



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 06 2021

№ 4510

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 15.06.2018 № 4437
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения затрат»



В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Surgute на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями

от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351, 30.04.2020 № 2791, 22.07.2020 № 4960, 27.08.2020 № 5969) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города



В.Б. Фомагин

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 03.06.2021 № 4510

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих размерах:

- 90% – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- 10% – средства бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого

и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

1.3. Участник отбора – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – заявка) в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии (победитель отбора) – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.6. Администратор – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.8. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п (далее – государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала») и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка

индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, в целях:

2.1. Создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута посредством возмещения затрат заявившимся субъектам малого и среднего предпринимательства для дальнейшего использования денежных средств в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъектов:

- осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1);

- коворкинг-центрам на условиях и в порядке в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2);

- инновационным компаниям на условиях и в порядке в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку (далее – приложение 3).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП

и КРУ, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 11 раздела III приложения 1, пункте 9 раздела III приложений 2, 3, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 12 раздела III приложения 1, пункте 10 раздела III приложений 2, 3, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: 13.00 – 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность
в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях,
пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции,
в целях возмещения затрат
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности – виды деятельности, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст).

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741, на территории города Сургута в качестве социально значимых (приоритетных) видов деятельности определены в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД):

- производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);
- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);
- производство текстильных изделий (13);
- производство одежды (14);
- производство кожи и изделий из кожи (15);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);
- производство бумаги и бумажных изделий (17);
- производство химических веществ и химических продуктов (20);
- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);
- производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);
- производство металлургическое (24);

- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);
- производство электрического оборудования (27);
- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);
- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);
- производство прочих транспортных средств и оборудования (30);
- производство мебели (31);
- производство прочих готовых изделий (32);
- забор, очистка и распределение воды (36);
- сбор и обработка сточных вод (37);
- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (39);
- строительство зданий (41);
- строительство инженерных сооружений (42);
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (49.4);
- деятельность водного транспорта (50);
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (55);
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);
- деятельность издательская (58);
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (59);
- деятельность в области телевизионного и радиовещания (60);
- деятельность в сфере телекоммуникаций (61);
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);
- деятельность в области информационных технологий (63);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);
- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);
- деятельность специализированная в области дизайна (74.1);
- деятельность ветеринарная (75);
- деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);
- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79);
- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);
- деятельность в области здравоохранения (86);
- деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91);
- деятельность в области спорта (93.1);
- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (95.2);
- деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).

1.2. Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

- производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2);
- резка, обработка и отделка камня (23.7);
- ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);
- производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);
- деятельность в области художественного творчества (90.03).

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утвержден приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2018 № 119 «Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также статьей 5.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.4. Социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.5. Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи заявки юридические лица

и индивидуальные предприниматели.

1.6. Консалтинг – деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

1.7. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

1.8. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.9. Выставочно-ярмарочные мероприятия – мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.10. Отрасли, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции – перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

1.11. Плата за коммунальные услуги – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

2.1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

2.1.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.2.1. Осуществление социально значимого (приоритетного) вида

деятельности, определенного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или осуществление производства ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, определенными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, или осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего раздела либо деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.10 пункта 1 настоящего раздела.

Факт осуществления деятельности, указанной в настоящем подпункте настоящего раздела, подтверждается:

- наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;

- в сфере социального предпринимательства – наличием статуса «Социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

- в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции – наличием основного вида экономической деятельности по состоянию на 01.03.2020, который признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки;

- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении рассмотрения заявки в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о проведении второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Участник отбора не должен получать аналогичные меры поддержки (возмещение аналогичных затрат) по иным направлениям поддержки, предусмотренных настоящим порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо участник юридического лица – участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с участником отбора; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с участником отбора; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с участником отбора, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат) или приложению 2 к настоящему порядку (на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат) с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки, за исключением направления предоставления поддержки «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции», по которому к возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия повышенной готовности). Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности.

4.1.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей – документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

4.1.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

4.1.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

4.1.7. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации – документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

4.1.8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности.

4.1.9. При возмещении затрат, связанных со специальной оценкой условий труда – гражданско-правовые договоры со специализированной организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда.

4.1.10. При возмещении затрат на реализацию программ по энергосбережению по направлению «Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению (затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований)» – энергосервисные договоры, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.1.11. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута – документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым

помещением, используемое в целях осуществления социального предпринимательства или социально значимого (приоритетного) вида деятельности или деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Администратор в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки, включающее два этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным

пунктом 2 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела.

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений в отношении индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененных доход, или о наличии патента на право применения патентной системы налогообложения в случае, если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 4.1.11 пункта 4 настоящего раздела.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие

требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

9.3.7. Несоответствие условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

10. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии или об отклонении заявок путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора для осуществления вида деятельности, указанного в заявлении и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Размер субсидий и порядок расчета

Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице.

Таблица

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1. Возмещение части затрат на аренду	возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально

<p>нежилых помещений (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год субъектам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и субъектам, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг и за заверченный расчетный период.</p> <p>В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму коммунальных услуг</p>
<p>2. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.</p> <p>Участникам отбора, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявки участника отбора) размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и должен составлять не более 500 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p>

(приоритетные) виды деятельности)	<p>Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» http: www.export-ugra.ru.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрацию декларации о соответствии; - проведение анализа документов;
	<ul style="list-style-type: none"> - исследование качества и безопасности продукции; - проведение работ по подтверждению соответствия продукции; - проведение работ по испытаниям продукции; - оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических экспертиз
3. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства)	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда</p>
4. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды	<p>возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный

<p>деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>инвентарь, и другие объекты «Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Возмещению не подлежат затраты участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);
	<ul style="list-style-type: none"> - на доставку и монтаж оборудования. <p>2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным</p>
<p>5. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети (затрат, связанных с реализацией ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел), торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле; - магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; - киоски, торговые павильоны, лотки, палатки. <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объектов товаропроводящей сети; технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; - торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных

	<p>художественных промыслов и ремесел. Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с условиями, установленными пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка. Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу</p>
<p>6. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, осуществляющего ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел: - сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерев, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье); - расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы); - инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты). Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка</p>
<p>7. Возмещение части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (финансовая поддержка субъектов</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 85% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 800 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность: - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;</p>

<p>малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>- по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД. Возмещению подлежат затраты субъектов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп нежилых помещений для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;
	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт (реконструкцию) помещений для осуществления субъектом деятельности; - приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и другое), мебели (кровати, шкафы, столы, стулья, диваны и другое), материалов (учебных, методических, развивающих и другое), инвентаря (спортивного, хозяйственного и другое), необходимого для организации деятельности участника отбора. <p>Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p>
<p>8. Возмещение части затрат на энергосбережение (затрат на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат затраты участников отбора на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

<p>(финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>и о внесении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных; - приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного</p>
	<p>оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки</p>
<p>9. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора в год за оказанные услуги: - по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, - создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций; - по оказанию помощи в ведении бизнеса</p>
<p>10. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника участника отбора в год и не более 80 тыс. рублей на 1 участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копий удостоверений, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации</p>

или деятельность в сфере социального предпринимательства)	
11. Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (финансовая поддержка субъектов малого и среднего	возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим соци-
предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)	ально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»); - оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление); - приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности; - приобретение инвентаря производственного назначения; - расходы на рекламу; - выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); - ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации
12. Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, но не более 18 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат расходы участника отбора по приобретению контрольно-кассовой техники, которые включают затраты на покупку контрольно-кассовой техники, фискального накопителя,

<p>социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>необходимого программного обеспечения, выполнение сопутствующих работ и оказание услуг (услуг по настройке контрольно-кассовой техники), в том числе затраты на приведение контрольно-кассовой техники в соответствие с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».</p>
	<p>К возмещению не принимаются расходы, по которым участник отбора воспользовался правом уменьшения суммы налога в налоговом органе</p>
<p>13. Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год.</p> <p>Возмещению подлежат затраты участников отбора на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях; изготовление (приобретение) презентационных материалов; - изготовление (приобретение) выставочного оборудования
<p>14. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства)</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые в целях в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p>

	<p>«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора без учета арендной платы и за завершённый расчетный период.</p> <p>В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг</p>
<p>15. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в виде возмещения затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений</p>	<p>возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности), используемых в целях осуществления деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 раздела I за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия режима повышенной готовности).</p> <p>Сумма затрат, подлежащих компенсации, рассчитывается пропорционально количеству дней действия режима повышенной готовности.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг и за завершённый расчетный период.</p> <p>В случае включения в арендную плату стоимости</p>

	коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму коммунальных услуг
16. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего	возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные
предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в виде возмещения затрат на коммунальные услуги	и документально подтвержденные затраты участника отбора на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые в целях осуществления деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 раздела I за период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленного постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (за расчетные периоды, относящиеся к периоду действия режима повышенной готовности). В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг

4. Размер субсидии по направлению «возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров», определяется в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 5 настоящего раздела. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в полном объеме, финансирование производится в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально суммам, рассчитанным в соответствии с пунктом 7 таблицы

пункта 5 настоящего раздела по следующей формуле:

$$P = \frac{Л}{\sum_{i=1}^n x_i} * x_i$$

, где:

x_i – сумма расходов, заявленная к возмещению i -ым участником отбора, с учетом положений пункта 7 таблицы пункта 5 настоящего раздела;

P – размер субсидии одному участнику отбора;

$Л$ – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год;

n – число заявок, соответствующих требованиям, определенным настоящим порядком.

5. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета участника отбора.

6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 12 настоящего раздела.

Соглашение о предоставлении субсидии при возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования, лицензионных программных продуктов.

7. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение 5 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 ноября.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 ноября, все представленные документы возвращаются участнику отбора без проведения второго этапа рассмотрения заявок письмом Администратора с указанием причин возврата, в срок не позднее 25 декабря.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

11. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) обязуется использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии;

- при возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров обязуется обеспечивать деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей,

в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение трех лет с даты получения субсидии; соблюдать требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории города Сургута не менее одного года с даты получения субсидии, а в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела – в течение срока, установленного указанным пунктом;

- сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии, но не позднее 15 мая года, следующего за годом получения субсидии и второго отчетного года направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Приложение 1

к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства или деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения затрат

Форма
заявки на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О.
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

- Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.
- Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.
- Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.
- Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных

средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки).

Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

в связи с реализацией вида деятельности _____ (указать ОКВЭД

при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности).

Краткое описание деятельности в сфере социального предпринимательства (при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства):

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____
 БИК _____
 Контакты (тел., e-mail) _____
 Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:
 Паспорт серии _____ № _____
 Выдан _____ дата _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки _____ человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо участник заявителя – юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

3.16. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с реализацией вида деятельности, указанного в заявлении.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управлением Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

дата

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к условиям и порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
социально значимые (приоритетные) виды
деятельности и (или) деятельность
в сфере социального предпринимательства
или деятельность в отраслях, пострадавших
от распространения новой коронавирусной
инфекции, в целях возмещения затрат

Форма заявки на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях,
пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в целях
возмещения затрат

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О.
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений
(предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики,
в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации
в результате распространения новой коронавирусной инфекции).

Возмещение части затрат на коммунальные услуги (предоставление
неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринима-
тельства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей
степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате
распростра-нения новой коронавирусной инфекции).

на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

в связи с реализацией вида деятельности _____ (указать ОКВЭД).

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____ дата _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки _____ человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликви-

дации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо участник заявителя – юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления

управляющей организации такого лица.

3.16. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с реализацией вида деятельности, указанного в заявлении.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий
на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат
на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего
предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций)
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и так далее), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

2.1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

2.1.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.2.1. Ведение деятельности коворкинг-центра, который соответствует следующим требованиям:

- площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. метров;
- помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами;

- рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),

в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Участник отбора не должен получать аналогичные меры поддержки (возмещение аналогичных затрат) по иным направлениям поддержки, предусмотренных настоящим порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо участник юридического лица – участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с участником отбора; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с участником отбора;

или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с участником отбора, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Для юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариальная доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных

работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

~~Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.~~

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

4.1.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;
- технический паспорт или технический план нежилого помещения;
- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;
- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

4.1.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора

(уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

~~9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора~~

9.1. Администратор в срок не более 45 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпунктам 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

- осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения

первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.3. Третий этап – в срок не более 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов Администратор организует заседание комиссии. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

Порядок работы комиссии определен распоряжением Администрации города Сургута от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- публичное представление (презентация) коворкинг-центров;
- оценка публично представленных коворкинг-центров.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

9.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 2 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 10 баллов по каждому критерию.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 50 баллов, минимальный – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется по результатам отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю отбора). Победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, которая набрала наибольший средний балл по отношению к заявкам других участников отбора, но не менее 26 баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет участник отбора, который подал заявку раньше.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму, подлежащую предоставлению победителю отбора, получателями субсидии признаются также участники, заявкам которых были присвоены последующие порядковые номера после победителя отбора (при условии получения не менее 26 баллов). Таким получателям субсидия предоставляется в размере денежных средств, оставшихся после распределения суммы субсидии участнику отбора с предыдущим порядковым номером заявки, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10. Администратор по итогам заседания комиссии:

10.1. В течение пяти рабочих дней Администратор готовит протокол,

в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок.

10.2. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет участников отбора письмом Администратора о принятом решении с учетом мнения комиссии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-gazvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии и порядок расчета

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% от общего объема

затрат и не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта в год.

2. Возмещению подлежат расходы на:

- приобретение компьютерного оборудования, в том числе проекторы, телевизоры, аппаратура для конференц-связи, микрофоны, камеры;
- приобретение лицензионных программных продуктов;
- приобретение оргтехники, офисной мебели, техники, в том числе для оборудования конференц-залов, комнат для переговоров;
- приобретение бытовой техники, необходимой для организации субъектами малого и среднего предпринимательства мероприятий, встреч, а также необходимой для комфортного пребывания в коворкинг-центре (например: кофе-машины, кулеры);
- приобретение охранной, пожарной сигнализации, включая расходы, связанные с установкой указанных систем.

3. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия, указанные в пункте 13 настоящего раздела.

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии у Администратора подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение 5 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной

в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;

- обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня ее получения;

- обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;

- обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории города Сургута не менее трех лет с даты получения субсидии;

- сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении одного года, двух и трех лет со дня получения субсидии, но не позднее 15 мая года, следующего за годом

получения субсидии, второго и третьего отчетного года направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;
- отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Приложение 1
к условиям и порядку
предоставления субсидий
на создание коворкинг-центров
в виде возмещения части затрат
на оборудование рабочих мест
для субъектов малого и среднего
предпринимательства и помещений
для проведения совещаний
(конференций)

Форма заявки на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка

на предоставление субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения
части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего
предпринимательства и помещений для проведения совещаний

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию на основании фактически осуществ-
ленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____ дата _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки _____ человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее - бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо участник заявителя - юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

3.16. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с осуществлением деятельности коворкинг-центра.

3.17. Помещения коворкинг-центра оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управлением Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

дата

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к условиям и порядку
предоставления субсидий
на создание коворкинг-центров
в виде возмещения части затрат
на оборудование рабочих мест
для субъектов малого и среднего
предпринимательства и помещений
для проведения совещаний
(конференций)

Форма оценочного листа
для предоставления субсидии на создание
коворкинг-центров в виде возмещения затрат на оборудование рабочих мест
для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений
для проведения совещаний (конференций)

Дата, время, место _____

Участник отбора _____

Член комиссии _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Весовое значение в общей оценке (%)
1	Расположение коворкинг-центра	центральный, Северный район города Сургута – 10, северо-восточный, Восточный район города Сургута – 5, северный промышленный район города Сургута – 0	20
2	Количество созданных рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства	свыше 10 – 10, от 5 до 10 – 5, до 5 – 0	20
3	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест	свыше 5 – 10, от 3 до 5 – 5, менее 3 – 0	20
4	Наличие дополнительных помещений для организации мероприятий	да – 10, нет – 0	20

5	Наличие субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра на дату подачи заявления с начала текущего года	свыше 60 – 10, от 30 до 60 – 5, менее 30 – 0	20
---	--	--	----

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат

Условия и порядок предоставления субсидий
инновационным компаниям, деятельность которых заключается
в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной
деятельности на территории муниципального образования автономного округа,
в целях возмещения затрат
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1.1. Инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

1.2. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.3. Результаты интеллектуальной деятельности – программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и тому подобное, с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

1.4. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

2.1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

2.1.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более одного года на дату подачи документов на возмещение затрат.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-gazvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Участник отбора не должен получать аналогичные меры поддержки (возмещение аналогичных затрат) по иным направлениям поддержки, предусмотренных настоящим порядком.

2.6. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.7. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.8. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.9. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Ранее в отношении участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.12. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

2.13. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора, либо участник юридического лица – участника отбора, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с участником отбора; или владеют

(каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с участником отбора; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с участником отбора, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

2.14. Участники отбора должны осуществлять деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более 1 (одного) года на дату подачи заявки.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления

в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Адрес предоставления заявок:

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник - пятница: 09.00 – 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявки направляется письмом Администратора участнику отбора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. К указанной доверенности прилагается также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего данную доверенность.

4.1.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на участника отбора:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе, указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений – акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

4.1.3. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более 1 (одного) года на дату подачи заявки.

4.1.4. Документы, подтверждающие права участника отбора на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).

4.1.5. Описание инновационного проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

4.1.6. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Администратор в срок не более 45 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора, включающее три этапа:

9.1.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I, пунктом 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города

для получения информации о соответствии участника отбора подпунктам 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

Администратор самостоятельно в срок второго этапа отбора направляет описание инновационных проектов участников отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные участниками отбора затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.1.3. Третий этап – в срок не более 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка

претендентов Администратор организует заседание комиссии. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

Порядок работы комиссии определен распоряжением Администрации города Сургута от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

9.1.3.1. В рамках заседания комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- публичное представление (презентация) инновационного проекта;
- оценка публично представленных инновационных проектов.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица (уполномоченное лицо). Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

9.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 2 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 10 баллов по каждому критерию.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 80 баллов, минимальный – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется по результатам отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю отбора). Победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, которая набрала наибольший средний балл по отношению к заявкам других участников отбора, но не менее 41 балла. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет участник отбора, который подал заявку раньше.

В случае если сумма денежных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год превышает сумму, подлежащую предоставлению победителю отбора, получателями субсидии признаются также участники, заявкам которых были присвоены последующие порядковые номера после победителя отбора (при условии получения не менее 41 балла). Таким получателям субсидия предоставляется в размере денежных средств, оставшихся после распределения суммы субсидии участнику отбора с предыдущим порядковым номером заявки, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера субсидии.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего порядка.

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10. Администратор по итогам заседания комиссии:

10.1. В течение пяти рабочих дней готовит протокол заседания комиссии, в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок.

10.2. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет участников отбора письмом Администратора о принятом решении с учетом мнения комиссии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

10.4. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок уведомляет участников отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10.5. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер субсидии и порядок расчета

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей в год на одного участника отбора.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей в год на одного участника отбора.

2. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере не более 50% от общего объема затрат на:

2.1. Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте, содержащихся в группах ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»).

2.2. Приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.3. Приобретение программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.4. Аренду (субаренду) нежилых помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.5. Сертификацию и патентование, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

3. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение

бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии представителем получателя субсидии (далее – получателем субсидии) соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела.

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии у Администратора подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение 5 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письмо Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности победителя отбора;

- обязуется использовать приобретенное имущество для реализации проекта в течение двух лет со дня ее получения;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения победителем отбора указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории города Сургута не менее двух лет с даты получения субсидии;

- сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

Получатель субсидии по истечении одного года, двух и трех лет со дня получения субсидии, но не позднее 15 мая года, следующего за годом получения субсидии и второго отчетного года направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме установленной соглашением о предоставлении субсидии

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Приложение 1
к условиям и порядку
предоставления субсидий
инновационным компаниям,
деятельность которых
заключается в практическом
применении (внедрении)
результатов интеллектуальной
деятельности на территории
муниципального образования
автономного округа, в целях
возмещения затрат

Форма заявки на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

Заявка
на предоставление субсидии инновационным компаниям в целях возмещения
затрат

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию на основании фактически
осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты (тел., e-mail) _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки ____ человек (показатель для установления результата предоставления субсидии);

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год ____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления ____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, члена коллегиального исполнительного органа заявителя – юридического лица, либо участник заявителя – юридического лица, владеющий 50 и более процентами акций (долей, паев) участника отбора, не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки, совершенной с заявителем; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) лица, являющегося стороной сделки совершенной с заявителем; или занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, совершенной с заявителем, а также должности в органах управления управляющей организации такого лица.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата города Сургута) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

дата

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Опись документов к заявлению _____

наименование организации

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

 расшифровка подписи

 дата

 подпись

Приложение 3
к условиям и порядку
предоставления субсидий
инновационным компаниям,
деятельность которых
заключается в практическом
применении (внедрении)
результатов интеллектуальной
деятельности на территории
муниципального образования
автономного округа, в целях
возмещения затрат

Описание инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта:
« _____ ».
2. Организация, реализующая инновационный проект:
_____.
3. Общее описание инновационного проекта:
 - 1) сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;
 - 2) общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств организации, направленных на реализацию инновационного проекта);
 - в) основные результаты реализации инновационного проекта;
 - 3) документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).
4. Стадия готовности инновационного проекта.
5. Социальная эффективность инновационного проекта: количество создаваемых рабочих мест.
6. Бюджетная эффективность инновационного проекта:
 - 1) соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;
 - 2) объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.
7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта:
 - 1) объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта;
 - 2) период реализации инновационного проекта;
 - 3) наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок

его окупаемости;

4) рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

№ п/п	Вид затрат предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки действующих инновационных компаний	Сумма (руб.)
1	Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	
2	Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	
3	Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями	
4	Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)	
5	Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ)	
6	Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями	
7	Маркетинговые исследования	
8	Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности	
9	Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	
10	Сертификация и патентование	
Итого		

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Средне-списочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Средне-месячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест	Ед.				
10	Наличие возможности привлечения инвестиций в реализацию инновационного проекта	тыс. руб.				

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1. Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1. Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2. Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель,	ед.				

на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего					
2.1. В том числе на изобретение	ед.				
2.2. В том числе на полезные модели	ед.				
2.3. В том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации
(должность)

/ _____
(подпись)

/ _____/
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к условиям и порядку
предоставления субсидий
инновационным компаниям,
деятельность которых
заключается в практическом
применении (внедрении)
результатов интеллектуальной
деятельности на территории
муниципального образования
автономного округа, в целях
возмещения затрат

Форма оценочного листа
для предоставления субсидии инновационным компаниям, деятельность
которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов
интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования
автономного округа, в целях возмещения затрат

Дата, время, место _____
Участник отбора _____
Член комиссии _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Весовое значение в общей оценке (%)
1	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест	Свыше 3 – 10, От 1 до 3 – 5, Не планируется – 0	12,5
2	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	Свыше 5 субъектов либо экспортные операции – 10, От 2 до 5 субъектов – 5, 1 субъект (ХМАО–Югра) – 0	12,5
3	Наличие патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец	Да – 10, Нет – 0	12,5
4	Стадия готовности инновационного проекта	свыше 80 % – 10, от 50 % до 80 % – 5, менее 50 % – 0	12,5
5	Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех	свыше 200 000 руб. – 10, от 100 000 руб.	12,5

	уровней, в результате реализации инновационного проекта	до 200 000 руб. – 5, менее 100 000 руб. – 0	
6	Наличие возможности привлечения инвестиций в реализацию инновационного проекта	да – 10, нет – 0	12,5
7	Наличие производственных помещений для реализации проекта	да – 10, нет – 0	12,5
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	свыше 3 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 10	12,5
		от 2 до 3 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 5, до 2 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 0	

