Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2022 г. № 9877

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Сургута от 16.03.2023 [№ 1365](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=275655&dst=100005),  от 05.02.2024 [№ 442](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100005), от 20.05.2024 [№ 2523](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100005), от 29.04.2025 [№ 2097](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100005),  от 13.08.2025 [№ 4639](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100005)) |  |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=775) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100094) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=326134&dst=101903) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=321557) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный [регламент](#P55) предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=257814) Администрации города Сургута от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=124153) Администрации города Сургута от 03.12.2015 № 8361 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=138183) Администрации города Сургута от 22.08.2016 № 6336 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=141391) Администрации города Сургута от 07.11.2016 № 8235 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=147845) Администрации города Сургута от 10.03.2017 № 1564 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=174017) Администрации города Сургута от 30.05.2018 № 4022 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=179814) Администрации города Сургута от 18.09.2018 № 7136 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=185535) Администрации города Сургута от 17.01.2019 № 301 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=198441) Администрации города Сургута от 13.09.2019 № 6768 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [абзац четвертый пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=206225&dst=100018) постановления Администрации города Сургута от 20.02.2020 № 1222 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217288) Администрации города Сургута от 20.08.2020 № 5805 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [абзац пятый пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=223515&dst=100026) постановления Администрации города Сургута от 17.12.2020 № 9615 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=237237) Администрации города Сургута от 27.07.2021 № 6400 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [абзац пятый пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246285&dst=100009) постановления Администрации города Сургута от 20.12.2021 № 11037 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100007) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=247650) Администрации города Сургута от 19.01.2022 № 364 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=257648) Администрации города Сургута от 14.06.2022 № 4623 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100008) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100009) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100010) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100011) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

Глава города

А.С.ФИЛАТОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 08.12.2022 № 9877

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Сургута от 16.03.2023 [№ 1365](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=275655&dst=100006),  от 05.02.2024 [№ 442](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100012), от 20.05.2024 [№ 2523](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100006), от 29.04.2025 [№ 2097](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100006),  от 13.08.2025 [№ 4639](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100006)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков Администрацией города Сургута.

Возможные цели обращения:

1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов.

1.2. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

1.3. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

1.4. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование.

1.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=101264), [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=101265) Земельного кодекса Российской Федерации.

При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель, заинтересованное лицо).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в [приложении 5](#P1056) к настоящему административному регламенту.

4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100013) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее - МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) устной (по телефонам для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

- на официальном портале Администрации города Сургута (далее - официальный портал);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100007) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

4.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

4.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

4.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) - информация размещена на официальном портале;

2) Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС) - информация размещена на официальном портале;

3) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депимущества Югры) - информация размещена на официальном портале;

4) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депнедра и природных ресурсов Югры) - информация размещена на официальном портале;

5) Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление по рыболовству) - информация размещена на официальном портале.

4.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

4.8. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

4.9. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявители могут использовать Единый портал.

(пп. 4.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100015) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

4.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

4.11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

4.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о способах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

(пп. 4.12 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100007) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

4.13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504344&dst=100023) о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

В соответствии с [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069&dst=100034), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069&dst=100036) Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее - постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236):

- информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

- доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4.14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги - предварительное согласование предоставления земельного участка.

Краткое наименование муниципальной услуги - предварительное согласование.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее - Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее - ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации города: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (далее - ДАиГ), правовое управление Администрации города Сургута (далее - правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения Администрации города Сургута (далее - управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее - ХЭУ).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Росреестром, ФНС, Депимущества Югры, Депнедра и природных ресурсов Югры, Управлением по рыболовству.

2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - решение о предварительном согласовании);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - мотивированный отказ).

Решение о предварительном согласовании оформляется в форме правового акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка на официальном бланке и содержит такие реквизиты, как номер и дата.

Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.

3.2. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе - автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».

(пп. 3.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=275655&dst=100008) Администрации города Сургута от 16.03.2023 № 1365)

3.3. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3 раздела II](#P139) настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100009) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В 2022 - 2024 годах максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в ДИЗО.

4.2. При направлении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории уполномоченному в области лесных отношений в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=187) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ), срок предоставления муниципальной услуги увеличивается до 35 дней.

В 2022 - 2024 годах при направлении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории уполномоченному в области лесных отношений в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=187) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается до 20 дней.

О продлении срока рассмотрения заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

4.4. Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: два календарных дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 - 2024 годах срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100010) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100017) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в [приложениях 1](#P540), [2](#P708), [3](#P823), [4](#P952) к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя, которое должно соответствовать требованиям, установленным [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=749) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс), [пунктом 2.8 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=100222), [статьями 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=258), [3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=303) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510498) Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. В случаях, предусмотренных [статьями 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=258), [3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=303) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, предоставляется схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать).

(пп. 6.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100017) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

6.4. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (нотариально заверенная копия документа).

(пп. 6.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100007) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6.7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

6.8. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя). В случае подачи документов почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия документа.

(пп. 6.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100009) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

6.9. Уведомление о согласовании (либо об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при наличии оснований, указанных в [статье 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=187) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

6.10. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям, в случае обращения граждан, имеющих право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, на основании [подпункта 1 пункта 2 статьи 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=261) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

1) заключенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394) Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

2) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394) Российской Федерации.

6.11. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2 статьи 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=262) Закона № 137-ФЗ, также предоставляются:

1) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

2) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в [подпунктах 1](#P182), [2](#P183) настоящего пункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P179), [2 пункта 6.10 раздела II](#P180) настоящего регламента.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P182), [2 пункта 6.11 раздела II](#P183) настоящего регламента, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

6.12. В случае обращения граждан, имеющих право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, на основании [статьи 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=303) Закона № 137-ФЗ предоставляются следующие документы:

6.12.1. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг.

6.12.2. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998.

6.12.3. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю.

6.12.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998.

6.12.5. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю.

6.12.6. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

6.13. В случае, предусмотренном [подпунктом 2.7 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=100215) Закона № 137-ФЗ, также предоставляется протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка члену такой организации.

6.14. В случае, предусмотренном [подпунктом 2.9 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=100228) Закона № 137-ФЗ, также предоставляются:

1) выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

2) учредительные документы некоммерческой организации.

7. Документы, указанные в [подпунктах 6.1](#P165) - [6.8](#P174), [6.10](#P177) - [6.14 пункта 6 раздела II](#P194) настоящего административного регламента, заявитель представляет в обязательном порядке.

Документы, указанные в [подпунктах 6.2](#P166), [6.9 пункта 6 раздела II](#P176) настоящего административного регламента, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы подачи документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в МФЦ;

- почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;

- в личном кабинете на Едином портале.

9. Способы получения заявителем документов, указанных в [подпунктах 6.1](#P165) - [6.14 пункта 6 раздела II](#P194) настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста МФЦ;

- посредством сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100024) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия, которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных к заполнению в соответствии с законодательством полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [подпунктами 6.1](#P165) - [6.8 раздела II](#P174) настоящего административного регламента, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя;

4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503689&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве и т.д.);

12) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=769) Земельного кодекса:

1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в [подпункте 6.1 раздела II](#P165) настоящего административного регламента;

2) подача документов в иной уполномоченный орган;

3) отсутствие одного из документов, перечисленных в [подпунктах 6.1](#P165) - [6.8 раздела II](#P174) настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 6 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=773) Земельного кодекса:

- в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.2.1. В соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=749) Земельного кодекса:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=369) Земельного кодекса;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=812) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2787), [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=1766) - [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=830), [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=833), [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=834) Земельного кодекса, за исключением [подпунктов 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2656), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=825), [20 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=831) Земельного кодекса в случае подачи заявления в соответствии со [статьей 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=258) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ и [подпунктов 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2656) - [10 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=2658) Земельного кодекса в случае подачи заявления в соответствии с [пунктом 2.7 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=100215) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500339) «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=812) - [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=834) Земельного кодекса.

12.2.2. В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305) от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

- данный гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

- по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

- жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

- заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных [подпунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=311) - [8 пункта 5 статьи 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=316) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или в соответствии с [пунктом 7 статьи 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=319) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

(пп. 12.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100011) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Максимальный срок ожидания в очереди (в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

(п. 14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100018) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, ЕПГУ подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100019) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501278) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

16.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

16.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в [подпунктах 4.12](#P112), [4.13 пункта 4 раздела I](#P122) настоящего административного регламента.

16.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511226) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

(п. 16 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100020) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в МФЦ, в электронной форме (при технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети «Интернет».

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417763) Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(п. 17 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100029) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем.

18.2. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ; Федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО); муниципальная геоинформационная система (МГИС); Национальная система пространственных данных (НСПД); ГИСОГД (государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности); СЭД «Дело»; АИС «Единое окно «ДИЗО»; КАС «ЗИО г. Сургута».

(пп. 18.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100038) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

18.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

18.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501278) Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:

- МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

(пп. 18.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=275655&dst=100017) Администрации города Сургута от 16.03.2023 № 1365)

18.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069) Правительства РФ от 26.03.2016 № 236, приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503689) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197748) Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784&dst=100010) и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

(п. 18.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100041) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

19. В соответствии с [частью 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=35) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100010) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=43) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=339) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего, муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100352) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100352) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=359) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

20. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

21. Формы документов при предоставлении муниципальной услуги:

- форма запроса о предоставлении соответствующей услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) приведена в [приложениях 1](#P540), [2](#P708), [3](#P823), [4](#P952) к настоящему административному регламенту;

- сведения о содержании и форме документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, установлены действующим земельным и гражданским законодательством, [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=325667&dst=101200) по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193;

- форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является письмом в свободной форме, с указанием на описание опечаток и ошибок и необходимость их исправления;

- форма заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения является письмом в свободной форме, с указанием заявителя, номера и даты, способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, с указанием на прекращение предоставления муниципальной услуги.

(п. 21 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100046) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

22 - 24. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100052) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

- подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документов в электронной форме через ЕПГУ административные процедуры осуществляются в соответствии с особенностями, установленными [пунктом 7 раздела III](#P435) настоящего административного регламента.

(п. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100022) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: работник МФЦ, работник ХЭУ, работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются:

- при поступлении почтой или из МФЦ работником ХЭУ для передачи работнику ДИЗО;

- при поступлении через ЕПГУ работником ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ, работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в [частях 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=439), [11 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100383) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, совершает иные действия, установленные Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Сургута;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного [пунктом 6 раздела II](#P164) настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, в обязательном порядке заверяет личной подписью;

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и иным требованиям оформления, в том числе удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица - индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в установленном порядке, документы не исполнены карандашом;

- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 10 раздела II](#P211) настоящего административного регламента;

- при наличии в представленных документах оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 10 раздела II](#P211) настоящего административного регламента, устно уведомляет заявителя об отказе в приеме с разъяснением выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю;

- готовит персональные дела заявителей и передает курьеру для направления в Администрацию города Сургута.

2.3.2. При поступлении документов в ДИЗО способами, указанными в настоящем административном регламенте - работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного [пунктом 6 раздела II](#P164) настоящего административного регламента;

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и иным требованиям оформления, в том числе удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица - индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в установленном порядке, документы не исполнены карандашом;

- проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления, указанных в [пунктах 10](#P211), [11 раздела II](#P225) настоящего административного регламента (далее - отказ в приеме, возврат заявления);

- формирует электронное дело по оказанию муниципальной услуги в ведомственной информационной системе.

2.3.3. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме, возврата заявления, работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет следующие действия.

1) При наличии оснований для отказа в приеме:

- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ;

- при поступлении документов через ЕПГУ формирует и направляет решение об отказе в приеме в электронной форме заявителю;

- при поступлении документов почтовым отправлением готовит проект решения об отказе в приеме, оформляет его на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего, и передает работнику ХЭУ подписанное решение для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

2) При наличии оснований для возврата заявления:

- готовит проект решения о возврате заявления, которое оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;

- передает работнику ХЭУ подписанное решение о возврате заявления для регистрации в электронном документообороте;

- в случае направления зарегистрированного решения о возврате заявления через МФЦ или посредством почтового отправления (исходя из способа подачи) передает его работнику ХЭУ для направления заявителю (для пересылки с описью вложения и уведомлением о вручении, либо реестром);

- в случае направления зарегистрированного решения о возврате заявления через ЕПГУ (исходя из способа подачи) вносит его скан-образ на Единый портал и направляет заявителю.

2.3.4. Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.5. Регистрация заявления осуществляется работником ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P164) настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P164) настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление либо решение об отказе в приеме, возврате заявления.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: создание электронного дела о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе.

Отметка о регистрации заявления либо решения об отказе в приеме, поступивших в электронной форме через ЕПГУ, не проставляется.

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100029) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, работник ХЭУ, работник ДАиГ, работник Росреестра, работник ФНС, работник Депимущества Югры, работник Управления по рыболовству.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1. В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к работнику ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, данный работник осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку представленных документов на необходимость осуществления межведомственного взаимодействия, либо согласования с уполномоченными органами;

- при наличии оснований осуществляет межведомственное взаимодействие, либо согласование с уполномоченными органами, путем формирования и направления межведомственных запросов и иных документов в электронном виде либо на бумажном носителе, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- в случае отсутствия проекта межевания территории - направляет в ДАиГ схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3.2. В течение двух рабочих дней работники ДАиГ выполняют следующие административные действия:

- согласовывают схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказывают в согласовании (с указанием оснований отказа в согласовании). В случае отказа в согласовании приложенной заявителем схемы расположения земельного участка (при наличии в письменной форме согласия заявителя) работники ДАиГ подготавливают и направляют в ДИЗО схему расположения земельного участка в новых границах.

3.3.3. В день поступления необходимых ответов на межведомственные запросы, информации по результатам согласования работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов в ДИЗО незамедлительно направляет электронное дело по оказанию муниципальной услуги работнику ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: документы, приобщенные к электронному делу, отображаемые в ведомственной информационной системе.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100072) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: работники ДИЗО, сотрудники ДАиГ, специалист Депнедра и природных ресурсов Югры, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100025) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня, выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- при наличии оснований, указанных в [статье 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=187) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, готовит проект письма на официальном бланке уполномоченного органа о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет в электронном виде в Депнедра и природных ресурсов Югры;

- при поступлении заявления на основании [статьи 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=303) Федерального закона № 137-ФЗ направляет документы в комиссию для проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, созданную муниципальным правовым актом в установленном порядке.

4.3.2. При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, установленных [подпунктом 12.1 раздела II](#P230) настоящего административного регламента, либо оснований для продления срока рассмотрения заявления в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=187) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения:

- готовит проект письма о приостановлении либо продлении срока рассмотрения заявления и передает его на подпись руководителю ДИЗО;

- подписанное письмо о приостановлении либо продлении срока рассмотрения заявления в течение двух дней с момента регистрации направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в заявлении;

- передает письмо о приостановлении либо продлении срока рассмотрения заявления и результат направления заявителю специалисту, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов для добавления скан-образов указанных документов в ведомственную информационную систему.

4.3.3. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и направляет на согласование.

4.3.4. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.

Специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги.

(пп. 4.3.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100033) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

4.3.5. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение одного рабочего дня с момента поступления на подпись проекта решения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100036) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

4.3.6. Управление документационного обеспечения регистрирует подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, передает результаты муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с момента подписания в ХЭУ.

4.3.7. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

- регистрирует подписанное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном документообороте;

- передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа.

4.3.8 Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан-образ результата предоставления муниципальной услуги и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственной информационной системе.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 11 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

В 2022 - 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

(пп. 4.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100026) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

4.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 12.2 пункта 12 раздела II](#P233) настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

- подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа и подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности получить результат предоставления услуги.

(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 16.03.2023 [№ 1365](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=275655&dst=100036), от 05.02.2024 [№ 442](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100037))

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: два календарных дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 - 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

(пп. 5.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100029) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523)

5.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ - результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением - реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ - запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;

- при подаче заявления в электронной форме - отражение информации на Едином портале.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100038) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448757) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100039) Администрации города Сургута от 05.02.2024 № 442)

7. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=359) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331&dst=100010) Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

7.2. Формирование запроса (заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

7.3. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

7.4. Уполномоченный орган, ответственные должностные лица обеспечивают проведение следующих действий:

1) проверку наличия электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, не реже двух раз в течение рабочего дня;

2) анализ заявления (запроса) и поступивших документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления;

3) осуществляют отказ в приеме документов, возврат заявления в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 раздела III](#P322) настоящего административного регламента;

4) прием документов, регистрацию заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сроки, указанные в [пункте 15 раздела II](#P248) настоящего административного регламента;

5) иных действий в соответствии с [разделом III](#P306) настоящего административного регламента.

(п. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=323343&dst=100087) Администрации города Сургута от 29.04.2025 № 2097)

8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

8.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

8.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

8.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

8.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

(п. 8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100053) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

9. Реестровая модель учета результатов предоставления настоящей муниципальной услуги не предусмотрена.

(п. 9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100060) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

10. Процедура выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в рамках предоставления настоящей муниципальной услуги (дубликата результата муниципальной услуги), не осуществляется.

10.1. Выдача дубликата результата муниципальной услуги заявителю осуществляется после окончания предоставления муниципальной услуги, следующими уполномоченными органами (в зависимости от вида испрашиваемого документа):

- копии организационно-распорядительных документов (постановление, распоряжение) уполномоченного органа выдает управление документационного обеспечения;

- копии договоров, соглашений выдает Росреестр.

Информацию по вопросам выдачи дубликата результата муниципальной услуги (о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты) заявителю необходимо уточнять на официальных сайтах указанных уполномоченных органов.

(п. 10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100061) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

11. Процедура оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения, изложенного в свободной письменной форме.

(п. 11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100066) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639)

Раздел IV. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НОРМАТИВНЫМ

ПРАВОВЫМ АКТОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100069) Администрации города Сургута

от 13.08.2025 № 4639)

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ

1.1 СТАТЬИ 16 ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=330713&dst=100072) Администрации города Сургута от 13.08.2025 № 4639.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100043) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523) |  |

Форма

В департамент имущественных и земельных отношений

(в Администрацию города Сургута)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное

наименование, сведения

о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - фамилия, имя,

отчество, паспортные данные)

по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя,

номер и дата доверенности)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации гражданина,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (факс), адрес электронной

почты)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного

участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы подлежат уточнению)

Сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если

образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным

проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных

участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в

случае если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(из числа предусмотренных [п. 2 ст. 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=435), [ст. 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=455), [п. 2 ст. 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=467),

[п. 2 ст. 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=575) Земельного кодекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными

документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с

заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Условный (кадастровый номер) | Адрес | Наименование объекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящим сообщаю, что на земельном участке иных зданий, строений,

сооружений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного

участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый

земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания

территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный

участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления

земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное

юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проектная документация лесных участков (в случае если подано

заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами,

списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном

согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении

земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для

ведения огородничества или садоводства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность

(удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление

представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого

документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде

электронного образа такого документа (в случае представления заявления

представителем заявителя, действующим на основании (доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с [пунктом 12 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=799) Земельного кодекса Российской Федерации | | | |
| Согласен  подпись, Ф.И.О. |  | Не согласен  подпись, Ф.И.О. |  |

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить):

 на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

 на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес

заявителя;

 в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном

кабинете на Едином портале.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Должность, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Согласие

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.02.2024 [№ 442](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296413&dst=100074),  от 20.05.2024 [№ 2523](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100043)) |  |

Форма

В департамент имущественных и земельных отношений

(в Администрацию города Сургута)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, СНИЛС)

по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя,

номер и дата доверенности)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации гражданина,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (факс), адрес электронной

почты)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного

участка (для размещения гаражей в соответствии со статьей

3.7 Закона № 137-ФЗ)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы подлежат уточнению)

Сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если

образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным

проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных

участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в

случае если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Настоящим сообщаю, что гараж возведен до дня введения в действие

Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394) РФ (до 30.12.2004) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

6. Информация о ликвидации гаражного кооператива или исключение

кооператива из ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с

заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. В случае, предусмотренном [пп. 1 п. 2 ст. 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=261) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1.2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать).

1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394) Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394) Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном [пп. 2 п. 2. ст. 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=262) Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

2.3. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать).

2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с [пунктом 12 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=799) Земельного кодекса Российской Федерации | | | |
| Согласен  подпись, Ф.И.О. |  | Не согласен  подпись, Ф.И.О. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

 на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

 в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

Согласие

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100043) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523) |  |

Форма

В департамент имущественных и земельных отношений

(в Администрацию города Сургута)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - фамилия, имя,

отчество, паспортные данные)

по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя,

номер и дата доверенности)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации гражданина,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (факс), адрес электронной

почты)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного

участка (под жилым домом в соответствии со статьей 3.8

Закона № 137-ФЗ)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы подлежат уточнению)

Сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: в соответствии с [п. 2 ст. 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511305&dst=305) Закона № 137-ФЗ от 25.10.2001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Настоящим сообщаю, что жилой дом возведен до 14.05.1998 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Схема расположения земельного участка (в случае, если земельный участок подлежит образованию).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг.

4. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998.

5. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю.

6. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998.

7. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю.

8. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с [пунктом 12 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=799) Земельного кодекса | | | |
| Согласен  подпись, Ф.И.О. |  | Не согласен  подпись, Ф.И.О. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

 на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

 в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

Согласие

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=302408&dst=100043) Администрации города Сургута от 20.05.2024 № 2523) |  |

Форма

В департамент имущественных и земельных отношений

(в Администрацию города Сургута)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан - фамилия, имя,

отчество, паспортные данные)

по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя,

номер и дата доверенности)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации гражданина,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (факс), адрес электронной

почты)

Заявление

о предварительном согласовании

предоставления земельного участка

(в соответствии с п. 2.7 статьи 3 Закона № 137-ФЗ)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы подлежат уточнению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного

протокола или указанного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Учредительные документы некоммерческой организации, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка общего назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с [пунктом 12 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=799) Земельного кодекса | | | |
| Согласен  подпись, Ф.И.О. |  | Не согласен  подпись, Ф.И.О. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;

 на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

 в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

Согласие

на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

ПРИЗНАКИ,

ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Цель обращения | - предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду;  - предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату;  - предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;  - предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;  - предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду» | | |
| 2 | Кто обращается за услугой? | 1) заявитель;  2) представитель |
| 3 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо;  2) индивидуальный предприниматель;  3) юридическое лицо |
| 4 | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1) юридическое лицо зарегистрировано в РФ;  2) иностранное юридическое лицо |
| 5 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1) арендатор земельного участка;  2) лицо, у которого изъят арендованный участок;  3) гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства;  4) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  5) лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;  6) член садоводческого или огороднического товарищества;  7) гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;  8) собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них;  9) собственник объекта незавершенного строительства;  10) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 6 | К какой категории арендатора относится заявитель? | 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  2) арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  3) арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  4) арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 7 | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 8 | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 9 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 10 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12 | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 13 | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 14 | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) арендатор земельного участка;  2) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  3) собственник объекта незавершенного строительства;  4) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  5) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  6) лицо, у которого изъят арендованный участок;  7) недропользователь;  8) резидент особой экономической зоны;  9) лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  10) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  11) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  12) лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;  13) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  14) участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;  15) лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  16) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  17) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 15 | К какой категории арендатора относится заявитель? | 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  2) арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок;  3) арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  4) арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 16 | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 17 | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 18 | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;  2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами |
| 19 | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 20 | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 21 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 22 | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;  3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 23 | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  2) договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  3) договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 24 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1) арендатор земельного участка;  2) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  2) собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;  3) собственник объекта незавершенного строительства;  4) лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;  5) некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;  6) лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;  7) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья;  8) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;  9) лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;  10) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  11) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  12) лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;  13) лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;  14) лицо, у которого изъят арендованный участок;  15) религиозная организация;  16) казачье общество;  17) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;  18) недропользователь;  19) резидент особой экономической зоны;  20) управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов;  недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости  21) лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;  22) лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  23) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;  24) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;  25) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  26) лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;  27) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  28) участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;  29) лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  30) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  31) научно-технологический центр или фонд;  32) публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»;  33) государственная компания «Российские автомобильные дороги»;  34) открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;  35) лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 25 | К какой категории арендатора относится заявитель? | 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  2) арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  3) арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  4) арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 26 | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27 | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 28 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 29 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 30 | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 31 | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 32. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;  2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 33 | Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 34 | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1) распоряжение Правительства Российской Федерации;  2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 35 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 36 | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;  3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 37 | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1) коммерческое использование;  2) социальное использование |
| 38 | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  2) договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  3) договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 39 | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1) Указ Президента Российской Федерации;  2) распоряжение Президента Российской Федерации |
| 40 | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1) арендатор земельного участка;  2) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  3) собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;  4) собственник объекта незавершенного строительства;  5) лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;  6) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;  7) лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;  8) лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;  9) лицо, у которого изъят арендованный участок;  10) лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;  11) недропользователь;  12) резидент особой экономической зоны;  13) лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;  14) лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  15) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;  16) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;  17) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  18) лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;  19) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  20) лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  21) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  22) лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 41 | К какой категории арендатора относится заявитель? | 1) арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  2) арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  3) арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  4) арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 42 | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 1) договор зарегистрирован в ЕГРН;  2) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 43 | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | 2) договор зарегистрирован в ЕГРН;  3) договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46 | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47 | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 48 | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | 1) объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;  2) объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 49 | На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | 1) распоряжение Правительства Российской Федерации;  2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 50 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 51 | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;  3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 52 | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? | 1) коммерческое использование;  2) социальное использование |
| 53 | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | 1) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  2) договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  3) договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 54 | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | 1) Указ Президента Российской Федерации;  2) распоряжение Президента Российской Федерации |
| 55 | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) схема расположения земельного участка;  2) утвержденный проект межевания территории;  3) проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату» | | |
| 56 | Кто обращается за услугой? | 1) заявитель;  2) представитель |
| 57 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо;  2) индивидуальный предприниматель;  3) юридическое лицо |
| 58 | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1) юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;  2) иностранное юридическое лицо |
| 59 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1) собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;  2) гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;  3) член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества |
| 60 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 61 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 62 | Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 63 | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении;  2) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  3) арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;  4) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  5) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 64 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 65 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 66 | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами;  2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином |
| 67 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1) собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;  2) арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;  3) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  4) лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;  5) крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  6) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 68 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 69 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 70 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 71 | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | 1) лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  2) собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 72 | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 73 | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 74 | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) схема расположения земельного участка;  2) утвержденный проект межевания территории |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование» | | |
| 75 | Кто обращается за услугой? | 1) заявитель;  2) представитель |
| 76 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо;  2) индивидуальный предприниматель;  3) юридическое лицо |
| 77 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1) гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства;  2) работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;  3) работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности;  4) гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;  5) гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности;  6) лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования;  7) лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 78 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 79 | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;  2) лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;  3) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  4) лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование |
| 80 | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | 1) крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;  2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами |
| 81 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 82 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1) религиозная организация;  2) религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;  3) крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности;  4) лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;  5) садовое или огородническое некоммерческое товарищество;  6) некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;  7) некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;  8) община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;  9) лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование;  10) государственное или муниципальное учреждение;  11) казенное предприятие;  12) центр исторического наследия Президента Российской Федерации;  13) АО «Почта России»;  14) публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства» |
| 83 | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | 1) строительство объекта недвижимости завершено;  2) строительство объекта недвижимости не завершено |
| 84 | Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 85 | Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 86 | Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 87 | На основании какого документа был изъят земельный участок? | 1) соглашение об изъятии земельного участка;  2) решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 88 | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) схема расположения земельного участка;  2) утвержденный проект межевания территории;  3) проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» | | |
| 89 | Кто обращается за услугой? | 1) заявитель;  2) представитель |
| 90 | К какой категории относится заявитель? | 1) государственное или муниципальное учреждение;  2) казенное предприятие;  3) центр исторического наследия Президента Российской Федерации |
| 91 | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) схема расположения земельного участка;  2) утвержденный проект межевания территории;  3) проектная документация лесных участков |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно)» | | |
| 92 | Кто обращается за услугой? | 1) заявитель;  2) представитель |
| 93 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо (ФЛ);  2) индивидуальный предприниматель (ИП);  3) юридическое лицо (ЮЛ) |
| 94 | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1) юридическое лицо зарегистрировано в РФ;  2) иностранное юридическое лицо |
| 95 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 1) гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование;  2) граждане, имеющие трех и более детей;  3) лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом;  4) работник по установленной законодательством специальности;  5) иные категории |
| 96 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 97 | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 1) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  2) иные категории |
| 98 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 1) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  2) религиозная организация - собственник здания или сооружения;  3) лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом;  4) некоммерческая организация, созданная гражданами;  5) религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства;  6) научно-технологический центр (фонд) |
| 99 | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 100 | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 101 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1) право зарегистрировано в ЕГРН;  2) право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 102 | На основании какого документа формируется земельный участок? | 1) схема расположения земельного участка;  2) утвержденный проект межевания территории |