

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 сентября 2021 г. N 8354 "Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 апреля, 20 октября, 28 декабря 2022 г.

Информация об изменениях: *Констатирующая часть изменена с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447
См. предыдущую редакцию*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Думы города от 22.12.2021 N 51-VII ДГ "О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов", постановлением Администрации города от 15.12.2015 N 8741 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года", распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

А.С. Филатов

**Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 22 сентября 2021 г. N 8354**

Порядок

предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат (далее - порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 апреля, 20 октября, 28 декабря 2022 г.

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. **Субсидия** - средства, предоставляемые физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. **Субъект** - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута.

1.3. **Участник отбора (заявитель)** - субъект, подавший заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в установленном порядке.

1.4. **Получатель субсидии (победитель отбора)** - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. **Реклама** - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке, не противоречащая положениям Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

1.6. **Консалтинг** - деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в оказании помощи в ведении бизнеса.

1.7. **Главным распорядителем бюджетных средств** по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.8. **Администратор** - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств функции по администрированию

муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года" (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

Информация об изменениях: *Подпункт 1.9 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

1.9. Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Подпункт 1.10 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

1.10. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года", утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 N 8741, в целях:

2.1. Обеспечения благоприятных условий осуществления деятельности физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.2. Возмещения затрат заявившимся физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для дальнейшего использования денежных средств в рамках осуществляемой деятельности.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868*
См. предыдущую редакцию

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-gazvitiya-predprinimatelstva>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

4. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

4.1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:

4.1.1. Являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

4.1.2. Осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

4.2. Критерием отбора получателей субсидий является отсутствие у заявителя статуса индивидуального предпринимателя.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в

отборе.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868
См. предыдущую редакцию

1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор), Администратор не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-gazvitiya-predprinimatelstva>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки;

- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в

отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении рассмотрения заявки в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о проведении второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

ГАРАНТ: Постановлением Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447 действие подпункта 2.1 было приостановлено до 1 января 2023 г.

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ГАРАНТ: Постановлением Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447 действие подпункта 2.2 было приостановлено до 1 января 2023 г.

2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.3. В отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора не прекратили деятельность в качестве физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.6. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

Информация об изменениях: Подпункт 2.7 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868
См. предыдущую редакцию

2.7. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения

такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более, (при наличии нарушений).

2.8. Участник отбора не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

Информация об изменениях: *Пункт 2 дополнен подпунктом 2.9 с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868*

2.9. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 20 октября 2022 г. N 8320
См. предыдущую редакцию*

3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку и копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все страницы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица). Копии документов, страницы которых не заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;
- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех

рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.

Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.

Адрес предоставления заявок:

- Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник - пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе "Обратиться".

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению к настоящему порядку с обязательным заполнением всех полей заявки, с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Информация об изменениях: *Подпункт 4.1.2 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 20 октября 2022 г. N 8320*

См. предыдущую редакцию

4.1.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договор со всеми

приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, либо предусмотренного договором);

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или иной банковский документ, подтверждающий осуществление платежа, содержащий сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество), получателе (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица) и сумме платежа, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или иной документ, содержащий сведения о сторонах сделки, принятом товаре, работе, услуге, факте приемки.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, но не ранее даты постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Информация об изменениях: *Подпункт 4.1.3 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

4.1.3. При возмещении части затрат по уплате страховых взносов - договор добровольного пенсионного страхования, затраты на которые возмещаются, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.

Информация об изменениях: *Подпункт 4.1.4 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

4.1.4. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности участника отбора, доходы от осуществления которого облагаются налогом на профессиональный доход, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляется со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

4.1.5. При возмещении части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку - документы об обучении, о квалификации, выданные в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (удостоверения, дипломы, свидетельства, а также документы об обучении, выданные по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно).

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации*

г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

5. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом (в случае подачи уполномоченным лицом).

6. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

7. Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.

8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке).

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

9.1. Администратор в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, включающее два этапа:

Информация об изменениях: Подпункт 9.1.1 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

См. предыдущую редакцию

9.1.1. Первый этап - в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 4 раздела I, подпунктами 2.1 - 2.4, 2.7, 2.9 пункта 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацами первым, пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении.

Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Федеральной налоговой службы (статья 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

- получает сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии (отсутствии) у участника отбора статуса индивидуального

предпринимателя;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве; а также информацию, размещенную на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru в части перечней, указанных в подпункте 2.9 пункта 2 настоящего раздела;

- проверяет наличие у участника отбора статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы;

ГАРАНТ: Постановлением Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447 действие абзацев 7 - 8 было приостановлено до 1 января 2023 г.

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 2.1 пункта 2 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации о соответствии заявителя подпункту 2.2 пункта 2 настоящего раздела.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: Подпункт 9.1.2 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

9.1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 2.5, 2.6, 2.8 пункта 2, пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

9.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

9.3.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Подпункт 9.3.2 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 20 октября 2022 г. N 8320*
См. предыдущую редакцию

9.3.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела.

9.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

9.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.3.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела.

9.3.6. Недостоверность представленной участником отбора информации.

9.3.7. Несоответствие условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

10. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок.

Информация об изменениях: *Пункт 11 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

11. В течение двух рабочих дней по окончании срока рассмотрения заявок Администратор уведомляет участника отбора письмом Администратора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение о предоставлении субсидии в Администрации города или об отклонении заявки путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: *Пункт 12 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки) размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации*

г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению, и не более 100 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора по осуществляемым видам деятельности, указанным в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

3. Направления предоставления поддержки, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер и порядок расчета субсидии отражены в таблице.

Таблица

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат
1. Возмещение части затрат на рекламу	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат затраты участников отбора на рекламу осуществляемой деятельности, связанной с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход": - изготовление, печать, размещение печатной продукции, наружной рекламы (листовки, брошюры, щитовые установки (рекламные щиты), наземные, каркасные панно, вывески, электронные экраны (табло), проекционные установки); - таргетированную рекламу; - рекламу в печатных изданиях, порталах/сайтах; - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций
2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год по договорам, заключенным на оказание услуг: - по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций; - по оказанию помощи в ведении бизнеса
3. Возмещение части затрат на аренду нежилых	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 70 тыс. рублей на одного участника отбора в год. К возмещению

помещений	<p>принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), за завершённый расчетный период.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора непосредственно за пользование нежилым помещением, исключая иные расходы, в том числе коммунальные услуги.</p> <p>В случае включения в арендную плату иных расходов, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма иных платежей, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму иных расходов. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма иных платежей, либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат</p>
4. Возмещение части затрат по уплате страховых взносов	<p>Возмещение осуществляется в размере не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год по договорам добровольного пенсионного страхования</p>
5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на приобретение оборудования и инструментов, используемых непосредственно в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход.</p> <p>Возмещению не подлежат затраты участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на компьютерное оборудование, мобильные телефоны, смартфоны; - на доставку и монтаж оборудования
6. Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	<p>Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора по договорам на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке по виду деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход при предъявлении копий удостоверений, дипломов, свидетельств, а также копий документов об обучении, выданных по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно</p>

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе "Отдел развития предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*
См. предыдущую редакцию

5. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение пяти рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в

случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в целях возмещения затрат.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по состоянию на 15 декабря.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по состоянию на 15 декабря, все представленные документы возвращаются участнику отбора без проведения второго этапа рассмотрения заявок письмом Администратора с указанием причин возврата, в срок не позднее 31 декабря.

Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях: *Пункт 9 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447*

См. предыдущую редакцию

9. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;
- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения получателем субсидии указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом V настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

10. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее одного года с даты получения субсидии в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве учредителя юридического лица.

Информация об изменениях: Раздел IV изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

См. предыдущую редакцию

Раздел IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

См. предыдущую редакцию

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447

См. предыдущую редакцию

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации

г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447
См. предыдущую редакцию

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных пунктом 9 раздела III настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий по результатам предоставления отчетности в течение трех месяцев после предоставления отчетности.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП и КРУ, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 раздела III настоящего порядка, выявленных Администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора (далее - акт).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 8 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 29 апреля 2022 г. N 3447
См. предыдущую редакцию

5. Администратор в течение 20 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения либо на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление субсидии, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 8 с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868

8. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не устанавливается в связи с единовременным предоставлением субсидии.

Раздел VI. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в отделе развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.

Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинеты 502, 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-22-28, 52-20-05.

График работы:

- понедельник - пятница: с 09.00 до 17.12, перерыв: 13.00 - 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение изменено с 1 января 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 28 декабря 2022 г. N 10868
См. предыдущую редакцию

**Приложение
к порядку предоставления
субсидий физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход",
в целях возмещения затрат**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 апреля, 28 декабря 2022 г.

Форма

Заместителю Главы города,
курирующему сферу экономики

**Заявка
на предоставление субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход", в целях возмещения затрат**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) доверенного лица, № доверенности, дата

выдачи)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

Возмещение части затрат на рекламу.

Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещение части затрат по уплате страховых взносов.

Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов.

Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку

на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

в связи с реализацией вида(-ов) деятельности _____

1. Информация о заявителе:

Паспорт серии _____ N _____

Выдан _____ дата _____

ИНН _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес места осуществления заявленного вида деятельности (при наличии) _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Реквизиты банковского счета _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Является плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

2.2. Не имеет статуса индивидуального предпринимателя.

2.3. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

2.4. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города.

2.6. В отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.8. Не получал средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком.

2.9. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели её оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.10. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо заявитель устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано

с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у заявителя с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

2.11. Не имеет заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

2.11.¹ Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.12. Представленные к возмещению затраты, произведены в связи с реализацией вида (-ов) деятельности, указанного(-ых) в заявке.

Подтверждаю _____

3. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий.

4. Я уведомлен, что информация о заявителе будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством

дата

подпись

расшифровка подписи