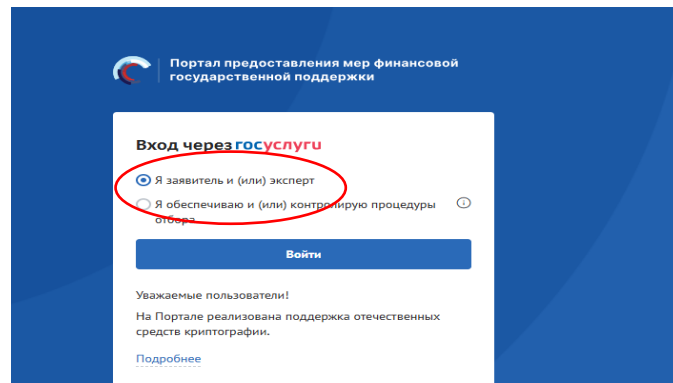
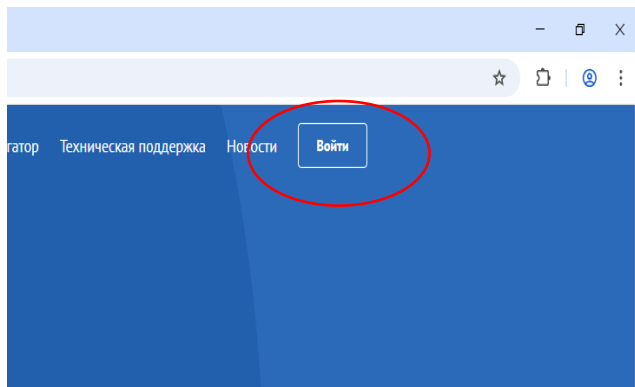


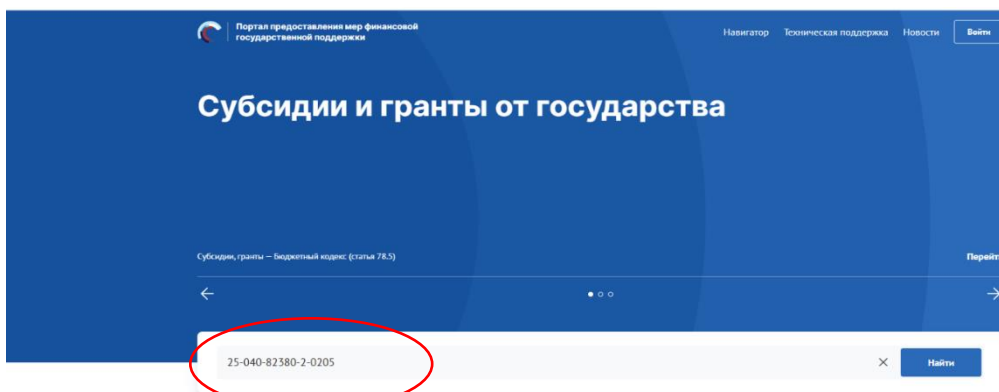
1. Вход

Поддача заявок осуществляется на [Портале предоставления мер финансовой поддержки](#).

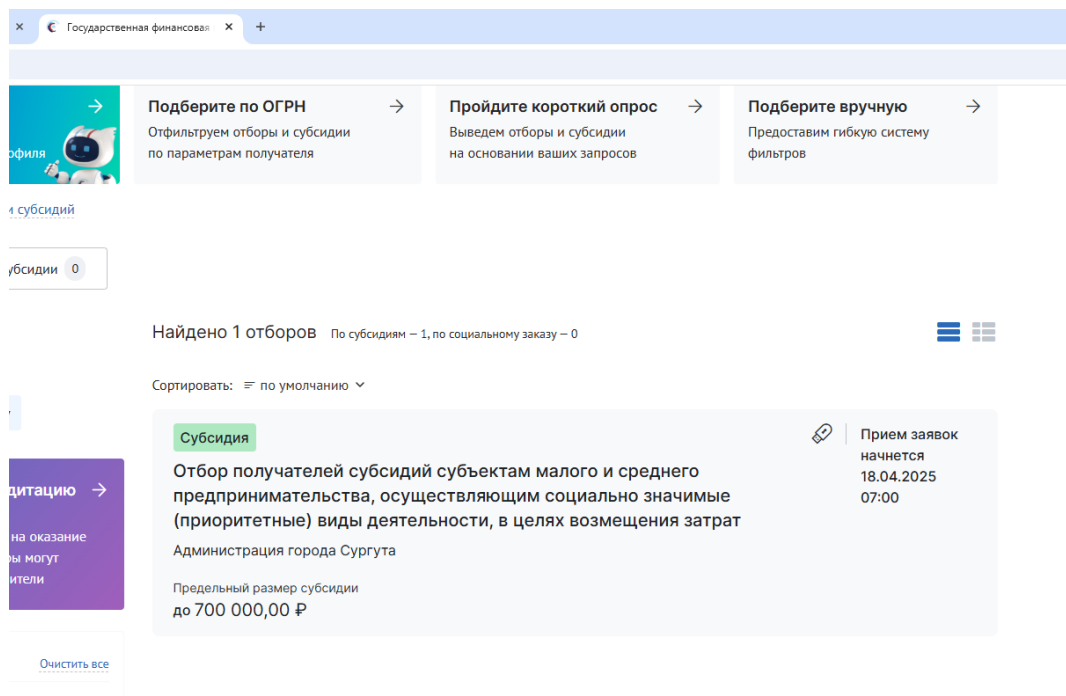
При нажатии на кнопку «Вход» нужно выбрать «Я заявитель и (или) эксперт» и осуществить вход через Госуслуги (кабинет индивидуального предпринимателя или юридического лица).



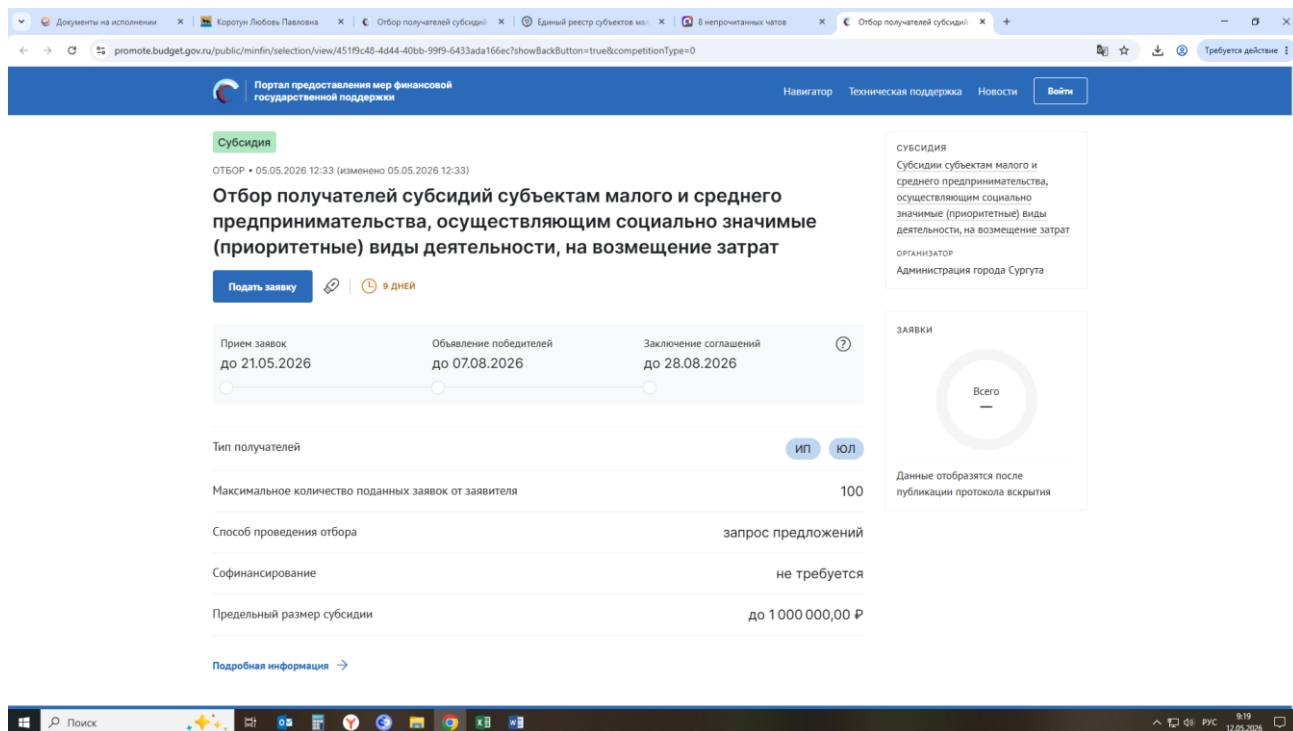
Для поиска нужной субсидии в поисковую строку нужно ввести шифр отбора.



Или пройти по прямой ссылке, размещенной в объявлении, в этом случае вы попадете сразу на нужный отбор.

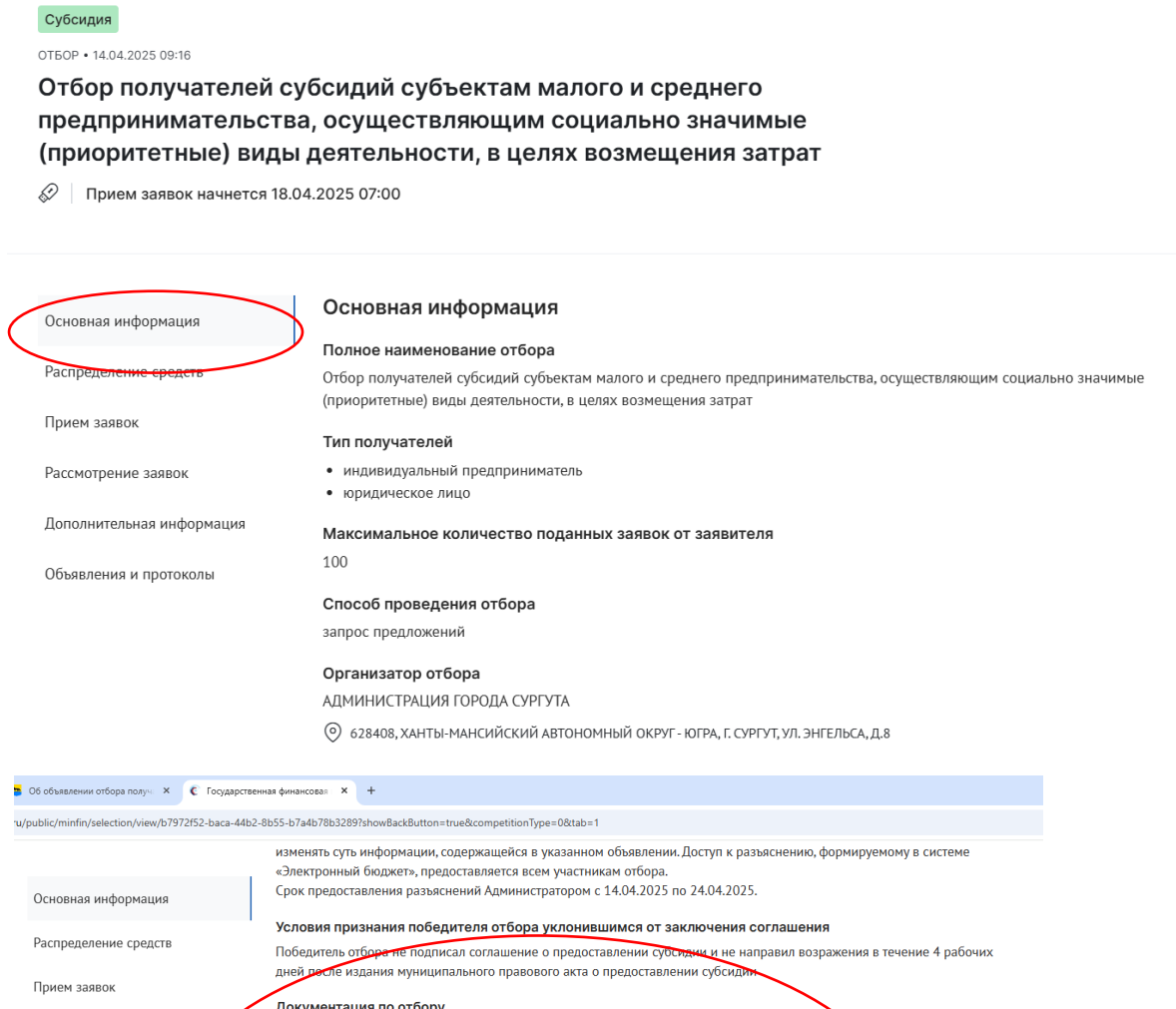


В день начала приема заявок станет доступна кнопка «Подать заявку».



В информации об отборе в разделе «Основная информация» **нужно скачать, распечатать, заполнить и подписать** три файла:

- форма заявки;
- декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров;
- декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым предствлены к возмещению.



2. Заполнение электронной формы заявки

Все поля со звездочкой обязательны к заполнению.

Раздел «О проекте»

Строка 1. Наименование.

Указываете наименование проекта (не организации), например: детский сад «Ромашка» или сеть пекарен «Булочка»

Строка 2. Цель

Например: обеспечение образовательными услугами не менее 300 детей / производство изделий из дерева

Строка 3. Задачи

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта.

Например: 1. Открытие нового филиала

2. Расширение штата сотрудников

3. Закупка нового оборудования и т. д.

budget.gov.ru promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=b7972f52-baca-44b2-8b55-b7a4b78b3289&templateId=33870&

Applicant

План
Plan

Бюджет
Budget

Требования к участнику
ParticipantRequirements

Данные получателя
Winner

Подача заявки
Sign

Снять заявку
Withdraw

+

О проекте

Скрывать кнопку - Очистить сведения

1. Наименование[1] *

2. Цель[2] *

Добавить цель

3. Задачи[3] *

Добавить задачу

4. Дополнительные документы[9]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

+ Добавить группу полей

Раздел «Заявитель»

Все строки обязательны к заполнению (кроме строки 15, которая заполняется при наличии сайта), многие строки заполняются автоматически.

Производственный календарь | Вход | Вход | Отборы | promote.budget.gov.ru | Вход

promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=b7972f52-baca-44b2-8b55-b7a4b78b3289&templateId=33870§ionId=354344

данные получателя
finner

одача заявки
ign

нять заявку
fithdraw

Заявитель

Очистить Сохранить

обновляются, независимо от того, на каком этапе находится заявка.

1. Полное наименование индивидуального предпринимателя[1] *

Данные загружаются автоматически 1000

2. Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя[2] *

Данные загружаются автоматически 1000

3. ФИО индивидуального предпринимателя[3] *

Отсутствует

Фамилия 300 Имя 300 Отчество 300

4. Пол индивидуального предпринимателя[4] *

Выберите значение

5. Дата рождения[5] *

6. Место рождения[6] *

7. ОГРНИП[8] *

8. ИНН[9] *

Для юридических лиц обязательно предоставление сведений о главном бухгалтере (при наличии) и членах коллегиального исполнительного органа (учредителях)

.8. Главный бухгалтер организации (при наличии)[20]

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

ИНН

19. Члены коллегиального исполнительного органа[21] *

Фамилия *

Имя *

Отчество (при наличии)

ИНН *

Раздел «План»

В строках «Дата начала реализации проекта» и «Дата окончания реализации проекта» указываете период, за который возмещаете затраты.

Объявлением установлен период с **01.01.2025 по 31.12.2025**, поскольку максимальный период, поскольку возместить затраты можно только за предшествующий календарный год..

Поле «Наименование мероприятия» обязательно к заполнению, необходимо указать хотя бы одно мероприятие, в соответствии с направлением предоставления поддержки.

Например, если Вы возмещаете затраты на приобретение оборудования, то в поле «Наименование мероприятия» указываете «Возмещение части затрат на приобретение оборудования» и т.д.

План Заполнено на 66% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения Добавить мероприятие

Дата начала реализации проекта * ? 01.01.2025 × 📅 Дата окончания реализации проекта * ? 31.12.2025 × 📅

№	Наименование мероприятия	Описание ожидаемого результата
Нет данных		

2. Дополнительные материалы ?

Введите текст 500

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 30 Мбайт
Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

План Заполнено на 66% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения Добавить мероприятие

Дата начала реализации проекта * ? 01.01.2025 × 📅 Дата окончания реализации проекта * ? 31.12.2025 × 📅

№	Наименование мероприятия	Описание ожидаемого результата
	Возмещение части затрат на приобретение оборудования 52/999	5 1/999

2. Дополнительные материалы ?

Введите текст

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ ×

Наименование мероприятия * ?

Возмещение части затрат на приобретение оборудования 52/999

Описание ожидаемого результата

5 1/999

Отменить Сохранить

Раздел «Бюджет»

В поле «Наименование расходов» в столбце «Описание» нужно указать направления затрат, ко которым Вы заявляетесь, в столбце «Запрашиваемая сумма», соответственно, сумму субсидии к возмещению.

1. Наименование расходов ⋮ ^

Отключить копирование расходов статьи

Подсказка к статье Развернуть ▾

Описание	Запрашиваемая сумма
+ Добавить статью	

Заявка

- Справочные материалы
Заполнено на 100%
- О проекте
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 78%
- План
Заполнено на 100%
- Бюджет
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Данные получателя
Заполнено на 0%
- Подача заявки
Заполнено на 100%
- История статусов

Диалоги

Бюджет

Распределение средств

	2026	Итого
Запрашиваемая сумма	700 000,00	700 000,00

2026

Запрашиваемая сумма
700 000,00 ₺

1. Наименование расходов

Добавить

Описание	Запрашиваемая сумма	
Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств)	700 000,00	🗨️ ✎️ 🗑️
Итого по статье № 1:	700 000,00	

1. Дополнительные документы ?

Введите текст 500

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 30 Мбайт
Расширение файла: .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .zip, .rar

Добавить

2. Документы (заявка и декларации)

Таблица будет выглядеть так (оставляете только те направления, затраты по которым представляются к возмещению):

1. Наименование расходов	
Описание	Запрашиваемая сумма
Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств)	нужно указать 80 % от суммы документально подтвержденных затрат в рублях
Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	нужно указать 50 % от суммы документально подтвержденных затрат в рублях
Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия	нужно указать 80 % от суммы документально подтвержденных затрат в рублях

Например, Вы подаете документы на возмещение оборудования общей стоимостью **500 000** рублей, оплаты аренды нежилого помещения общей стоимостью **100 000** рублей, тогда таблица будет выглядеть так:

1. Наименование расходов	
Описание	Запрашиваемая сумма

Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств)	400 000 (500 000 * 80 %)
Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	50 000 (100 000 * 50 %)

В этом же разделе прикрепляете отсканированные документы.

Важно! Сканировать нужно **оригиналы** документов, **заверение не требуется!**

В одно поле можно прикрепить до 100 файлов, максимальный размер файла 50 Мб.

По каждому направлению возмещения затрат есть отдельное поле. Вы можете прикреплять документы как одним файлом, так и отдельными.

Внимательно проверьте, все ли документы соответствуют требованиям Порядка.

Добавить

2. Документы (заявка и декларации)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Добавить

3. Документы на возмещение затрат на приобретение оборудования (основных средств)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Добавить

5. Документы на возмещение затрат на обязательную сертификацию и декларирование

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, docx, doc, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Добавить

6. Дополнительные документы

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 50 Мбайт

Раздел «Требования»

Необходимо подтвердить соответствие всем требованиям путем проставления отметок в чекбоксах.

promote.budget.gov.ru

budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=b7972f52-baca-44b2-8b55-b7a4b78b3289&templateId=33870§ionId=354350

Требования к участнику

Очистить

Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации *

Подтверждаю соответствие требованию *

Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки *

Подтверждаю соответствие требованию *

Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты *

Подтверждаю соответствие требованию *

У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений) *

Подтверждаю соответствие требованию *

Соответствие категориям и критериям, установленным пунктом 9 раздела II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат, утвержденного Постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2018 № 4437 *

Подтверждаю соответствие требованию *

Раздел «Данные получателя»

О проекте
AboutProject

Заявитель
Applicant

План
Plan

Бюджет
Budget

Требования к участнику
ParticipantRequirements

Данные получателя
Winner

Подача заявки
Sign

Снять заявку
Withdraw

Данные получателя

Лицо, осуществляющее подписание соглашения *

Контактный телефон *

Электронная почта *

СНИЛС *

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя *

Код субъекта РФ *

Индекс *

Код территории населенного пункта по ОКТМО *

Тип населенного пункта *

Выберете значение

Наименование населенного пункта *

Данные лица, которое подписывает соглашение (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или представителя по доверенности)

Данные получателя

Очистить Сохранить

Документ, на основании которого действует лицо *

Наименование *

Номер *

Дата *

ДД.ММ.ГГГГ

Банковский счет *

Для индивидуальных предпринимателей: паспорт или доверенность;
для юридических лиц: приказ о назначении на должность или выписка из ЕГРЮЛ или доверенность

Информация о счетах

Организация обслуживается в Федеральном казначействе

Лицевой счет

Не нужно активировать данный чекбокс

Раздел «Подача заявки»

Подача заявки

Заяку подлимавет *

Доверенность должна содержать прямое указание на делегирование полномочий на участие в отборе на предоставление субсидии. Рекомендуется нотариальное удостоверение доверенности. В противном случае, если доверенность не будет соответствовать требованиям законодательства, заявка не будет рассмотрена.


Должность *

ФИО *

Наименование документа *

Номер документа *

Дата выдачи документа *

Подписанный скан доверенности или иного документа * 

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Для индивидуальных предпринимателей:
паспорт или доверенность на представителя;
для юридических лиц: приказ о назначении на
должность или выписка из ЕГРЮЛ или
доверенность на представителя

Проверьте себя! Заявка должна быть в статусе «подана»!