Условия и порядок предоставления субсидий

на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего

 предпринимательства и помещений для проведения совещаний

(конференций) (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение
с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями
и так далее), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование
на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена
в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся
к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства
в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения
о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации или являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Осуществляющие деятельность коворкинг-центра, который соответствует следующим требованиям:

- площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м;

- помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха
и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами;

- рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением
о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем
или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная
в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.2. Устав.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор
(при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтвер-ждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.2.5. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий
от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявление представителем индивидуального предпринимателя), документ удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций
с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.3.4. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта в год.

2.2. Возмещению подлежат расходы на:

- приобретение компьютерного оборудования, в том числе проекторы, телевизоры, аппаратура для конференц-связи, микрофоны, камеры;

- приобретение лицензионных программных продуктов;

- приобретение оргтехники, офисной мебели, техники, в том числе
для оборудования конференц-залов, комнат для переговоров;

-приобретение бытовой техники, необходимой для организации субъектами малого и среднего предпринимательства мероприятий, встреч,
а также необходимой для комфортного пребывания в коворкинг-центре (например: кофе-машины, кулеры);

- приобретение охранной, пожарной сигнализации, включая расходы, связанные с установкой указанных систем.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные
и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение
24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru) в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;

- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением
с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;

- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru)
в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект
не позднее 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса)
в соответствии с Административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления
на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления
в Администрацию города оригинала заявления на предоставления субсидии
с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных
в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121,
город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута invest.admsurgut.ru.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя
и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- уточняет включение субъекта в реестр организаций инфраструктуры поддержки (статья 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования
для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней
по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута
об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление (презентация) коворкинг-центров;

- оценка публично представленных коворкинг-центров.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;

- расположение коворкинг-центра;

- количество созданных рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оснащение коворкинг-центра;

- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, путем заполнения оценочных листов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем
и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения
к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование
и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия (обязательства), указанные в пункте 3.4.7 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетный
или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня
ее получения;

- обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;

- обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной
и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного
для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке,
в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или
в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме
без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидии не должны являться участниками соглашений
о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании
и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.11. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе
не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

5. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута в течение трех лет со дня
ее получения.

Приложение 1

к условиям и порядку

предоставления субсидий

на создание

коворкинг-центров

в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства

и помещений для проведения совещаний (конференций)

Схема

предоставления субсидии

на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат

на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего

предпринимательства и помещений для проведения совещаний

прием заявлений

администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

установленный

срок

проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды,

в некоторые структурные подразделения Администрации города для получения информации

о соответствии заявителя п.4.1, 4.2 раздела II.

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

или реестре организаций инфраструктуры поддержки**;**

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений

наличие оснований для отказа

в предоставлении субсидии – исключение заявителя из списка

претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

соответствие заявителя и документов

издается муниципальный правовой акт

Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

10

рабочих дней

заседание комиссии

по предоставлению

субсидий субъектам предпринимательства

мотивированный отказ

с указанием причин отказа

5

 рабочих дней

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,

или непредставление (представление

не в полном объеме) указанных документов, установленных порядком.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных порядком.

4. Несоответствие требованиям, установленным порядком.

5. Представление к возмещению затрат субъекта

по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

20

календа-
рных дней

протокол заседания комиссии

муниципальный правовой акт

Администрации города

(далее – МПА)

о предоставлении субсидиисубъектам

7

рабочих дней

соглашение

10 рабочих дней после издания МПА о предоставлении субсидий субъектам

перечисление субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку

предоставления субсидий

на создание

коворкинг-центров

в виде возмещения

части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства

и помещений для проведения

совещаний (конференций)

Форма заявления

на предоставление субсидии

на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат

на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний

Заместителю

Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный
год \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году
или ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек

(для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году
или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей

(для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предостав- ленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.9. Утратил силу.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта
по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки;
или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

3.16. Помещения коворкинг-центра оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха
и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, ИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Коли-чество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи