



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» 02 2018 г.

№ 156

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 04.08.2015
№ 1962 «Об инвестиционном совете
при Главе города Сургута»

УОРИДО № 156
от 02.02.2018



В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.08.2015 № 1962 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута» (с изменениями от 21.10.2015 № 2530, 03.08.2016 № 1449, 15.12.2016 № 2479, 18.07.2017 № 1240) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению:

1.1.1. Абзац первый пункта 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.2. Согласование инвестиционных проектов, предложенных организациями-инициаторами, отвечающих:

4.2.1. Одному или нескольким критериям эффективности – финансовой, экономической, бюджетной, социальной, а также определение рекомендаций по:

- их финансированию с привлечением бюджетных и внебюджетных источников;

- оказанию проектам информационной и иной поддержки на уровне города Сургута;

- включению в муниципальные программы;

- направлению предложений Правительству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о включении их в государственные программы.

4.2.2. Критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1603».

1.1.2. Пункт 6 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.6. Рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 млн. рублей, за исключением проектов, реализуемых в соответствии с положением о системе управления

проектной деятельностью, утвержденным распоряжением Администрации города от 09.08.2016 № 1477».

1.1.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Регламент работы совета

1. Организация деятельности совета.

1.1. Совет создается Главой города Сургута.

1.2. В состав совета входят председатель совета, сопредседатель совета, секретарь совета и члены совета.

1.3. Управление экономики и стратегического планирования Администрации города (далее – уполномоченный орган) инициирует проведение заседаний совета.

1.4. Обеспечение деятельности совета осуществляет уполномоченный орган.

2. Состав совета.

2.1. Порядок формирования состава совета:

2.1.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и проживающих в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

2.1.2. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.1.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее пяти рабочих дней направить председателю совета письменное заявление о выходе из состава совета.

2.2. Возглавляет совет председатель - Глава города Сургута, сопредседатель – заместитель Главы города Сургута.

2.3. Члены совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания совета;
- выйти из совета по собственному желанию.

2.4. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, за исключением случая, указанного в подпункте 3.11 пункта 3 раздела VI.

2.5. Члены совета обязаны лично участвовать в заседаниях совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Заседания совета.

3.1. Заседания ведет председатель совета, в период его отсутствия – сопредседатель совета. В случае отсутствия председателя и сопредседателя заседание ведет член совета, избранный из состава присутствующих на заседании членов совета.

3.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов совета.

3.3. Проект повестки заседания и материалы, связанные с рассматриваемыми вопросами и (или) инвестиционными проектами (далее – материалы к заседанию), формируются секретарем совета с учетом предложений членов совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания.

3.4. Проект повестки, материалы к заседанию (включая проект протокола заседания совета), а также список присутствующих на заседаниях лиц, не являющихся членами совета, одобряется сопредседателем, и после этого проект повестки и проект протокола заседания совета секретарем совета направляется на утверждение председателю совета.

3.5. Повестка считается утвержденной с момента подписания ее председателем, а в период его длительного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и так далее) сопредседателем.

3.6. Повестка и материалы к заседанию должны быть доведены секретарем до сведения членов совета не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания, нарочным или рассылкой на электронные адреса членов совета.

3.7. Все члены совета участвуют в заседаниях лично. В случае если член совета не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Председатель совета ведет заседания, голосует с правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседаниях членов совета, подписывает необходимые документы, в том числе решения заседаний совета в форме протокола.

3.9. Сопредседатель совета осуществляет текущую (между заседаниями совета) организационную деятельность совета, корректирует и одобряет проект повестки заседаний и проект протокола заседания совета, поручает секретарю совета подготовку материалов повестки и их представление, а также формирование проекта плана реализации решений, принятых на заседаниях совета, контролирует их исполнение, контролирует текущую работу с инвесторами по представленным обращениям и по степени проработки подготовленных материалов допускает их к включению в повестку заседания совета.

3.10. Секретарь совета:

- 1) собирает предложения членов совета для заседаний;
- 2) проводит анализ сведений;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и представления на заседаниях совета;
- 4) обеспечивает уведомление членов совета о повестке заседаний, своевременное получение членами совета необходимых материалов;
- 5) ведет протокол заседаний совета;
- 6) формирует проект решений по итогам заседаний совета;
- 7) подготавливает проект плана реализации решений, принятых на заседаниях совета;
- 8) организует работу с инвесторами по представленным обращениям и по степени проработки подготовленных материалов представляет их сопредседателю для включения в повестку заседания совета;
- 9) готовит информацию о ходе реализации принятых решений совета;

10) готовит материалы для участия Главы города в заседаниях совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, контролирует реализацию поручений и рекомендаций данного совета структурными подразделениями Администрации города, а также формирует информацию о реализации инвестиционной политики для направления в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации для размещения на их интернет-ресурсах;

11) размещает информацию на официальном портале Администрации города по инвестиционной политике на территории муниципального образования в специализированном разделе по согласованию с сопредседателем совета;

12) хранит документацию совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совета.

3.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования, оформляются секретарем в форме протокола и подписываются председательствующим на заседании совета. Каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

3.12. Решение совета оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней подписывается председательствующим на заседании совета и направляется членам совета, а также размещается на официальном портале Администрации города.

3.13. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях совета и с согласования председателя Совета направляются для официального опубликования.

3.14. Решение совет может принимать в заочной форме путем опроса его членов. Такой опрос может быть проведен путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.15. При проведении опроса в заочной форме, члены совета голосуют путем заполнения опросного листа (приложение к порядку об инвестиционном совете при Главе города Сургута).

Опросный лист, документы, необходимые для рассмотрения вопросов, членам Совета направляет уполномоченный орган посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи.

Члены совета направляют заполненные опросные листы секретарю совета не позднее срока, установленного в опросном листе, посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи».

1.1.4. Дополнить приложение 1 к распоряжению приложением согласно приложению к настоящему распоряжению.

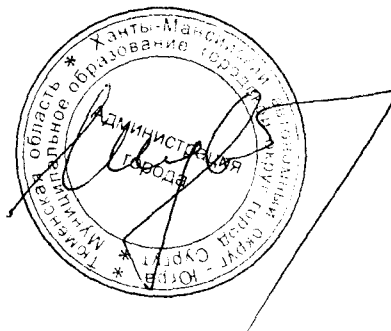
1.2. В приложении 2 к распоряжению слова «Мурашова Юлия Анатольевна – специалист-эксперт отдела инвестиций и проектного управления управления

экономики и стратегического планирования Администрации города» заменить словами «Фищук Елена Николаевна – начальник отдела инвестиций и проектного управления управления экономики и стратегического планирования Администрации города».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Главы города



В.Н. Шувалов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 01.01.2018 № 156

Инвестиционный совет
при Главе города сургута

Опросный лист
для голосования

Вопрос: _____

Решение: _____

за

против

воздержался

(выделите Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по факсу 8 (3462) 52-21-66 либо по электронной почте economics@admsurgut.ru, либо в оригинале в срок не позднее _____.

Опросный лист, поступивший секретарю совета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и проведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просим направить по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, отдел инвестиций и проектного управления управления экономики и стратегического планирования Администрации города.

Член совета

_____/_____*
(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: *без подписи члена совета опросный лист считается недействительным



Рег. номер	Дата рег.	Название/Содержание	Подпись
1	01-09-156/8	02.02.2018	О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.08.2015 № 1962 «Об инвестиционном совете при Главе города Сургута»

1. Управление экономики и стратегического планирования;
2. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации;
3. Департамент архитектуры и градостроительства;
4. Департамент финансов;
5. Заместитель главы Администрации города Шерстнева А.Ю.