

Дорожная карта  
по заключению/подписанию соглашений на предоставление субсидии  
юридическими лицами, не являющимися казенными, автономными,  
бюджетными учреждениями в электронном виде в подсистеме «АЦК-  
Планирование».

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения, рабочих дня
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомление с инструкциями по формированию и подписанию соглашения в Системе: <a href="https://disk.yandex.ru/d/eEPQCBS5kTaLyg">https://disk.yandex.ru/d/eEPQCBS5kTaLyg</a>	Получатель субсидии	
2.	Проверка наличие установленной электронной подписи подписанта - Получателя субсидии.  В случае отсутствия файла *.cer (сертификата ЭП) по инструкции выгрузить данный файл и сохранить для дальнейшего направления на электронную почту.	Получатель субсидии	
3.	Направление в адрес ГРБС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимых для заключения Соглашения реквизитов Получателя субсидии;</li> <li>• Перечня лиц, имеющих право подписи соглашений.</li> </ul> Направление на адрес электронной почты <a href="mailto:df8602@yandex.ru">df8602@yandex.ru</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• сертификатов ЭП Получателей субсидий –подписантов Соглашений.</li> </ul>	Получатель субсидии	
4.	Установить (при необходимости) 1С-Коннект (см. инструкцию)	Получатель субсидии	
5.	Зайти по ссылке в Систему. Сохранить ссылку в браузере (см. инструкцию)	Получатель субсидии	
<b>Заключение соглашения по результатам отбора получателей субсидий</b>			
6.	Подготовка электронного документа Соглашение на иные цели в Системе	ГРБС	2
7.	Подписание Соглашения сторонами	Получатель Субсидии/ГРБС	3
8.	Направление подписанного Соглашения на регистрацию в департамент финансов	ГРБС	1