



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 10 2024

№ 5375

Об утверждении порядка передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий и положения о комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2020 № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 15.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной

платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, согласно приложению 1.

1.2. Положение о комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, согласно приложению 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города



М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 18.10.2024 № 5375

Порядок
передачи муниципального имущества, закрепленного на праве
оперативного управления, по договору аренды муниципального
имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания
имущественной поддержки субъектам креативных индустрий

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий (далее – порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 27.07.2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2020 № 559-п «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере развития и поддержки креативных индустрий и утверждении порядка формирования и ведения реестров субъектов креативных индустрий и креативных продуктов (продукции)», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», решением Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города», муниципальной программой, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Сургута.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.

2.1. Основные термины и понятия используются в настоящем порядке в том же значении, что и в Законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 27.07.2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 70-оз).

2.2. Настоящий порядок распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих креативную деятельность, включенных в реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с законодательством автономного округа (далее – субъект креативных индустрий).

2.3. Заявитель – субъект креативных индустрий, подавший документы на предоставление имущественной поддержки, в соответствии с разделом III настоящего порядка.

2.4. Представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель имущественной поддержки – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

2.6. Имущественная поддержка субъектов креативных индустрий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – передача муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее – имущественная поддержка).

2.7. Комиссия по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для выполнения функций и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки.

Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с положением о ней согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Состав комиссии утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.8. Балансодержатель – муниципальная организация, на балансе которой находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Оказание имущественной поддержки субъектам креативных индустрий носит заявительный порядок.

5. Основными принципами имущественной поддержки являются:

5.1. Равный доступ субъектов креативных индустрий к имущественной поддержке.

5.2. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. Открытость процедур оказания поддержки.

6. Предоставление имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляется по направлениям (сферам) креативной деятельности, установленным статьей 8 Закона № 70-оз.

7. Информация о свободном (освободившемся) муниципальном имуществе для реализации направлений (сфер) креативной деятельности размещается балансодержателем на официальном сайте балансодержателя и на официальном портале Администрация города: www.admsurgut.ru в разделе «Новости структурных подразделений»/«Муниципальное имущество».

В информационном сообщении указываются следующие сведения:

7.1. Наименование балансодержателя.

7.2. Наименование, место нахождения, площадь муниципального имущества, срок договора.

7.3. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки.

8. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в пользование по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов и используется по целевому назначению, определяемому в договоре аренды.

9. Договор аренды, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на два года.

Раздел II. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки, в соответствии с информацией, указанной в пункте 7 раздела I настоящего порядка, имеют субъекты креативных индустрий, соответствующие следующим обязательным критериям на дату обращения (регистрации балансодержателем заявления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело»):

1.1. Зарегистрированы в реестре субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Осуществляют деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Факт осуществления деятельности на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подтверждается постановкой на налоговый учет в городе Сургуте согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Для субъектов креативных индустрий, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте – подтверждается информацией, отраженной в реестре субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

в котором в столбце «Наименование муниципального образования (городского округа, муниципального района, поселения), на территории которого создается или планируется создание креативного продукта (продукции)» введено значение «г. Сургут».

1.3. Не имеют задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

1.5. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения ими срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.6. Субъекты креативных индустрий, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов креативных индустрий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты креативных индустрий, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.7. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами).

1.8. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

1.9. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Являются заявителями, с которыми заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.13. Для субъектов малого и среднего предпринимательства – соответствующие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае, если в рамках предоставления имущественной поддержки на предоставление одного и того же муниципального имущества поступило более одного заявления от субъектов креативных индустрий, чья деятельность соответствует обязательным критериям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, оценка таких заявлений осуществляется в соответствии со следующими дополнительными критериями:

2.1. Наличие достижений в профессиональной деятельности (наличие рекомендаций, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов победителя в области культуры, искусства и креативных индустрий).

2.2. Информационная открытость деятельности субъекта креативных индустрий (наличие публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности субъекта креативных индустрий.).

2.3. Наличие плана мероприятий, планируемых к проведению на безвозмездной основе.

2.4. Планируемый охват аудитории (количество человек, вовлеченных в деятельность субъекта креативных индустрий, в год).

Раздел III. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю лично, через представителя заявителя, почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, посредством электронной почты с уведомлением о прочтении, следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее – заявление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1.1. В случае, если заявление и документы к нему подаются представителем заявителя – копия доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложению 2 к настоящему порядку.

1.1.3. Копии документов, подтверждающих достижения в профессиональной деятельности (копии рекомендаций, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов победителя в области культуры, искусства и креативных индустрий).

1.1.4. Копии публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности субъекта креативных индустрий.

1.1.5. План мероприятий, планируемых к проведению на безвозмездной основе, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

1.1.6. Информация о планируемом охвате аудиторией (количестве человек, вовлеченных в деятельность субъекта креативных индустрий, в год).

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Балансодержатель незамедлительно рассматривает представленные или поступившие от заявителя, представителя заявителя заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в настоящем разделе, и в день их представления или поступления, принимает одно из следующих решений:

3.1. О возврате заявителю, представителю заявителя заявления и документов к нему, в случае их непредставления или представления не в полном объеме.

Возврат заявителю, представителю заявителя заявления и документов к нему не препятствует их повторной подаче при устранении оснований, по которым возвращены вышеуказанные документы.

3.2. О регистрации заявления и документов к нему в системе «Дело».

Раздел IV. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении имущественной поддержки

1. Срок рассмотрения заявления и документов заявителей и принятия комиссией решения по результатам их рассмотрения составляет не более 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурирующих заявлений.

2. Балансодержатель в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов в системе «Дело» размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Новости структурных подразделений»/ «Муниципальное имущество» информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование заявителя;
- 2) наименование, место нахождения муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;
- 5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;
- 6) срок приема конкурирующих заявлений;
- 7) существенные условия использования имущества, подлежащего передаче по договору аренды.

3. Прием конкурирующих заявлений составляет пять рабочих дней и осуществляется балансодержателем, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения.