 1 Вашего обращения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в отношении офисного работника не требуется.

2. В соответствии с [пунктом 18](#) Правил инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Следует отметить, что инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

В этой связи полагаем, что для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте работодателю следует разработать программу инструктажа по охране труда на рабочем месте, которая также должна разрабатываться исходя из профессии (должности) работника и характера выполняемых им работ. При разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте допускается применение работодателем рекомендаций к разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, содержащихся в ["ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"](#) введенным в действие [приказом](#) Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.



ПАМЯТКИ

ВВОДНЫЙ ПО ОХРАНЕ ИНСТРУКТАЖ ТРУДА

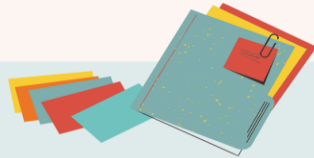


КТО ПРОВОДИТ

- специалист по охране труда
- работник, назначенный приказом работодателя
- лицо, оказывающее услуги по охране труда по договору

ГДЕ ПРОВОДИТЬ

В кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении



С КЕМ ПРОВОДИТЬ

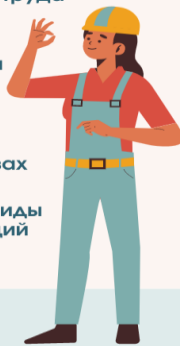
- с лицами, которых принимают на работу
- командированными в организацию и подразделения
- практикантами
- другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации

КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность вводного инструктажа соответствует программе инструктажа
Программу вводного инструктажа разрабатывают на основании НПА, при этом учитывают специфику деятельности

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОГРАММУ

- Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда
- Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации
- Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены
- Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда
- Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций
- Оказание первой помощи пострадавшим



КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ И ЗАДОКУМЕНТИРОВАТЬ

После проведения инструктажа устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы
В журнале регистрации вводного инструктажа сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего

ПЕРВИЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ИНСТРУКТАЖ ТРУДА



КТО ПРОВОДИТ

Непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель

ГДЕ ПРОВОДИТЬ

На рабочем месте

С КЕМ ПРОВОДИТЬ

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы
- практикантами

КОГО МОЖНО ОСВОБОДИТЬ

Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства
- отсутствуют другие источники опасности
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОГРАММУ

- инструкции и правила по охране труда, разрабатываемые работодателем, которые работник применяет на рабочем месте
- оказание первой помощи пострадавшим

Продолжительность первичного инструктажа соответствует программе инструктажа



КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ И ЗАДОКУМЕНТИРОВАТЬ

После окончания первичного инструктажа у работников устно проверяют приобретенные знания и навыки безопасных приемов работы
В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего, запись о допуске к самостоятельной работе

ПАМЯТКИ

ЖУРНАЛ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

- Дата проведения вводного инструктажа по охране труда
- Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Профессия/должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда
- Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

- Дата проведения инструктажа по охране труда
- Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- Вид инструктажа по охране труда
- Причина проведения инструктажа по охране труда
- Для внепланового или целевого инструктажа по охране труда
- Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего инструктаж по охране труда
- Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда
- Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда
- Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Ответы на вопросы

1 Вопрос: Необходимо ли обучать с 01.09.2022 по Порядку обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденному постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 членов комиссии по проверке знания требований охраны труда, если по действующему Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 у них действующее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Ответ: Нет не нужно. В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные в установленном порядке до введения в действие Правил, действительны до окончания срока их действия.



2 Вопрос: Необходимо ли для регистрации целевого инструктажа по Порядку обучения № 2464 по охране труда оформить отдельный журнал регистрации.

Ответ: В соответствии с пунктом 88 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем, то есть Порядок обучения № 2464 не требует регистрировать проведение инструктажей по охране труда в журнале, не устанавливает конкретную форму или название документа, который должен оформить работодатель. *(Рекомендуем продолжать регистрировать инструктажи по охране труда в журналах и хранить их у ответственных лиц. Так будет удобнее контролировать своевременность проведения инструктажей).* При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа по охране труда необходимо указать в журнале регистрации информацию из пункта 87 Порядка обучения № 2464.

ВОПРОС ОТВЕТ



Ответы на вопросы

3. Вопрос: Какие требования к присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»?

Ответ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу не регламентирует. Организация присвоения работникам I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу с оформлением результатов в журнале осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.4.) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (пункт 2.3.). Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

4. Вопрос: Согласно пункту 46 Порядка обучения № 2464 виды программ разделяются на «а», «б», «в». Офисных работников можно освободить от программы «б», а по программе «а» нужно ли обучать офисных работников?

Ответ: В соответствии с подпунктом «в» пункта 53 Порядка обучения № 2464 работники организации, отнесенные к категории специалисты, – подлежат обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 46 Порядка обучения № 2464 *(то есть данную категорию работников не нужно обучать по программе «а»)*. Согласно пункту 54 Порядка обучения № 2464 если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «в» пункта 53 Порядка обучения № 2464, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины и т.п., то обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 46 Порядка обучения № 2464, по решению работодателя может не проводиться.



Ответы на вопросы



5. Вопрос: Можно ли освободить по Порядку обучения № 2464 офисных работников от обучения по оказанию первой помощи пострадавшим?

Ответ: В соответствии с пунктом 33 Порядка обучения № 2464 закреплён конкретный перечень категорий работников в отношении которых проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Вопрос: Если у офисных работников встречается разъездной характер работы, при этом, например, есть риск укусов, их нельзя освободить от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте?

Ответ: В соответствии с пунктом 13 Порядка обучения № 2464 допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Если по решению работодателя (утверждено локальным нормативным актом) офисные работники, у которых есть риск укусов будут включены в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, то необходимо информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности (в конкретном случае – укусов) включить в программу вводного инструктажа по охране труда.

Ответы на вопросы

7. Вопрос: По пункту 57 Порядка обучения № 2464 членам комитета (комиссии) можно обучиться всего один раз без повторного (планового) обучения по программам обучения требованиям охраны «а» и «б»?

Ответ: В соответствии с пунктом 57 Порядка обучения № 2464 работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Порядка обучения № 2464, повторное обучение не требуется.

Данный пункт определяет, что работник, который прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Порядка обучения № 2464 по основной должности, не подлежит повторному обучению по данным программам, если он дополнительно является членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций.

В соответствии с пунктом 59 Порядка обучения № 2464 плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Порядка обучения № 2464, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.



Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>
(Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)
Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4



**Сообщество
управления по труду
в ВКонтакте
@trud_infosurgut**



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru
6	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru



С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер». Для этого необходимо направить заявку с указанием мобильного номера телефона в отдел охраны труда управления по труду.