

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008F68AE45CBF9A0667418750BCCADA2CA

Владелец: Борисова Екатерина Сергеевна

Действителен: с 02.09.2024 по 26.11.2025

подпись

10 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Борисова Екатерина Сергеевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84382-2-0533

Отбор получателей субсидии на поддержку животноводства сельхозтоваропроизводителям

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84382-2-0533

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку животноводства сельхозтоваропроизводителям

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку животноводства сельхозтоваропроизводителям

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку животноводства сельхозтоваропроизводителям

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6723, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденным постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2025 № 1115 (далее - Порядок), в целях:

- поддержки животноводства;

- возмещения затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства (за объемы реализованной продукции), содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из объема реализованной продукции собственного производства по соответствующим видам продукции за соответствующий отчетный период, из количества голов (условных голов) сельскохозяйственных животных по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием поголовья сельскохозяйственных животных. Возмещению подлежат затраты, произведенные в течение последних двенадцати полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки. При возмещении затрат на оказание услуг, выполнение работ возмещению подлежат затраты за услуги, оказанные не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за работы, принятые не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Головина Наталья Сергеевна 8(3462)52-20-57; Василенко Алена Витальевна 8(3462)52-20-57;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 марта 2025 г. N 1115 "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов"](#)

9. Срок приема заявок

16.07.2025 07:00 - 27.07.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.07.2025 - 29.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 29.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество голов	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	(условных голов) сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии			
2	Объем собственного производства продукции в год	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 041 600,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет». Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 11 раздела II Порядка.

2. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой заявки согласно приложению 1 к Порядку, либо требованиями системы «Электронный бюджет».

3. Электронные копии документов, предоставляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки возможен в любое время до формирования протокола подведения итогов отбора получателей

субсидии.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.08.2025 21:59

1. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II Порядка.

2. На стадии рассмотрения заявки Уполномоченный орган может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются: - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; - незаполнение (частичное заполнение) форм документов; - наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм; - несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Уполномоченный орган в срок не более 25-и рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок. 2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям Порядка осуществляется Уполномоченным органом путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 3. Уполномоченный орган в целях проверки участника отбора:

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);
- в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 8.10 пункта 8 раздела II Порядка, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –

получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные Порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;
- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора (при наличии таких случаев предоставления субсидии), для подтверждения отсутствия выплат средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, для производства определенных видов молочной продукции, сведения о которых содержатся в заявке, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в отношении участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);
- в случае предоставления участником отбора реестров ветеринарных сопроводительных документов осуществляет проверку ветеринарных сопроводительных документов посредством Государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий»;
- запрашивает информацию об осуществлении учета поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо подведомственном ей учреждении, осуществляющем учет животных;
- запрашивает сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зооантисанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (при реализации мяса свиней) в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо получает указанные сведения самостоятельно (при наличии технической возможности) в автоматизированной системе «Цербер» в разделе «компартиментализация», размещенной в сети интернет по ссылке <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartment/pub>;
- запрашивает сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в отношении свиноводческих хозяйств), в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- проверяет включение участника отбора в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при предоставлении субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства).

3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1 – 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7 раздела II Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником

отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

5. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным разделом III Порядка, Уполномоченный орган корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

7. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II Порядка. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

10. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием поголовья сельскохозяйственных животных, на которые предоставляется субсидия:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение оборудования, техники, за исключением специализированной техники и транспортных средств;
- приобретение тары и упаковочных материалов;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, связанного с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;
- приобретение сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства; - обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного

производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства; - коммунальные услуги; - страховые платежи по страхованию сельскохозяйственных животных, птицы;
- затраты на аренду объектов (объекта) для производства продукции животноводства собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- затраты на аренду объектов (объекта) для реализации продукции животноводства собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; - затраты на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- затраты на лабораторные исследования, испытания, ветеринарно-санитарную экспертизу;
- затраты на услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

10. Субсидия не предоставляется:

- на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;
- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10-и суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование);
- сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III;
- свиноводческим хозяйствам при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля, с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

5. Порядок отклонения заявок

В отношении участников отбора, заявки которых были отклонены, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 9 раздела II Порядка
- Предъявление объемов реализованной продукции, выявления фактов, указанных в пункте 4 раздела III Порядка
- Незаполнение (частичное заполнение) форм документов
- Наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не

позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Срок предоставления разъяснений Уполномоченным органом с 03.04.2025 по 11.04.2025.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(кроликов\)](#)
2. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород\)](#)
3. [Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии на поддержку животноводства](#)
4. [Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных](#)
5. [Справка-расчет субсидии на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства](#)
6. [Справка-расчет субсидии на реализацию мяса](#)

Справка-расчет субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, мяса птицы собственного производства

7. [Справка-расчет субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства \(шкурки серебристо-черных лисиц\)](#)
8. [Справка-расчет субсидии на реализацию продукции птицеводства \(яйца, яйцопродуктов\)](#)
9. [Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород](#)
10. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(крупного рогатого скота мясных пород\)](#)
11. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(птицы\)](#)
12. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных \(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота\)](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Сканированная копия подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком:

1. Справка-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции или на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по соответствующей форме согласно приложению 2 к постановлению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
2. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по соответствующей форме согласно приложению 3 к постановлению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
3. Копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на продукцию животноводства (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции, при подаче заявки на предоставление субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства).
4. Копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с Приказом № 862 на приобретенных цыплят, инкубационное яйцо, сельскохозяйственных животных, корма (при предоставлении к возмещению затрат на приобретение), на произведенную и реализованную продукцию животноводства или реестр ветеринарных сопроводительных документов в произвольной форме, включающий наименование реализованной (приобретенной) продукции, номер и дату документов на реализацию (приобретение) продукции, количество продукции, уникальный идентификационный номер (32-значный код) ветеринарного сопроводительного документа (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).
5. Копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства собственного производства (при подаче заявки на предоставление субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства):
 - договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
 - платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);
 - товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).
6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья животных:
 - документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);
 - платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие (для участников отбора – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или

бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах); - документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки; товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

7. Копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья (при подаче заявки на предоставление субсидии на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах).

8. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
- Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных
- Участник отбора должен соответствовать одной из категорий, указанных в пункте 9 раздела II Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 11.03.2025 № 1115
- У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут
- В отношении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) должен быть осуществлен учет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»
- Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде)
- Документальное подтверждение объемов реализованной продукции животноводства (при предоставлении субсидии за объемы реализованной продукции животноводства)
- Продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации
- Для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – осуществление ведения личного

подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

- Участник отбора не должен получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 11.03.2025 № 1115, за одни и те же объемы реализованной продукции собственного производства, за содержание одного и того же поголовья сельскохозяйственных животных за один и тот же период, на возмещение одних и тех же затрат

Дополнительная информация

1. Категории отбора

Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (реализация молока и молокопродуктов, мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы, кроликов, яйца птицы, шкурок серебристо-черных лисиц, содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ № 899).

2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, маточного поголовья сельскохозяйственных животных) – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом № 899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартоментам) ниже III).

3. Реализация продукции животноводства собственного производства, (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в подпунктах 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (реализация мяса птицы, кроликов, яйца птицы, шкурок серебристо-черных лисиц) сельскохозяйственными товаропроизводителями, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов.

4. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п.