

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008F68AE45CBF9A0667418750BCCADA2CA

Владелец: Борисова Екатерина Сергеевна

Действителен: с 02.09.2024 по 26.11.2025

подпись

23 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Борисова Екатерина Сергеевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84383-2-0878

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84383-2-0878

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», в целях:

- поддержки рыбохозяйственного комплекса;
- возмещения затрат, связанных с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, за объемы реализованной продукции.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из объема реализованной продукции собственного производства по соответствующим видам продукции за соответствующий отчетный период по ставкам согласно

приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Головина Наталья Сергеевна 8 346 252 20 57; Василенко Алена Витальевна 8 346 252 2057;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.03.2025 № 1012 "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса и внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты"](#)

9. Срок приема заявок

28.10.2025 07:00 - 07.11.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 12.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем собственного производства продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) в год	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	11 741 400,98

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- электронные копии документов, предоставляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

- заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой заявки согласно приложению 1 к порядку, либо требованиями системы «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.12.2025 21:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II порядка.

На стадии рассмотрения заявки Уполномоченный орган может принять решение о возврате заявки на доработку.

Решение принимается Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания

2. Уполномоченный орган в срок не более 25-и рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется Уполномоченным органом путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Уполномоченный орган в целях проверки участника отбора:

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);
- в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 8.9 пункта 8 раздела II порядка (участник отбора не должен получать средства из бюджетов других муниципальных образований

автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком, за одни и те же объемы реализованной продукции собственного производства, на возмещение одних и тех же затрат), получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора (при наличии таких случаев предоставления субсидии), для подтверждения отсутствия выплат средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

- получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, для производства определенных видов рыбной продукции, сведения о которых содержатся в заявке, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в отношении участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства);

- в случае предоставления участником отбора реестров ветеринарных сопроводительных документов осуществляет проверку ветеринарных сопроводительных документов посредством Государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1 – 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7 раздела II порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

7. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

8. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II порядка. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

9. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10-и календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

11. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издаются муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии. Муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии являются решениями о предоставлении субсидии. В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта, Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

12. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III порядка. 13. Порядок расчета размера субсидии. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из объема реализованной продукции собственного производства по соответствующим видам продукции за соответствующий отчетный период по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства.

Отчетным периодом является:

- период не ранее октября предшествующего финансового года при проведении отбора в I квартале текущего финансового года;
- не более четырех месяцев текущего финансового года, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, при проведении отбора во II - IV кварталах текущего финансового года.

14. Направления затрат, связанные с производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- приобретение (закуп) и доставка сырья для производства рыбной продукции;
- приобретение (закуп) и доставка рыбопосадочного материала, кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы;
- приобретение и доставка оборудования, техники, за исключением специализированной техники и транспортных средств;
- приобретение и доставка тары и упаковочных материалов;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на пищевую рыбную продукцию;
- коммунальные услуги;
- затраты на аренду объектов (объекта) для производства продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- затраты на аренду объектов (объекта) для реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- затраты на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- затраты на лабораторные исследования, испытания, ветеринарно-санитарную экспертизу;
- приобретение и доставка сетематериалов, орудий для вылова рыбы;
- затраты на услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- затраты на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- затраты на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, техники, наземных транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, предназначенных для перевозки пассажиров), принадлежащих на праве собственности участнику отбора;
- транспортные услуги по перевозке искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции собственного производства;
- бухгалтерские, юридические, консультационные услуги, но не более 15 000 рублей затрат в месяц;
- затраты на услуги (работы) по текущему ремонту объектов для производства продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- затраты на услуги (работы) по текущему ремонту объектов (объекта) для реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

15. Возмещению подлежат затраты, произведенные в течение последних 12-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки. При возмещении затрат на оказание услуг, выполнение работ возмещению подлежат затраты за услуги, оказанные не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за работы, принятые не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки. Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными платежными документами.

5. Порядок отклонения заявок

В отношении участников отбора, заявки которых были отклонены, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Незаполнение (частичное заполнение) форм документов
- Наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм
- Несоответствие участника отбора категории отбора

- Предъявление объемов реализованной продукции, субсидия на которую не предоставляется

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Срок предоставления разъяснений Администратором с 23.10.2025 по 06.11.2025.

8. Документация по отбору

1. [Реестр ветеринарных сопроводительных документов на реализованную продукцию](#)
2. [Реестр ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное, выловленное сырье для производства пищевой рыбной продукции](#)
3. [Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства](#)
4. [Реестр ветеринарных сопроводительных документов на сырье, затраты на которое представлены к возмещению](#)
5. [Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса](#)
6. [Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Сканированная копия подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку (Пункт 8 "Документация по отбору" порядка проведения отбора).

Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком:

1. Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

1.1. Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме, установленной приложением 2 к порядку.

1.2. Копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм:

- договоры купли-продажи, договоры поставки либо счета;
- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);
- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

1.3. Копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при осуществлении пастбищной аквакультуры).

1.4. Копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета;
- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);
- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

1.5. Копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в

Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

1.6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки: товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- при возмещении затрат на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам – документы, подтверждающие произведенные затраты на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работникам: ведомости начисления и выплаты заработной платы (расчетные, платежные, расчетно-платежные ведомости); расходные кассовые ордера (при выплате заработной платы, других выплат наличными деньгами); платежные поручения на перечисление (выплату) заработной платы, других выплат в банк; документы, подтверждающие перечисление заработной платы, других выплат работникам;

- при возмещении затрат на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортных средств – свидетельство о регистрации транспортного средства.

1.7. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

2. Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства:

2.1. Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, с приложением таблицы сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период по форме, установленной приложением 2 к порядку.

2.2. Копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на пищевую рыбную продукцию (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции).

2.3. Копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства рыбной продукции, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам (в случае, если права на объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.4. Копия документа, подтверждающего соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям объекта для производства рыбной продукции, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. Копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета; - платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7

Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; - документы, подтверждающие собственный вылов, добычу сырья;

- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на приобретенное, выловленное сырье для производства пищевой рыбной продукции или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

2.6. Копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на реализованную пищевую рыбную продукцию или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

2.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки: товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- при возмещении затрат на приобретение сырья – ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

- при возмещении затрат на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам – документы, подтверждающие произведенные затраты на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работникам: ведомости начисления и выплаты заработной платы (расчетные, платежные, расчетно-платежные ведомости); расходные кассовые ордера (при выплате заработной платы, других выплат наличными деньгами); платёжные поручения на перечисление (выплату) заработной платы, других выплат в банк, документы, подтверждающие перечисление заработной платы, других выплат работникам;

- при возмещении затрат на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортных средств – свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.8. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства)
- Осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Произведенная участниками отбора пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также должна иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством
- Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы должна составлять (1 особь/кг): - осетровые, за исключением стерляди, не менее 2,0 кг; - стерлядь, не менее 0,8 кг; - сиговые, за исключением тугуна, не менее 1,0 кг; - тугун, не менее 0,08 кг

- Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства или пищевой рыбной продукции собственного производства
- Объем реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства должен быть подтвержден наличием сырья для ее производства
- Объем реализованной искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства должен быть подтвержден наличием кормов для ее производства и рыбопосадочного материала
- Соответствие участника отбора одной из категорий: - товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 – 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Участник отбора не должен получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком, за одни и те же объемы реализованной продукции собственного производства, на возмещение одних и тех же затрат
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут

Дополнительная информация

1. Категории отбора получателей субсидии:

- товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к Постановлению Правительства N 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1- 6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к Постановлению Правительства N 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.